

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

От Работодателя

Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

И.С. Дьяконов

«04» июля 2013 г.



От Работников

Председатель Профкома

И.Н. Мусин

«04» июля 2013 г.



### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между федеральным государственным бюджетным образовательным  
учреждением высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
и работниками на 2013 – 2016 годы

Принят на конференции  
научно-педагогических работников,  
представителей других категорий  
работников и обучающихся  
ФГБОУ ВПО «КНИТУ»  
«02» июля 2013 г.

Казань  
2013

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
в ГКУ Вахтовского района  
ЦЗ-13-07-60  
«10» 07 2013 г.  
Должность Вед. учета кадров  
И.С. Дьяконов  
И.С. Дьяконов  
И.С. Дьяконов  
И.С. Дьяконов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Коллективный договор является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (именуемом далее – КНИТУ, Университет) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем (совместно именуемыми далее – Стороны) в лице их представителей.

**1.2.** Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. №71, Уставом КНИТУ.

**1.3.** Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Генерального соглашения (трехстороннего) между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2012-2014 годы, заключенного между работниками учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в лице их полномочного представителя – Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, с одной стороны, и работодателями в лице их полномочного представителя – Министерства образования и науки Российской Федерации, с другой стороны.

**1.4.** Сторонами коллективного договора являются:

- все работники Университета в лице председателя профсоюзной организации Казанского национального исследовательского технологического университета Татарской республиканской организации общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации (на правах первичной профсоюзной организации) Мусина Ильдара Наилевича (далее – Профком);

- работодатель в лице ректора КНИТУ Дьяконова Германа Сергеевича (далее – Работодатель).

**1.5.** Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий, вопросам создания

необходимых условий для эффективной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий, при рассмотрении и разрешении коллективных споров, а также по другим вопросам, определенным Сторонами.

**1.6.** Настоящим Коллективным договором устанавливаются социально-экономические гарантии Работникам, что не ограничивает права Университета и его подразделений в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

**1.7.** Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений (ст. 30 ТК РФ), заключив личное соглашение с Профкомом и уплатив взнос «солидарности» на счет Профкома по личным заявлениям в бухгалтерию Университета (подразделения), денежных средств в размере 1 % от среднемесячной заработной платы.

**1.8.** Настоящий коллективный договор распространяется:

- на всех Работников, заключивших трудовой договор с КНИТУ, включая филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения, а по отдельным положениям – и на членов их семей;
- на освобожденных профсоюзных Работников;
- на неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из КНИТУ;
- на членов профсоюза – в части льгот, предоставление которых осуществляется за счет средств профсоюзного бюджета.

**1.9.** Между Работодателем и Обучающимися заключается отдельное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**1.10.** Коллективный договор вступает в силу со дня утверждения его Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «КНИТУ» (далее – Конференция) и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет путем заключения дополнительного соглашения к нему. За три месяца до истечения установленного срока представители сторон начинают коллективные переговоры.

**1.11.** Для ведения переговоров по заключению Коллективного договора, а также для проверки хода и итогов его выполнения приказом ректора Университета создается комиссия из равного числа представителей сторон на срок действия договора (далее – Комиссия).

Проверку выполнения Коллективного договора Комиссия проводит один раз в год. Результаты работы Комиссии обсуждаются на совместном заседании ректората и Профкома и доводятся до сведения Ученого совета, Работников или выносятся на Конференцию.

Профбюро подразделений, Работники Университета имеют право при выявлении нарушений положений Коллективного договора обращаться в Администрацию по подчинению, а при не устранении нарушения – в Профком или

Комиссию. В этом случае Профком вправе направить Администрации представление об устранении выявленных нарушений, которое рассматривается ею в десятидневный срок. Результаты рассмотрения и принятые решения доводятся до сведения Профкома.

**1.12.** Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

**1.13.** Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 14 дней после его уведомительной регистрации. Профсоюзная организация и Администрация Университета обязуются разъяснить Работникам положения Коллективного договора, содействовать его реализации.

**1.14.** Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета КНИТУ и социально-экономического развития его коллектива.

**1.15.** Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

**1.16.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором Университета.

**1.17.** При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

**1.18.** При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

**1.19.** При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

**1.20.** В течение срока действия Коллективного договора, в исключительных случаях, стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются Комиссией по заключению Коллективного договора, утверждаются Конференцией, подписываются ректором, председателем Профкома и оформляются в виде приложения к Коллективному договору.

**1.21.** Пересмотр обязательств Сторон настоящего договора не может приводить к ухудшению положения Работников Университета по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**1.22.** Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора разрешаются Комиссией по контролю за выполнением Коллективного договора.

**1.23.** Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение Профкома:

- правила внутреннего распорядка;

- положение об оплате труда;
- соглашение по охране труда Работников;
- перечень профессий и должностей Работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;
- положение об аттестации преподавателей и научных работников КНИТУ;
- другие локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями, регулирующими социально-правовые отношения в Университете.

**1.24.** Стороны определяют следующие формы участия Работников в управлении Университетом:

- учет мнения Профкома в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором;
- проведение Профкомом консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе Университета, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение Профкомом планов социально-экономического развития Университета;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- другие формы, определенные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**2.1.** Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга университета, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

**2.2.** В этих целях **Работодатель обязуется:**

2.2.1. Добиваться успешной деятельности университета, повышать материальное благосостояние Работников и их профессиональный уровень.

2.2.2. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников, используя как субсидии, так и средства от приносящей доходы деятельности.

2.2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания Работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга.

2.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.

2.2.5. Создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации и Профкома, в соответствии с ТК РФ, законами и настоящим Коллективным договором.

2.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Профкому письменную информацию о выполнении обязательств по Коллективному договору, социально-экономических показателях университета, намеченных планах социально-экономического и кадрового развития вуза и другую информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением, а в случае возникновения конфликтных ситуаций – оперативную информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.8. Сотрудничать с Профкомом и своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у Работников, посредством переговоров.

2.2.9. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с Работниками.

2.2.10. Информировать Профком о разрабатываемых проектах локальных актов, планах и программах по социально-трудовым вопросам, предоставляя подготовленные проекты не менее чем за три дня до их предполагаемого обсуждения. Локальные акты по социально-трудовым вопросам принимать по согласованию с Профкомом.

2.2.11. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства и представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.12. Обеспечивать участие Работников в управлении университетом в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.

2.2.13. Не осуществлять без согласования с Профкомом действий по изменению имущественно-правового статуса университета.

2.2.14. Знакомить Работников с локальными актами КНИТУ.

2.2.15. Обеспечивать Работников университета, выполняющих работу, постоянно связанную с разъездами по объектам университета, транспортными картами.

### **2.3. Профком обязуется:**

2.3.1. Способствовать устойчивой деятельности КНИТУ. Совместно с Работодателем разрабатывать систему поощрения лучших Работников КНИТУ.

2.3.2. Способствовать соблюдению Работниками и Работодателем правил внутреннего трудового распорядка КНИТУ, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

2.3.3. Представлять интересы Работников в органах управления университетом при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы.

2.3.4. Вести переговоры по совершенствованию Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления университетом (ст.53 ТК РФ).

2.3.5. Представлять и защищать интересы Работников (членов профсоюза) по их заявлениям в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда и по вопросам трудовых отношений в суде.

2.3.6. Добиваться от Работодателя отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, трудовому договору.

2.3.7. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по организации оплаты труда и мотивации труда.

2.3.8. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.9. Добиваться обеспечения Работодателем безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах, выполнения соглашения по охране труда.

2.3.10. Участвовать в разработке положений по распределению получаемого жилья и других льгот и гарантий в университете.

2.3.11. Предлагать меры по социально-экономической защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации университета, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости.

2.3.12. Вносить предложения администрации о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников.

2.3.13. Осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзного актива первичной организации КНИТУ.

2.3.14. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для Работников и членов их семей.

2.3.15. Участвовать в управлении средствами социального страхования, предназначенными для оздоровления Работников КНИТУ.

## **2.4. Обязательства Работников:**

2.4.1. Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору в соответствии с Положениями и решениями, принимаемыми Ученым советом Университета, объединяя усилия с Работодателем для достижения университетом уровня ведущего вуза.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка КНИТУ, Устав Университета, установленный режим работы, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

2.4.3. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.4.4. Использовать свое рабочее время для повышения производительности труда.

2.4.5. Признавать и соблюдать права университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работниками в порядке выполнения служебных обязанностей и хоздоговорных работ.

2.4.6. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права, честь и достоинство коллег.

2.4.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.4.8. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников университета (ст.21 ТК РФ).

2.4.10. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4.11. Соблюдать требования режима секретности.

Не разглашать государственную тайну, охраняемую действующим законодательством РФ, а также коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4.12. Экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

2.4.13. Содействовать поддержанию общественного порядка в университете.

2.4.14. Всесторонне способствовать повышению престижа Университета.

2.4.15. Своим личным поведением и отношением к работе поддерживать имидж КНИТУ и способствовать воспитанию у студентов чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.4.16. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.



2.4.17. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучаемыми.

**2.5.** Работодатель, Профком и Работники имеют права, установленные для каждой категории ТК РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка КНИТУ и настоящим Коллективным договором.

**2.6. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:**

2.6.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

2.6.2. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.6.3. Привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, назначать служебное расследование.

2.6.4. Принимать локальные нормативные акты.

**2.7. Профком имеет право:**

2.7.1. Получать и заслушивать информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, в том числе:

- по реорганизации и ликвидации КНИТУ;
- по введению изменений, влекущих за собой изменения условий и оплаты труда Работников;
- по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации Работников.

2.7.2. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления вузом соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов.

2.7.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.7.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза - Работникам университета.

**2.8. Работник** *в части трудовых отношений имеет право:*

2.8.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и Коллективным договором.

2.8.2. На рабочее место, соответствующее условиям, которые предусмотрены стандартами и нормами безопасности труда и Коллективным договором.

2.8.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.8.4. На отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором.

2.8.5. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.8.6. На профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

2.8.7. На участие в управлении КНИТУ в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом Университета.

2.8.8. На участие в ведении коллективных переговоров и заключении Коллективного договора через профсоюзную организацию, а также на информацию о выполнении Коллективного договора.

2.8.9. На защиту индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами.

2.8.10. На обращение в комиссию по трудовым спорам (КТС) Университета.

2.8.11. На возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.8.12. На обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, предусмотренное федеральными законами. Дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные Коллективным договором.

### **3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ**

**3.1.** Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключённым в письменной форме в соответствии с ТК РФ, законодательством об образовании, Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки, Уставом КНИТУ и настоящим Коллективным договором.

**3.2.** Форма трудового договора и дополнительного соглашения к нему утверждаются Работодателем по согласованию с Профкомом.

**3.3.** Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Набор трудовых функций и обязанностей устанавливаются для каждого Работника с учетом формализованных критериев достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Показатели утверждаются Учёным советом КНИТУ на очередной учебный год. Оценка труда Работника осуществляется комиссией университета, с обязательным включением в ее состав представителя Профкома.

Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа в течение трех дней.

**3.4.** Работодатель обязуется до подписания трудового договора ознакомить Работника под роспись с Уставом КНИТУ, Коллективным договором, Отраслевым соглашением, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, должностными инструкциями и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника и действующими в Университете.

**3.5.** Трудовой договор с Работником заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (ч.1 ст.59 ТК РФ). В случаях, предусмотренных ч.2 ст.59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению Сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических Работников (далее НПР) в Университете заключаются на срок, определенный Сторонами трудового договора.

**3.6.** Заключению трудового договора на замещение должности НПР в Университете, а также переводу на должность НПР предшествует избрание его по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности НПР, занимаемой Работником, с которым заключен трудовой договор, проводится один раз в пять лет при условии соблюдения им условий трудового договора.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического Работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого Работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических Работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических Работников, занимаемых по трудовому договору женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

**3.7.** Не позднее окончания учебного года Работодатель объявляет фамилии и должности НПР, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений вуза (факультета, филиала, кафедры), официальном сайте Университета.

По указанным должностям Работодатель объявляет конкурсный отбор не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

**3.8.** НПР, не прошедшие конкурс на новый срок, увольняются по п.4 ст.336 ТК РФ.

**3.9.** Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается отдельными положениями.

**3.10.** В Университете должности ректора, проректоров, руководителей филиалов замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

**3.11.** По представлению Ученого совета Университета учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3.12.** С проректорами Университета заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключенного с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора.

**3.13.** По представлению Ученого Совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения ими возраста семидесяти лет.

**3.14.** Работодатель не допускает ухудшения положения Работника, установленного действующими Трудовым кодексом РФ, Отраслевым соглашением и Коллективным договором КНИТУ. В трудовой договор вносится запись о том, что на Работника распространяется действие Коллективного договора и действующего Отраслевого соглашения.

**3.15.** Обязательными для включения в трудовой договор Работников являются условия, предусмотренные ст.57 ТК РФ:

- место работы (указывается конкретный адрес Работодателя);
- трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессия, специальность с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой Работнику работы);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) Работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного Работника он отличается от общих правил, действующих у данного Работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если Работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия об обязательном социальном страховании Работника в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**3.16.** Привлечение Работников КНИТУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

**3.17.** Работники, заключившие трудовой договор, могут в соответствии со ст.80 ТК РФ расторгнуть его досрочно, предупредив администрацию в письменной форме за две недели.

В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора, условий трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

**3.18.** Работники имеют право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в

КНИТУ (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 ТК РФ.

**3.19.** Прием в Университет Работников на должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) на условиях внешнего совместительства осуществляется только в том случае, когда преподаватели, для которых Университет является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

**3.20.** С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату (ст.151 ТК).

Поручаемая Работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая Работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого Работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия Работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

**3.21.** Изменение определенных Сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению Сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

**3.22.** О предстоящих изменениях, определенных Сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.74, 162 ТК РФ). При этом Работнику обеспечиваются гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством, в том числе в случаях изменения учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года. Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Университете работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

**3.23.** Должностные обязательства Работника, его права, квалификация, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных

обязанностей устанавливаются в его трудовом договоре и должностной инструкции. Должностная инструкция подписывается Работником и Работодателем при оформлении приема на работу (одновременно с подписанием трудового договора) в двух экземплярах. Один экземпляр выдается Работнику, а другой хранится у Работодателя.

**3.24.** Прекращение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

**3.25.** Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, Работников Университета, нарушения правовых гарантий Работников. Высвобождение Работников и соблюдение их прав контролируется Профкомом.

**3.26.** Ликвидация или реструктуризация структурных подразделений, полная или частичная приостановка производства по инициативе Работодателя, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, производится с учетом мнения Профкома, с утверждением плана поэтапного высвобождения Работников и их дальнейшего трудоустройства.

**3.27.** При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и, вследствие этих причин, возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились, что применительно к КНИТУ высвобождение является массовым, если сокращается 20 или более Работников в течение 30 календарных дней (ст. 82 ТК РФ, п. 8.6.1. ОТС).

**3.28.** Сокращение проводится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
- отказ от внешнего и внутреннего совмещения должностей (профессий);
- проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- по соглашению с Работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации с предупреждением о том Работников не позднее чем за два месяца;
- ограничение количества временных и сезонных Работников.

Указанные мероприятия осуществляются с учетом мнения Профкома.

**3.29.** В случае временной недостаточности финансирования, на срок до двух лет, Работникам, оказавшимся под угрозой сокращения, по их заявлениям, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы или перевод их на неполную ставку (с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей). Работодатель и Профком договорились совместно контролировать эти случаи и

искать варианты по возвращению Работников на полную ставку по истечении двух лет.

**3.30.** Увольнение преподавателей по инициативе Работодателя в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

**3.31.** В случаях сокращения штата, численности работающих, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за два месяца;
- по договоренности сторон предоставляет в этот период до четырех часов в неделю оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы.

**3.32.** При необходимости стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых Работников с выплатами гарантированных сумм, предусмотренных ТК РФ.

**3.33.** При увольнении Работника по инвалидности (п.5 ст.83 ТК РФ) или по состоянию здоровья, препятствующему надлежащему выполнению данной работы (п.3 ст.81 ТК РФ), Работодатель выплачивает Работнику дополнительное выходное пособие в размере среднего месячного заработка (ст.178 ТК РФ).

**3.34.** Не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя с:

- с временно нетрудоспособными (ст.81 ТК РФ);
- с находящимися в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам (ст.261 ТК РФ);
- с женщинами, воспитывающих детей до трех лет (ст.261 ТК РФ);
- с одинокими матерями и отцами, воспитывающими детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 ч.1 ст.81 или п.2 ст.336 Трудового Кодекса).

**3.35.** Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- Работники, совмещающие работу с обучением в вузах, аспирантуре, докторантуре;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- Работники, награжденные государственными и отраслевыми наградами;
- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года;
- Работники, имеющие допуск к государственной тайне и работающие с ней на постоянной основе;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии).

**3.36.** Работодатель обязуется при увольнении по инициативе штатного Работника в связи с его уходом на пенсию по возрасту, проработавшего в КНИТУ не



менее 10 лет, выплачивать ему сверх установленной суммы единовременную надбавку в размере двух его месячных должностных окладов.

Основанием для выплаты надбавки является приказ об увольнении Работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию при достижении им пенсионного возраста и права на получение пенсии.

**3.37.** В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников и состязательности между ними, а также между коллективами структурных подразделений КНИТУ Работодатель совместно с Профкомом организует и проводит:

- профессиональные конкурсы;
- рейтинги факультетов, кафедр, отделов и других структурных подразделений КНИТУ;
- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами.

**3.38.** Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

**3.39.** За высвобождаемыми по сокращению штатов Работниками на период их трудоустройства (но на срок не более 6 месяцев) сохраняются членство в профсоюзной организации.

**3.40.** Трудовые споры, возникающие между Работниками и Работодателем по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, Коллективного договора и иных соглашений о труде, условий трудового договора, а также различных выплат (надбавок и т.п.) рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) в судебном порядке.

Члены профсоюза могут обращаться по трудовым спорам в профсоюзный комитет Университета и Республиканский отраслевой комитет профсоюза.

Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

**3.41.** Работники КНИТУ по вопросам осуществления трудовой деятельности могут получить необходимую консультацию в юридической службе КНИТУ, а члены профсоюза – также у правового инспектора труда Республиканского комитета профсоюза. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней в области трудового законодательства.

## **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**4.1.** При регулировании рабочего времени в КНИТУ Стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленные законодательством с учетом специфики труда отдельных Работников (преподавательский состав, Работники с вредными условиями труда и т.д.).

**4.2.** Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывы в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ.

**4.3.** Стороны исходят из того, что работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается при соблюдении требований ст.284 ТК РФ (совместительство – по инициативе Работника) и ст.99 ТК РФ (сверхурочная работа – по инициативе Работодателя).

**4.4.** Нормальная продолжительность рабочего времени Работников Университета устанавливается в соответствии с ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю.

Сокращенная рабочая неделя устанавливается:

- не более 36 часов – для Работников, занятых на работе с вредными условиями труда, по согласованию с Профкомом и на основании результатов предварительной экспертизы;

- не более 35 часов – для Работников Университета в возрасте от 16 до 18 лет и для Работников, являющихся инвалидами 1-й и 2-й групп.

**4.5.** Для профессорско-преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем и сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Нормы времени для расчета объема учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в КНИТУ, разрабатываются Работодателем, согласовываются с Профкомом Работников и выносятся для обсуждения и утверждения на Ученый совет КНИТУ.

**4.6.** Индивидуальная учебная нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку по программе высшего профессионального образования, не может быть выше 900 часов в учебном году, а по программе дополнительного профессионального образования не может быть выше 800 часов в учебном году. Работодатель ежегодно определяет среднюю учебную нагрузку по Университету и информирует коллектив на заседании Ученого совета

Средняя учебная нагрузка по кафедре определяется с учетом рейтинга и льгот, установленных нормативными документами и программами Университета. В пределах общей кафедральной нагрузки индивидуальная нагрузка для каждого преподавателя устанавливается в соответствии с квалификационными требованиями, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в индивидуальном журнале. Нагрузка свыше установленной нормы подлежит дополнительной оплате в виде совместительства или почасовой оплаты труда.

**4.7.** Учебная работа преподавателей определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности – индивидуальным планом. Обязательным является присутствие преподавателей на работе по расписанию во время занятий, консультаций, проведения запланированных индивидуальным планом мероприятий и в других случаях, определенных заведующим кафедрой.

Прогулом для преподавателей считается отсутствие на работе во время обязательного нахождения в Университете по индивидуальному графику работы или графику мероприятий кафедры, факультета, Университета.

**4.8.** Общим выходным днем в Университете является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе – суббота.

**4.9.** Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе:

- на один час – для всех Работников (ст.95 ТК РФ);

- на два часа – для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для отцов, в одиночку воспитывающих детей указанного возраста.

**4.10.** Для отдельных категорий Работников в отдельных структурных подразделениях КНИТУ может устанавливаться сменный график работы. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение Профкома в порядке ст.372 ТК РФ.

Графики сменности доводятся до Работников письменно не позднее, чем за один месяц до их введения в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

**4.11.** Аудиторная нагрузка профессорско-преподавательского состава не может превышать шесть академических часов в день.

**4.12.** Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. №69).

Не рекомендуется планировать одному преподавателю подряд более четырех часов лекционных или шести часов лабораторных или практических занятий за исключением планирования занятий в территориально-обособленных структурных подразделениях КНИТУ.

**4.13.** По соглашению Сторон при заключении ими трудового договора Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день (смена) или работа в режиме гибкого рабочего графика.

**4.14.** Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке (ст.93 ТК РФ).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от объема выполненной им работы.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст.93 ТК РФ).

**4.15.** Привлечение Работников к сверхурочной работе с согласия Работника и без его согласия проводится по основаниям, указанным в ст.99 ТК РФ, а в других случаях (т.е. не указанных в ст.99 ТК РФ) привлечение к сверхурочной работе

допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**4.16.** Всем Работникам (в том числе работающим по совместительству) предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работникам в возрасте до 18 лет устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года.

Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется Работникам по их желанию по истечении шести месяцев непрерывной работы в Университете, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению между Работодателем и Работником отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

**4.17.** Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим ТК РФ.

Оплата за работу в выходные и праздничные дни производится Работникам Университета согласно ст.153 ТК РФ и решению Учёного совета КНИТУ.

Размер оплаты работы в выходной или праздничный день производится в двойном размере, с учётом всех установленных надбавок и выплат, за исключением премий и разовых надбавок. При повременной, сдельной и бригадной форме оплат труда – от начисленного в этом месяце заработка.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

**4.18.** В КНИТУ установлен ненормированный рабочий день для следующих должностей административного персонала: проректора, директора института, главного бухгалтера и его заместителей, декана, начальника управления, водителей, имеющих категорию не ниже второй. Для этих лиц по списку, утверждаемому Администрацией совместно с Профкомом, может быть установлен оплачиваемый дополнительный отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней.

**4.19.** Работникам КНИТУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Разделение отпуска на части допускается по соглашению между Работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (при условии своевременного оформления отпуска).

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска по заявлению Работника переносится на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

**4.20.** Супругам, родителям и детям, работающим в вузе, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы (ст.123 ТР РФ).

**4.21.** Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности Работника в период отпуска. Работники, уволенные до использования дней, положенных за отпуск, получают оплату за каждый день положенного им отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днём увольнения считается последний день отпуска.

**4.22.** При составлении графика отпусков необходимо учитывать следующие требования законодательства:

а) Работникам моложе 18 лет ежегодный отпуск должен предоставляться в летнее или в любое другое время года по их желанию;

б) обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства ежегодный отпуск приурочивается по их желанию ко времени проведения учебных занятий;

в) работающим женщинам, имеющим двух или более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется первоочередное право получить ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время;

г) участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним по льготам лицам очередные ежегодные отпуска предоставляются в удобное для них время;

д) работающим мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, ежегодный отпуск по их желанию предоставляется в период отпуска жены.

**4.23.** Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам КНИТУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются в соответствии со ст.117 ТК РФ и Коллективным договором.

Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются членам ДПД Университета в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.94 №69 «О пожарной безопасности» и Положением о ДПД КНИТУ с

сохранением заработной платы продолжительностью не менее двух рабочих дней, прибавленных к очередному отпуску.

**4.24.** Руководители структурных подразделений принимают меры к обеспечению непрерывного очередного отпуска Работникам, работающим в летних приемных комиссиях по завершению работы комиссии.

**4.25.** При выделении Работнику во время учебного года санаторно-курортной путевки для лечения Работодатель предоставляет ему отпуск в счет ежегодного.

**4.26.** При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска - ст.127 ТК РФ.

**4.27.** Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен Работнику по его письменному заявлению при наличии уважительных причин и с согласия работодателя.

Работодатель обязан предоставить такой отпуск по письменному заявлению работника в случаях, определенных ст.128 ТК РФ.

Настоящим Договором устанавливается право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней:

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка без матери до 14 летнего возраста;
- работающим пенсионерам.

Указанный отпуск реализуется в удобное для них время, а по заявлению Работников может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью либо по частям. Перенос его на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 30 дней может быть предоставлен Работнику по его заявлению с разрешения руководителей структурных подразделений при условии нормального функционирования учебного и научного процесса подразделений и Университета в целом. Предоставление данного отпуска не влияет на исчисление продолжительности очередного отпуска.

**4.28.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до шести месяцев.

**4.29.** Педагогические Работники через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. По личному заявлению Работника, кафедра и Учёный совет факультета ходатайствует перед Учёным советом Университета о предоставлении отпуска. В зависимости от финансовых возможностей Учёный совет КНИТУ принимает решение о предоставлении отпуска с полной, частичной оплатой или без оплаты.

**4.30.** Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется один дополнительный выходной день в месяц с оплатой его в размере дневного заработка или один неполный рабочий день (короче на два часа) в неделю.

**4.31.** Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

**4.32.** Работнику по его письменному заявлению предоставляется оплачиваемый, исходя из среднего заработка, краткосрочный отпуск в следующих случаях:

- свадьбы Работника или свадьбы его детей – три дня;
- смерти близких родственников (родителей, одного из супругов, детей, братьев, сестер) – три дня;
- отцу в связи с рождением ребенка – пять дней.

**4.33.** Администрация предоставляет неоплачиваемый отпуск:

- в связи с переездом на новое место жительства – один день;
- в случае неожиданного тяжелого заболевания близких родственников (отец, мать, жена, муж, дети) – один день;
- 1 сентября одному из родителей школьников младших классов (до 10 лет включительно);
- в день юбилея Работнику (50, 60 лет – для мужчин, 50, 55 лет - для женщин).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**5.1.** Заработная плата Работников КНИТУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, государственными гарантиями оплаты труда, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Положением об оплате труда Работников КНИТУ, Положением о стимулирующих выплатах, Положением о бригадной форме оплаты труда, Положением о сдельной оплате труда, прочих локальных актах, регулирующих оплату труда в КНИТУ и мнением профсоюзной организации КНИТУ.

**5.2.** Размеры и условия оплаты труда Работников КНИТУ не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**5.3.** С учетом особенностей работы отдельных структурных подразделений и по согласованию с профсоюзной организацией в КНИТУ могут разрабатываться и приниматься иные системы оплаты труда, не противоречащие законодательству и Положению об оплате труда Работников КНИТУ.

**5.4.** Работодатель в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет минимальные размеры окладов

профессионально-квалификационных групп, повышающие коэффициенты, образующие должностные оклады, размеры доплат, надбавок, премий и другие меры материального стимулирования с учётом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти.

**5.5.** Локальные акты, устанавливающие размер стимулирующих выплат Работникам КНИТУ, разрабатываются Работодателем и принимаются Учёным советом по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ и утверждаются ректором.

**5.6.** Изменения заработной платы, связанные с новыми законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в 15-дневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ либо в срок, указанный в соответствующем акте.

**5.7.** Заработная плата Работникам Университета выплачивается за текущий месяц в следующие сроки: аванс – 19-го числа расчетного месяца, окончательный расчет – 3-го числа месяца, следующего за расчетным.

Если день выплаты совпадает с выходным или праздничным днем, выплата может производиться в рабочий день, предшествующий выходным или праздничным дням.

**5.8.** Заработная плата состоит:

- из оклада по должности;
- из компенсационных выплат, установленных законодательством РФ;
- из стимулирующих выплат, размер которых устанавливается локальными нормативными актами Университета;
- из премий.

**5.9.** Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах КНИТУ.

**5.10.** Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются для каждого Работника на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в соответствии с Положением об оплате труда Работников ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

**5.11.** В период действия настоящего договора набор критериев оценки персонального вклада Работника для исчисления выплат стимулирующего характера утверждается ежегодно на заседании Учёного совета КНИТУ с учётом мнения профсоюзной организации КНИТУ.

**5.12.** При выплате заработной платы по согласованию с Работником, ежемесячно Работодатель в письменной форме в виде расчетного листка извещает его о начисленной и выплаченной сумме за оплачиваемый период, за счет каких источников финансирования начислена указанная сумма, о размерах и основаниях произведенных удержаний. Памятка (пояснения) к форме расчетного листка разрабатывается Работодателем по согласованию с Профкомом.



**5.13.** Заработная плата может перечисляться по личному заявлению Работника на указанный Работником счет в банке. Работодатель заключает договор с банком при условии, что Работник не платит за оформление пластиковой карты.

**5.14.** Доплаты работникам за неблагоприятные условия труда устанавливаются Работодателем по согласованию с Профкомом по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда экспертной комиссией КНИТУ в соответствии с приказом № 611 от 07.10.92 г. Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ.

При последующем улучшении условий труда (по результатам аттестации рабочих мест) доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

**5.15.** Выполнение Работниками университета дополнительных видов работ, не входящих в круг их обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату, порядок установления и размеры которой определяются по соглашению сторон, и зависит от объема выполненной работы.

**5.16.** В случае присоединения на законном основании коллектива КНИТУ к коллективным действиям Работников образования и науки по защите своих законных прав, а также участия в забастовке Работникам из-за невыполнения Коллективного договора по вине Работодателя или учредителя заработная плата сохраняется в полном размере (ст.18 п.4 Закона РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров, п.5.3.3 ОТС).

**5.17.** Снятие внутриуниверситетских надбавок может производиться лишь в следующих случаях:

- надбавки, утвержденной работодателем на учебный год;
- при недостатке средств на счетах КНИТУ приказом ректора с учетом мнения Профкома на определенный срок могут быть сняты все или некоторые категории внутриуниверситетских надбавок;
- при окончании срока назначения надбавки (срока работы),
- при фактическом прекращении выполнения работы,
- при ухудшении качества работы,
- в случае, если Работник ранее подвергся дисциплинарному взысканию.

**5.18.** В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив администрацию в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы с сохранением средней заработной платы.

Не допускается приостановка работы:

- в период введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;
- в подразделениях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств или оборудования;
- в подразделениях, связанных с обеспечением жизнедеятельности Университета (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь).

**5.19.** Стороны договорились, что денежное вознаграждение Работникам в связи с юбилейными датами (50, 60, 70 лет и далее кратные пяти, дополнительно для женщин 55 лет) выплачивается по представлению руководителя подразделения в размере одного должностного оклада.

## **6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

**6.1.** Работодатель признает, что охрана труда Работников является важнейшим условием развития КНИТУ.

С этой целью Работодатель обязуется:

- обеспечивать соответствие условий и охраны труда законодательству в области охраны труда, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- проводить мероприятия, направленные на предупреждение травматизма;
- обеспечивать санитарно-технические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечить временное размещение и передачу специализированным организациям опасных отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности подразделений Университета в соответствии с природоохранным законодательством;
- заключать ежегодно Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц и источников финансирования.

**6.2.** На период действия Коллективного договора ежегодно заключать Соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью.

Указанное Соглашение содержит Перечень мероприятий по улучшению условий труда и выделенных финансовых ресурсов на их выполнение.

Проект Соглашения готовит совместная комиссия КНИТУ и Профкома. Указанный проект заслушивается и утверждается на совместном заседании с участием Работодателя и Профкома.

Отчет о выполнении Соглашения по охране труда заслушивается 1 раз в год на совместном расширенном заседании с участием Работодателя и Профкома.

Решения о необходимости выполнения мероприятий, не выполненных в предыдущем году, принимают на совместном заседании Работодателя и Профкома.

**6.3.** Для обеспечения мероприятий по охране труда и улучшению условий труда Работников Университета, в том числе на аттестацию рабочих мест, Работодатель выделяет средства из всех источников финансирования в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы, предусмотренной на эксплуатационные расходы.

**6.4.** Работодатель обязуется провести аттестацию рабочих мест КНИТУ по графику в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Минтруда

России от 14.03.97 г. №12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда».

По результатам аттестации Работодатель обязуется осуществлять работу по охране труда в соответствии с порядком и сроками, установленными с учетом мнения Профкома. В состав аттестационной комиссии включаются представители профсоюзной организации и комиссии по охране труда.

**6.5.** Руководители подразделений обязаны знакомить Работников при приеме на работу, при аттестации рабочих мест (переаттестации) с условиями труда на рабочем месте, с льготами и компенсациями, устанавливаемыми по результатам аттестации рабочих мест.

**6.6.** Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливать компенсационные выплаты в размере от 4 до 12 % должностного оклада, а на работах с особо вредными и особо опасными условиями труда – от 16 до 24 % от должностного оклада в соответствии со ст.147 ТК РФ. Выплата Работникам назначается с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

**6.7.** Работодатель обязуется создать и обеспечить эффективную работу Комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе включаются представители профсоюзной организации. На тех же принципах могут создаваться комиссии по охране труда в структурных подразделениях КНИТУ.

**6.8.** Работодатель привлекает представителей Профкома к участию в комиссиях по приемке в эксплуатацию отремонтированных и (или) вновь вводимых строительных объектов и оборудования.

**6.9.** Профком пользуется правом участия в любых государственных экспертизах на соответствие зданий, сооружений и технологий КНИТУ требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на здоровье Работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

Если вопреки позиции Работодателя заключение независимой экспертизы подтверждает мнение Профкома об отрицательном влиянии условий труда на здоровье Работника, Работодатель компенсирует Профкому понесенные им затраты на экспертизу и принимает меры по устранению выявленных нарушений.

**6.10.** Работодатель согласовывает с Профкомом проектные решения по вопросам безопасности условий труда на строящиеся и эксплуатируемые производственные помещения и объекты, на применение новых технологий.

**6.11.** Работодатель обеспечивает систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания зданий и сооружений, вентиляционных систем, электрических сетей, тепловых сетей, водопровода и канализации.

**6.12.** Работодатель обеспечивает тепловой режим в помещениях Университета в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда.

**Работодатель** обязуется:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в этих помещениях находится в пределах 15°–17°С;
- прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в них опускается ниже 15°С;
- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях находится в пределах 29°–31°С;
- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32°С (СанПиН – 2.2.4.545-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»);
- осуществлять проверку состояния в подведомственных помещениях руководителями структурных подразделений, которые в случае нарушения теплового режима обязаны доложить проректору по хозяйственной работе (ХР).

**6.13.** С целью создания безопасных условий труда в Университете Работодатель обеспечивает выделение необходимых средств:

- для измерения эффективности вентиляционных систем, измерения параметров электробезопасности в соответствии с ПУЭ службой главного инженера, управлением охраны труда и пожарной безопасности или в случае необходимости с привлечением сторонних организаций, имеющих лицензию на проведение указанных работ;
- для своевременного обеспечения Работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно ст. 221 ТК РФ и приложения к Коллективному договору;
- для проведения дозиметрического контроля ионизирующего излучения.

**6.14.** С целью обеспечения пожарной безопасности в Университете Работодатель на основании Федерального закона «О добровольной пожарной охране» от 06.05.2011 г. № 100-ФЗ создает добровольную пожарную дружину (ДПД).

Членам ДПД предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью два рабочих дня в год к очередному отпуску. За активное участие в обеспечении пожарной безопасности и тушение пожаров в Университете члены ДПД могут быть премированы по итогам года.

**6.15.** Работодатель проводит обучение и проверку знаний по охране труда Работников КНИТУ в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, отстраняются от работы в соответствии со ст.76 ТК РФ.

**6.16.** Работодатель за счёт собственных средств обеспечивает проведение предварительного (при приёме на работу) медицинского осмотра и периодического медицинского осмотра Работников университета, работающих во вредных условиях,

согласно утвержденному перечню профессий и должностей в соответствии со ст.76 ТК РФ и Приказа Минздрава Соц. развития № 302-н от 12.04.2011 г.

Отказ Работника от прохождения обязательного периодического медосмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

**6.17.** Работодатель предоставляет Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- преимущественное право на предоставление путевок в СОЛ «Зеленый бор»;
- компенсационную доплату к должностному окладу в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором;

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день Работникам КНИТУ согласно Перечню работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» (Постановление от 25.10.74. №298/П-22) по представлению руководителей и профоргов подразделений КНИТУ (п.4.25 настоящего Коллективного договора);

- обеспечение Работников КНИТУ, работающих во вредных условиях труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии со ст.222 ТК РФ. Выдача молока по установленным нормам производится в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других пищевых продуктов (см. приложение). Списки Работников на выдачу молока составляются на основании аттестации рабочих мест или оценки условий труда экспертной комиссией КНИТУ, утверждаемой Работодателем по согласованию с Профкомом. Составленные списки утверждаются Работодателем по согласованию с Профкомом. Стороны согласились, что данная льгота будет введена с начала 2013/2014 учебного года.

**6.18.** Стороны договорились, что Работодатель выплачивает дополнительное единовременное денежное пособие Работникам (членам их семей) в качестве возмещения за вред, причиненный их здоровью в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей или являющийся результатом профессионального заболевания.

**6.19.** Для обеспечения условий и охраны труда женщин Работодатель обязуется:

- ограничить применение труда женщин в ночное время;
- проводить мероприятия, облегчающие труд женщин, работающих во вредных и опасных условиях труда.

**6.20.** Работодатель обязуется обеспечить структурные подразделения с опасными и вредными условиями труда, вахты корпусов и общежитий средствами первой медицинской помощи (медицинскими аптечками) с учетом их доступности

для Работников и места расположения структурных подразделений; пополнять аптечки по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**6.21.** В случае необеспечения Работодателем безопасных условий труда, работник имеет право отказаться от выполнения работ при условии возникновения непосредственной опасности для его жизни или здоровья. В этом случае Работник должен поставить в известность (в письменной форме) руководителя подразделения и Профком и приостановить работу. Если санитарно-техническая комиссия признает заявление обоснованным, то за Работником сохраняется место работы, должность и средний заработок до устранения выявленных нарушений. Работодатель обязан приостановить работу, предоставить Работнику другое место работы или оплачиваемый отпуск на весь период.

**6.22.** На время приостановки работ в Университете вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине Работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок.

**6.23.** Профком контролирует выполнение условий Коллективного договора и Соглашения по охране труда, исполнение законодательства при возмещении вреда Работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на работе в Университете.

**6.24.** В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, Профком вправе потребовать от Работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Государственную инспекцию труда в Республике Татарстан для принятия неотложных мер.

При невыполнении требования по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников, Профком вправе требовать приостановления работ до принятия окончательного решения Государственной инспекцией труда. Работодатель обязан незамедлительно выполнить такое требование.

**6.25.** Работодатель создает условия для работы уполномоченных по охране труда от Профкома. Профком и его представители, для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, нормативных требований по охране труда и технике безопасности вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения КНИТУ;

- получать по требованию от администрации необходимые документы, сведения и объяснения;

- проверять работу коммунально-бытовых предприятий, всех точек торговли и общественного питания;

Работодатель обеспечивает уполномоченных по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств вуза, предоставляет ежедневно (не менее одного часа) для выполнения

возложенных на них обязательств с сохранением заработной платы за счет средств вуза и устанавливает старшему уполномоченному по охране труда за выполнение возложенных на него обязанностей стимулирующую надбавку к заработной плате.

На время обучения и выполнения общественных обязанностей за уполномоченным по охране труда сохраняется его средний заработок.

**6.26.** Работодатель осуществляет подготовку КНИТУ к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом ректора.

Для проверки готовности лабораторий, аудиторий, учебных корпусов, общежитий к новому учебному году приказом ректора создается комиссия с обязательным привлечением Работников службы охраны труда и пожарной безопасности и представителей Профкома. По результатам проверки составляются соответствующие акты. Обеспечивает все объекты Университета средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

**6.27.** В договорах аренды, заключаемых с организациями, Работодатель предусматривает обязанность Работников этих организаций выполнять установленные меры безопасности, нормы охраны труда и правила внутреннего распорядка КНИТУ.

**6.28.** Работник КНИТУ обязан выполнять все требования охраны труда, установленные законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым и Коллективным договором.

**6.29.** За невыполнение мероприятий по охране труда и нецелевое использование средств, выделенных по смете для исполнения Соглашения, виновные несут дисциплинарную ответственность.

**6.30.** Работники сторонних подрядных организаций, выполняющие работы на объектах КНИТУ, обязательно должны проходить инструктаж по вопросам ОТ и ТБ с росписью в журнале вводного инструктажа Университета.

## **7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**7.1.** Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Университета (ст.196 ТК РФ).

7.1.2. Работодатель с учетом мнения Профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Университета.

**7.2.** Работодатель обязуется:

7.2.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации отдельных Работников (в разрезе специальности).

7.2.2. В целях профессионального, культурного и интеллектуального развития Работников в рамках их основной деятельности предусматривать в смете доходов и

расходов Университета денежные средства для участия в различных стажировках, практикумах, семинарах, обучении в высших школах, на курсах, конференциях и других мероприятиях, повышающих квалификацию, не реже одного раз в пять лет.

7.2.3. В случае высвобождения Работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых Работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

7.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, в порядке предусмотренном ст.173-176 ТК РФ с обязательством всех выплат.

7.2.5. Предоставлять аналогичные гарантии и компенсации Работникам, направленным Университетом для получения второго профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации.

## **8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ КНИТУ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ**

Работодатель и Профком рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий Работникам КНИТУ.

**8.1.** Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в КНИТУ на 2013-2016 годы объектов социально-культурного назначения.

**8.2.** Работодатель обязуется в пределах имеющихся средств содержать в надлежащем состоянии санаторий-профилакторий, объекты спортивного и культурно-просветительского назначения, спортивно-оздоровительный лагерь «Зеленый бор», учебно-научно-производственный комбинат студенческого питания.

**8.3.** Передача или перепрофилирование объектов соцкультбыта не может производиться без решения Ученого совета Университета, Конференции трудового коллектива Университета и согласия Профкома.

**8.4.** Для решения жилищных проблем Работников КНИТУ Работодатель и Профком договорились:

8.4.1. Жилищно-бытовая комиссия Профкома проводит учёт Работников, нуждающихся в жилье, в соответствии с жилищным законодательством.

8.4.2. Работодатель и Профком расширяют взаимодействие с администрацией Республики, добиваясь выделения Университету через банки, жилищные фонды долгосрочных кредитов, включая возможность привлечения ипотечного кредитования для приобретения жилья Работниками Университета.

8.4.3. Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется по следующим спискам:

- список очередников на улучшение жилищных условий;
- список желающих приобрести жилье на коммерческих условиях;
- список молодых Работников в возрасте до 35 лет на получение и приобретение жилья.

Постановка в список очередности на улучшение жилищных условий



осуществляется жилищной комиссией профкома КНИТУ.

**8.5.** Работодатель обеспечивает реализацию федеральных законов: № 165-ФЗ от 16.07.99 г. в редакции 11.07.11 г. «Об основах обязательного социального страхования», №81-ФЗ от 19.05.95 г. в редакции от 07.05.13 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом №129-ФЗ от 07.06.13 г., № 225-ФЗ от 29.12.06 г. в редакции от 05.04.13 г. «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и размерах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий.

На основании решения Учёного совета Университета от 01.06.2009 г. пособия по временной нетрудоспособности Работникам оплачиваются в пределах фактического среднего заработка. Сумму превышения фактически выплачиваемого пособия по временной нетрудоспособности в пределах фактического заработка над максимальным размером пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого из ФСС РФ, относить к расходам, уменьшаемым полученные доходы в целях налогообложения прибыли (п.15 ст. 225 НК), соответственно суммы доплаты, обложения ЕСН и с неё удерживается НДФЛ (письмо Минфина РФ от 12.02.2009 г. № 03-03-03/1/60).

**8.6.** Отдел социального развития совместно с Профкомом Университета содействует в обеспечении Работников и их детей, нуждающихся в отдыхе и лечении, путевками в детские лагеря, базы отдыха, санатории.

**8.7.** Профком совместно с Работодателем ежегодно разрабатывают комплекс мероприятий в рамках проекта «Здоровье» и изыскивают средства для их реализации. Стороны договорились:

8.7.1 Комплекс мероприятий и объем финансирования рассматривать и утверждать на заседании Ученого совета КНИТУ.

8.7.2. Включать в план организацию профилактических мероприятий разных уровней (медосмотры Работников, проведение прививок, организация амбулаторной помощи, физкультурно-оздоровительные мероприятия, отдых Работников в СОЛ «Зеленый бор»).

8.7.3. Для финансирования данного утвержденного плана Работодатель и Профком привлекают средства от приносящей доходы деятельности, субсидии, средства профсоюзной организации, изыскивают другие источники финансирования.

**8.8.** Работодатель финансирует развитие СОЛ «Зеленый бор» и предоставляет для Работников путевки по льготной стоимости. Работодатель согласовывает с Профкомом число заездов, количество выделяемых путевок для Работников. Преимущество при получении путевок имеют Работники Университета, работающие во вредных условиях, Работники, имеющие тяжелые хронические заболевания, преподаватели.

**8.9.** При наличии средств Профком при участии Работодателя проводит

мероприятия по ранней диагностике заболеваний для различных категорий Работников КНИТУ в медицинских учреждениях г. Казани.

**8.10.** Работодатель совместно с органами здравоохранения обеспечивает Работников флюорографическим и медицинским обследованием в пределах выделенных на это средств не реже 1 раза в 2 года.

**8.11.** Работодатель обеспечивает предоставление Работникам в санатории-профилактории КНИТУ следующих бесплатных медицинских услуг с учетом компенсации расходных материалов:

- стоматология терапевтическая;
- массаж;
- физиотерапевтические процедуры;
- общая терапия;
- инъекции по назначению врача.

**8.12.** Стороны договорились, что Работодатель выделяет необходимые денежные средства для оплаты расходов на культурно-массовые и спортивные мероприятия Работников на основе совместных решений Работодателя и Профкома согласно смете расходов.

**8.13.** Работодатель перечисляет денежные средства на счет Профкома для реализации физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы на согласованные Работодателем и Профкомом мероприятия.

**8.14.** На утверждение Ученого Совета вуза Работодатель представляет статьи сметы расходов, отражающие социальные интересы Работников и студентов после согласования их с Профкомом.

**8.15.** Для обеспечения эффективного расходования средств на культурно-массовые, спортивно-массовые, оздоровительные мероприятия, отдых студентов и Работников администрация обязуется:

- согласовывать с Профкомом проекты сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств на вышеперечисленные цели;
- согласовывать с Профкомом заявки на организацию конкурсов по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд КНИТУ в части культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами, Работниками и их детьми. Представитель Профкома является членом конкурсной комиссии.

**8.16.** Работодатель и Профком выделяют средства:

- для оплаты новогодних подарков для детей Работников;
- для проведения новогоднего мероприятия для Работников;
- для организации мероприятий для детей Работников Университета в возрасте до 14 лет включительно;
- для приобретения билетов на детские спектакли и представления для детей Работников в дни школьных каникул в течение учебного года.

**8.17.** Стороны договорились совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди Работников КНИТУ и их

семей:

- занятия в спортивных секциях;
- спартакиады Работников по видам спорта;
- товарищеские встречи, отдельные первенства, кубки, походы выходного дня;
- общеуниверситетские вечера отдыха, торжественные мероприятия;
- детские утренники.

**8.18.** Для физкультурно-оздоровительных занятий Работодатель по согласованию с кафедрой физического воспитания бесплатно предоставляет Работникам Университета время в спортзалах не менее двух часов в день 4 раза в неделю, а Профком в пределах своей сметы оказывает помощь в приобретении спортивного инвентаря.

**8.19.** Работодатель и Профком оказывают содействие в работе Совета ветеранов КНИТУ. Совместно осуществляют работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, Международному дню пожилых людей и юбилейным датам КНИТУ.

**8.20.** Настоящим Коллективным договором предусматривается система поощрения Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности – присвоение званий «Почетный ветеран», «Заслуженный профессор КНИТУ», «Заслуженный Работник КНИТУ», «Заслуженный методист КНИТУ».

**8.21.** Администрация вуза премирует аспиранта (докторанта) за защиту диссертации в срок аспирантской (докторантской) подготовки:

- аспиранта в размере -5000 (пять тысяч) руб.;
- докторанта в размере – 90000 (девяносто тысяч) руб.;

**8.22.** Работники Университета, проявившие активное участие в обеспечении норм и требований охраны труда, пожарной безопасности и тушения пожаров по представлению руководителя службы по охране труда могут быть премированы по итогам года.

**8.23.** Работодатель оказывает материальную помощь Работникам КНИТУ согласно Положению о материальной помощи.

**8.24.** Материальное поощрение Работникам Университета может быть произведено в виде частичной компенсации:

- санаторно-курортных путевок, курсовок (не чаще одного раза в 5 лет) - в размере до 8000 (восемь тысяч) рублей;
- 80 % от стоимости путевки в СОЛ «Зеленый бор»;
- 50 % от стоимости стоматологических услуг, но не более 1000 рублей (не чаще одного раза в 3 года).

**8.25.** Администрация берет на себя обязательства по обеспечению ежемесячного выделения денежных средств профилакторию КНИТУ согласно смете для прохождения профилактического лечения Работников КНИТУ.

**8.26.** Работодатель и Профком направляют деятельность объектов культуры, спорта, отдыха, туризма КНИТУ на удовлетворение, прежде всего интересов и потребностей Работников Университета и членов их семей.

**8.27.** Обеспечение питания Работников и обучающихся в КНИТУ осуществляется УНП «Комбинат студенческого питания» КНИТУ, входящим в состав вуза.

**8.28.** При проведении общеуниверситетских коллективных мероприятий в УНП КСП КНИТУ в вечернее время производить расчёт по дневным расценкам и без арендной платы.

**8.29.** Работодатель обеспечивает работу буфетов в учебных зданиях с 9.00 до 18.30, гардеробов – с 7.45 до окончания занятий, в том числе вечерних.

**8.30.** Разработку и принятие администрацией вуза нормативных актов, распорядительных документов, затрагивающих социально-экономические интересы работающих (условия и нормы труда, система оплаты труда, премии, надбавки и иные поощрительные выплаты) проводить при обязательном участии представителей Профкома.

**8.31.** За Работниками, уволившимся по инвалидности, по достижении пенсионного возраста, находящимися в отпуске в связи с рождением ребёнка, в целевой аспирантуре, докторантуре, сохраняется право на улучшение жилищных условий, получение путёвок на санаторно-курортное лечение и другие льготы.

**8.32.** В случае смерти Работника или членов его семьи, Работодатель предоставляет бесплатный транспорт и единовременное пособие. В случае смерти членов профсоюза Университета и их ближайших родственников (родители, дети, супруги, братья, сёстры) Профком дополнительно к материальной помощи вуза выделяет единовременную материальную помощь.

**8.33.** Профком обязуется:

8.33.1. Создать и постоянно обновлять базу данных малообеспеченных Работников, включающую одиноких пенсионеров, одиноких матерей, многодетных семей, тяжелобольных Работников для оказания им материальной и другой помощи за счет собственных средств.

Организовать работу волонтеров для оказания помощи вышеперечисленным категориям Работников.

8.33.2. Выплачивать из средств профбюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям Работников- членов Профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в КНИТУ не менее 30 лет;
- членам Профкома, неосвобожденным председателям профбюро;
- активистам профсоюзной организации по представлению профбюро факультетов.

Конкретные размеры материальной помощи определяются решением Профкома в Положении о материальной помощи членам профсоюза.

8.33.3. Контролировать качество блюд в столовых, буфетах и других точках общественного питания. Осуществлять контроль количества посадочных мест в точках общественного питания в соответствии с нормативами. В случае выявления нарушений акт проверки передается Работодателю для принятия решения по их устранению.

**8.34.** Профком берет на себя следующие обязательства по отношению к Работникам-членам профсоюза:

8.34.1. Оказывать материальную помощь Работникам в случаях:

- похорон Работника вуза или ближайших родственников (родителей, супруга, детей, братьев и сестер);
- необходимости дорогостоящего лечения Работника и членов его семьи;
- кражи личного имущества (при наличии документа, подтверждающего факт кражи);
- пожара или другого стихийного бедствия (при наличии документа, подтверждающего произошедший факт);
- в других экстренных случаях.

8.34.2. Выделять из своего годового бюджета не менее:

- 30 % средств на проведение работы комиссиями Профкома (спортивно-массовой, культурно-массовой, детской);
- 10 % средств на материальную помощь членам профсоюза;
- 10 % средств в Фонд социальной защиты Работников;
- 3 % средств на осуществление программы поддержки ветеранов.

8.34.3. Частично оплачивать стоимость путевок детям Работников из многодетных семей, малообеспеченных семей и неполных семей в летние оздоровительные учреждения.

8.34.4. Частично компенсировать стоимость санаторно-курортного лечения.

8.34.5. Ходатайствовать перед Федерацией независимых профсоюзов РТ о предоставлении санаторно-курортной путевки в профсоюзные санатории РТ («Ливадия», «Васильевский», «Ижминводы», «Бакирово», «Жемчужина») со скидкой до 20 %.

## **9. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФКОМА**

**9.1.** Права и гарантии деятельности профсоюзной организации (профсоюзного комитета), профбюро определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, Отраслевым соглашением с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, другими соглашениями, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом КНИТУ, настоящим Коллективным договором.

**9.2.** Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования,

обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе Работников.

### **9.3. Стороны признали обязательным:**

- работу в составе Ученого совета КНИТУ представителей профсоюзного комитета;

- работу председателей профсоюзных бюро в составе ученых советов факультетов и институтов;

- рассмотрение Работодателем при принятии локальных нормативных актов предложений профсоюзной организации;

- информирование ректором (деканом, директором института) каждый год коллектив Университета (факультета, института) о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств на расширенном заседании Ученого совета или собрании коллектива Университета (факультета, института).

**9.4. Работодатель учитывает мнение Профкома при принятии указанных в настоящем пункте локальных нормативных актов КНИТУ, а также при принятии решений по вопросам в социально-трудовой сфере, а именно:**

#### **9.4.1. Трудовые отношения:**

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, а также при утверждении перечня необходимых профессий и специальностей;

- сокращение численности или штата Работников;

- массовые увольнения;

- утверждение необходимых мер при угрозе массового увольнения Работников;

- увольнение Работников, являющихся членами профсоюза, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- увольнение Работников, являющихся членами профсоюза, за неоднократное неисполнение ими без уважительной причины трудовых обязанностей, если они имеют дисциплинарное взыскание;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

#### **9.4.2. Рабочее время и время отдыха:**

- переносы рабочих и выходных дней;

- утверждение графиков отпусков;

- разделение рабочего дня на части в случаях, предусмотренных ст.105 ТК РФ;

- введение и отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев в случаях, когда изменение организационных или технологических условий труда может повлечь за собой массовое увольнение Работников;

- в случае привлечения к сверхурочным работам помимо оснований, перечисленных в ст. 99 ТК РФ;

- привлечение Работников к работе в дни отдыха, праздничные дни;

- графики сменности и введение суммированного учета рабочего времени.

#### 9.4.3. Оплата и нормирование труда:

- установление системы оплаты труда и стимулирования труда;
- разработка Положения об оплате труда;
- определение формы расчетного листка;
- установление конкретных размеров повышения оплаты труда Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время;
- установление конкретных размеров повышения оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу;
- введение, замена и пересмотр норм труда;
- привлечение Работников к работе в дни отдыха, праздничные дни в случаях, не предусмотренных ст.113 ТК РФ;
- утверждение перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем;

9.4.4. Условия и охрана труда - разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

#### 9.4.5. Социальные гарантии, льготы, социальная сфера:

- положения о социальных гарантиях, льготах Работникам Университета;
- вопросы социальной сферы.

**9.5.** Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

**9.6.** Работодатель включает Профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

**9.7.** Работодатель предоставляет Профкому по его запросу информацию о численности, составе Работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям Работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) Работников, принятых государственными органами, решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности КНИТУ и другую необходимую информацию.

**9.8.** Профком обязуется по запросу Работодателя предоставлять сведения, информацию и документы, подтверждающие порядок и размеры расходования средств, полученных Профкомом от Работодателя.

**9.9.** Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений Работников – членов Профсоюза ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников в течение трех дней со дня выплаты заработной платы.

**9.10.** КНИТУ имеет право отчислять денежные средства профсоюзной организации Университета на культурно-массовую, спортивно-массовую работу и

другие цели в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

**9.11.** Работодатель предоставляет Профкому в бесплатное пользование и обслуживание три помещения (А-153, А-154 и А-14) с телефонной связью (три городских абонентских номера, в том числе два с междугородней связью), необходимую мебель, средства оргтехники, охрану, помещения для профсобраний, конференций, заседаний и комиссий Профкома; транспортные средства по заявке Профкома, необходимые нормативные правовые документы, а также предоставляет возможность размещения информации на официальном сайте Университета, в газете «Технологический университет» и на стендах в доступном для всех Работников месте (местах).

**9.12.** Работодатель осуществляет:

- хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещений, которые занимает Профком;

- техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники;

- обеспечение унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности Профкома;

- обеспечение расходными материалами;

- печатание и размножение необходимых для работы Профкома документов, касающихся совместной деятельности Профкома и Работодателя (материалы конференций, Коллективный договор и др.).

**9.13.** Работодатель предоставляет Профкому возможность работы в локальной компьютерной сети КНИТУ, сети Интернет по выделенному информационному каналу и пользования электронной почтой (адрес profkom@kstu.ru) и не взимает с Профкома плату за трафик и сообщения по электронной почте, направленные на уставные цели.

**9.14.** Освобожденные выборные Работники и штатные Работники профсоюзного органа, в соответствии с Коллективным договором, обладают такими же социально-трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и Работники Университета.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов (Профком, профбюро) признается значимой для деятельности КНИТУ.

**9.15.** Освобожденным Работникам Профкома могут устанавливаться разовые доплаты, стимулирующие и поощрительные надбавки, выделяться средства на социальную поддержку из профсоюзного бюджета.

**9.16.** Работодатель обязуется предоставить Работнику, освобожденному от работы в КНИТУ в связи с избранием его на выборную должность в Профком, после окончания срока его полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия Работника – другую равноценную работу (должность) в КНИТУ.



При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Работодатель сохраняет за Работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации – на срок до одного года. При отказе Работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется.

**9.17.** Профком имеет право при поддержке структурного подразделения университета выдвигать кандидатуры выборных и штатных профсоюзных Работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в КНИТУ порядке.

**9.18.** По заявке Профкома Работодатель предоставляет неосвобожденному профсоюзному активу, уполномоченным по охране труда время для обучения, работы в совместных с Работодателем комиссиях, участия в качестве делегатов в работе президиумов, пленумов, конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами, с сохранением среднего заработка на период отвлечения от основной работы, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством.

**9.19.** Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права членов выборных профсоюзных органов. По окончании полномочий освобожденных членов Профкома Работников им предоставляется право на отсрочку от аттестации на срок не менее чем два года (или аттестация только при личном согласии) или продлевается срок действия квалификационной категории, присваиваемой по результатам аттестации. Для преподавателей сохраняется право на отсрочку на срок не менее одного года с последующим прохождением по конкурсу.

**9.20.** Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением Работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

**9.21.** Увольнение по инициативе Работодателя Работников, являвшихся членами Профкома, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации КНИТУ или совершения Работником действий, за которые действующим законодательством РФ предусмотрена возможность увольнения.

**9.22.** Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профкома по охране труда и представителей Профкома в создаваемых комитетах, комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается только с предварительного согласия Профкома.

**9.23.** Профком содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

**9.24.** Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон по заключению Коллективного договора, а также специалисты, приглашенные для

участия в работе комиссии, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года и с включением времени переговоров в трудовой стаж. В случае не освобождения от основной работы участие в работе комиссий по заключению Коллективного договора оплачивается в размере, установленном ректором по согласованию с председателем Профкома.

**9.25.** КНИТУ оплачивает командировочные расходы членам Профкома в случаях, когда командировки связаны с выполнением настоящего Коллективного договора и решением проблем высшего образования, затрагивающих интересы Работников КНИТУ.

**9.26.** Представители профсоюзной организации и трудового коллектива, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласования с Профкомом.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**10.1.** Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана и Соглашения по охране труда оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и Соглашение по охране труда на следующий год.

**10.2.** Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Выполнение положений Коллективного договора на факультетах (в подразделениях) контролируется администрацией факультета (подразделения) и профсоюзным бюро.

**10.3.** Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения условий настоящего Коллективного договора, и контроля стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 12 человек с равным представительством от Работодателя и Профкома. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

**10.4.** Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением Работодателя и Профкома.

**10.5.** Работодатель и Профком отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на конференции коллектива КНИТУ.

**10.6.** На ежегодной конференции стороны принимают обязательства на очередной год, которые оформляются приложением к настоящему Коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

**10.7.** В порядке контроля выполнения Коллективного договора Работодатель и Профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

**10.8.** При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, Работники вправе обратиться в Профком для разрешения спорной ситуации с участием Профкома в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с применением Коллективного договора, не был разрешен в указанном порядке, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**10.9.** Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие другой стороне необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также лица, виновные в его неисполнении или нарушении условий настоящего Коллективного договора, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

**10.10.** По обоснованному требованию Профкома Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает законодательство о труде, не выполняет обязательства по Коллективному договору, проявляет бюрократизм, допускает волокиту (ч.2 п.2 ст.30 ФЗ РФ «О профсоюзах»).

Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицами, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет их дисквалификацию на срок от одного до трех лет (ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

**10.11.** При возникновении коллективного трудового спора, выдвижении требований к Работодателю на собрании (конференции) какого-либо подразделения, Профком берет на себя обязательство способствовать разрешению этого спора в соответствии с законодательством. Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему требования Работников и сообщить о своем решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения требований.

**10.12.** Участие Работников в законных забастовках не может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

**10.13.** Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт Университета, издать в виде брошюры и довести до всех структурных подразделений.

Профком обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора среди Работников Университета.

**10.14.** После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации он передается во все структурные подразделения КНИТУ и является документом, обязательным для исполнения всеми Работниками КНИТУ.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**между администрацией ФГБОУ ВПО КНИТУ**  
**и профсоюзной организацией КНИТУ**  
**по социально-экономической защите интересов и прав обучающихся**  
**на 2013-2016 гг.**

Настоящее соглашение заключено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», иных нормативных актов, действующих в Российской Федерации, Республике Татарстан, и направлено на создание системы социального партнерства в области социально-экономических, правовых отношений администрации и обучающихся.

Сторонами настоящего соглашения являются администрация Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в лице ректора Дьяконова Германа Сергеевича и объединённая профсоюзная организация Казанского национального исследовательского технологического университета в лице председателя Мусина Ильдара Наилевича.

Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в обеспечении качественной подготовки высококвалифицированных специалистов, защите жизненных интересов, создании благоприятных условий для учебы, жизни, питания, отдыха, занятия спортом, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, в правовой, социально-экономической защите студентов и аспирантов, устанавливают на период действия соглашения принципы сотрудничества по кругу возникающих проблем, разрабатывают перечень вопросов, подлежащих совместному решению, порядок и формы их совместного рассмотрения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Соглашение заключено между администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Администрация) в лице ректора Дьяконова Германа Сергеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и объединённой профсоюзной организацией Казанского национального исследовательского технологического университета (далее – Обучающихся) в лице председателя Мусина Ильдара Наилевича, действующего на основании устава профсоюзной организации КНИТУ (далее – Профком КНИТУ) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – с другой стороны, именуемыми в дальнейшем Сторонами.

**1.2.** Соглашение основывается на Конституции Российской Федерации, Федеральных законах «Об образовании в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставе университета и иных нормативных правовых актах, действующих в Российской Федерации и Республике Татарстан.

**1.3.** Соглашение является приложением к коллективному договору между Работодателем и Работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ) и локальным правовым актом, определяющим порядок взаимодействия Сторон и устанавливающим общие принципы реализации механизма регулирования отношений во всех сферах организации учебного и учебно-воспитательного процесса, организации быта, отдыха, оздоровления и досуга обучающихся, а также обеспечения их социально-экономических гарантий и льгот.

**1.4.** Настоящее Соглашение распространяется на всех обучающихся очной формы обучения, устанавливает социально-экономические гарантии обучающихся и не ограничивает права студенческого коллектива в расширении их гарантий при наличии их обеспечения из собственных источников.

**1.5.** Стороны в совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами, сотрудничают, проявляют доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.

**1.6.** Настоящее Соглашение заключается сроком на три года. Вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока Стороны не заключат новое.

**1.7.** Условия Соглашения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством, недействительны. Соглашение является правовым актом, и его условия обязательны для сторон, заключивших его.

**1.8.** В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения и изменения настоящего Соглашения, процедура внесения дополнений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**1.9.** Спорные вопросы между сторонами по толкованию и реализации положений Соглашения решаются путем переговоров.

**1.10.** Администрация и Профком КНИТУ доводят текст настоящего Соглашения до всех студентов университета в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Администрация обязуется:**

**2.1.1.** Обеспечить соблюдение прав и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по приему в учебное заведение.

**2.1.2.** Обеспечивать качественное выполнение образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**2.1.3.** Обеспечивать участие Профкома КНИТУ в разработке и обсуждении нормативных документов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых, правовых вопросов обучающихся.

**2.1.4.** Согласовывать с Профкомом КНИТУ издаваемые нормативные акты и иные документы, касающиеся интересов обучающихся, в том числе:

**2.1.4.1.** Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ;

**2.1.4.2.** Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся в КНИТУ;

**2.1.4.3.** Порядок и критерии по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно – исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;

**2.1.4.4.** Положение о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов КНИТУ;

**2.1.4.5.** Инструкцию о проведении экзаменов и зачетов в КНИТУ;

**2.1.4.6.** Протоколы стипендиальных комиссий факультетов, университета по назначению стипендии.

**2.1.5.** Согласовывать с Профкомом КНИТУ список дополнительных платных услуг в КНИТУ.

**2.1.6.** Обеспечивать студентам согласно законодательству бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации, а также бесплатное пользование спортивными объектами и занятиями в секциях.

**2.1.7.** Способствовать развитию в университете сети беспроводного доступа в Интернет на территории учебных корпусов и зон отдыха (со скоростью не менее 2048 Кбайт/с).

**2.1.8.** Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией (по письменному заявлению студентов группы) в течение 14 дней с момента поступления заявления в Профком КНИТУ. Обоснованность претензий рассматривается комиссией, состоящей из представителей Администрации и Профкома КНИТУ.

**2.1.9.** Рассматривать предложения Профкома КНИТУ при разработке решений и локальных нормативных актов в университете, касающихся учебного процесса.

**2.1.10.** Предоставлять для проведения семинарских, лекционных, лабораторных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам СанПИНа и техники безопасности. Ежегодно проводить приемку учебных корпусов, Домов аспирантов и студентов (далее – ДАС), спортивных сооружений, пунктов общественного питания на готовность к новому учебному году комиссией с участием представителей Профкома КНИТУ.

**2.1.11.** Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 25 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

**2.1.12.** Не допускать проведение занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группах, а также не приспособленных для проведения занятий.

**2.1.13.** Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в ДАС без согласования с Профкомом КНИТУ.

**2.1.14.** Предоставлять возможность обучаться по индивидуальным графикам семейным студентам, имеющим детей, беременным, студентам с ограниченными возможностями, а также лицам, нуждающимся в постоянном лечении (по их личному заявлению).

**2.1.15.** Не допускать превышения нормативной нагрузки студентов всеми видами учебных занятий. В случае выявления превышения нормативной нагрузки выяснять причины и устранять их.

**2.1.16.** Ежегодно совместно с Профкомом КНИТУ проводить проверку качества образования, использования балло-рейтинговой системы оценки знаний студентов с целью улучшения преподавания учебных дисциплин, совершенствования системы профессионального образования.

**2.1.17.** Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда на практике и на лабораторных практикумах в соответствии с действующими правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной гигиены.

**2.1.18.** Содействовать развитию и работе студенческих научно-исследовательских объединений и студенческих научных обществ.

**2.1.19.** Не взимать со студентов плату за разбитую по неосторожности лабораторную посуду при выполнении учебных практик на общих кафедрах.

**2.1.20.** Не направлять студентов на производственную практику без предоплаты проезда к месту прохождения практики и обратно, а также «суточных» на весь срок пребывания в объеме, предусмотренном учебным планом и программой.

**2.1.21.** По решению Профкома КНИТУ вносить вопросы, касающиеся студенчества, в повестку дня на заседания Ученого совета КНИТУ.

**2.1.22.** Обеспечить вхождение в состав Ученого совета факультетов председателей профбюро студенческой секции Профкома КНИТУ соответствующих факультетов.

**2.1.23.** Установить перерыв длительностью не менее 25 минут для студентов первого курса – между 2-3-й парами, для студентов второго и третьего курса – между 3-4-й парами для посещения столовой.



**Профсоюзная организация обязуется:**

**2.1.24.** Участвовать в работе стипендиальных комиссий факультетов.

**2.1.25.** Оказывать помощь администрации факультетов и других структурных подразделений в проведении организационной работы по созданию безопасных и здоровых условий учебы, воспитанию у студентов чувства бережного отношения к имуществу университета.

**2.1.26.** Ежегодно направлять своих представителей в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных объектов, ДАС, пунктов общественного питания.

**2.1.27.** Принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса, содействовать повышению учебной дисциплины студентов с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

**2.1.28.** Консультировать обучающихся по вопросам прав и обязанностей, связанных с учебной, учебно-воспитательной деятельностью.

**2.1.29.** Принимать участие в разрешении возникших споров между Администрацией и обучающимися, содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.

**2.1.30.** Защищать и отстаивать интересы студентов и аспирантов в органах государственной власти и общественных организациях, касающиеся вопросов учебного процесса.

**2.1.31.** Ежегодно участвовать и осуществлять контроль мониторинга качества образования среди студентов и преподавателей с целью улучшения и совершенствования системы профессионального образования.

**2.1.32.** Знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими обучение в университете, касающимися прав и обязанностей обучающихся.

**2.1.33.** Принимать участие в работе комиссии общественного воздействия на студентов, систематически не выполняющих учебный план и нарушающих положения нормативных правовых актов университета.

## **2.2. В ОБЛАСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И ГАРАНТИЙ**

**Администрация обязуется:**

**2.2.1.** Обеспечивать расчёт и выплату стипендий и материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их выплату.

**2.2.2.** Включать в состав стипендиальных комиссий факультетов председателей профбюро соответствующих факультетов студенческой секции Профкома КНИТУ в качестве секретарей комиссии, сообщать им о сроках проведения заседания стипендиальной комиссии не позднее чем за три дня до её начала.

**2.2.3.** Выдавать стипендии в установленные сроки.

**2.2.4.** Осуществлять распределение стипендиального фонда и определение размеров выплат обучающимся по согласованию с Профкомом КНИТУ.

**2.2.5.** Ежегодно учитывать мнение Профкома КНИТУ при расходовании дополнительных средств в сумме двукратного месячного размера академической стипендии для организации культурно-массовой, оздоровительной работы со студентами очной формы обучения.

**2.2.6.** Выделять 25 % от суммы стипендиального фонда на выплату материальной помощи и адресные социальные выплаты нуждающимся студентам очной формы обучения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ.

**2.2.7.** Ежегодно совместно с Профкомом КНИТУ проводить обучение членов стипендиальных комиссии по нормативной документации стипендиального обеспечения и проверку стипендиальных комиссий факультетов по процедуре и порядку назначения стипендий.

**2.2.8.** Обеспечивать своевременные выплаты студентам-сиротам в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**2.2.9.** Совместно с Профкомом КНИТУ выделять средства на приобретение новогодних подарков (с последующей бесплатной выдачей) студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам с ограниченными возможностями, студентам и аспирантам с детьми.

**2.2.10.** Обеспечивать обязательные выплаты в соответствии с действующим законодательством за счет средств социального страхования: единовременного пособия студентам по рождению ребенка; ежемесячного пособия женщинам-студентам по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет.

**2.2.11.** Соблюдать согласно законодательству все социальные гарантии и выплаты по отношению к инвалидам, чернобыльцам, участникам боевых действий.

**2.2.12.** Поощрять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивной и общественной жизни вуза не реже одного раза в год.

**2.2.13.** Совместно с Профкомом КНИТУ вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления студентов, по распределению путевок в санаторий-профилакторий, СОЛ КНИТУ «Зеленый бор».

**2.2.14.** Предоставлять Профкому КНИТУ возможность проведения обучения профсоюзного актива, обучающихся семинаров, мастер-классов и тренингов.

**2.2.15.** Не передавать помещения, используемые студентами для проведения культурных и оздоровительных мероприятий, во временное пользование сторонним организациям без согласования с Профкомом КНИТУ.

**2.2.16.** Выделять от приносящей доход деятельности университета по основным образовательным программам по очной форме обучения средства для материальной поддержки и стимулирования обучающихся на условиях договора.

**Профсоюзная организация обязуется:**

**2.2.17.** Совместно с Администрацией разрабатывать Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов.

**2.2.18.** Совместно с Администрацией разрабатывать иные нормативные правовые акты, непосредственно затрагивающие вопросы стипендиального обеспечения, социальных льгот и гарантий, механизмов реализации социальных выплат, материальной помощи, адресной социальной поддержки нуждающихся.

**2.2.19.** Осуществлять учет остро нуждающихся семейных студентов, студентов имеющих детей, студентов-сирот, студентов из многодетных и неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству.

**2.2.20.** Принимать заявления от студентов об оказании материальной помощи, рассматривать заявления социальной комиссией и выплачивать остро нуждающимся обучающимся, членам профсоюза, материальную помощь из средств Профкома КНИТУ. В исключительных случаях ходатайствовать перед стипендиальными комиссиями факультетов о выделении материальной помощи в размере 10 академических стипендий.

**2.2.21.** Участвовать в работе стипендиальных комиссий университета и факультетов.

**2.2.22.** Осуществлять мониторинг исполнения Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ.

**2.2.23.** Организовывать совместно с учебно-воспитательным центром культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в университете.

**2.2.24.** Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, материальной помощи.

**2.2.25.** Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов, аспирантов – членов профсоюза.

**2.2.26.** Реализовывать дополнительные меры социальной поддержки обучающихся согласно плану работы Профкома КНИТУ.

**2.2.27.** Поощрять активистов Профкома КНИТУ за успешную работу, учебу, научную, общественную, культурную и спортивную деятельность за счет средств Профкома КНИТУ.

**2.2.28.** Принимать активное участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа университета и Профкома КНИТУ.

**2.2.29.** Развивать, совершенствовать и повышать эффективность деятельности органов студенческого самоуправления университета.

**2.2.30.** Освещать свою работу и достижения в университетских, республиканских, городских, отраслевых средствах массовой информации в целях информирования широкого круга общественности о работе органов студенческого самоуправления университета.

**2.2.31.** Совместно с Администрацией принимать решение о премировании студентов, имеющих выдающиеся успехи в научной, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности.

### **2.3. В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ДОМАХ АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ, И ИНОГОРОДНИХ СТУДЕНТОВ**

**Администрация обязуется:**

**2.3.1.** Обеспечивать выполнение норм действующего законодательства в предоставлении иногородним обучающимся, нуждающимся в жилье, мест в ДАС при их наличии в соответствующем специализированном жилищном фонде. При этом отдавать предпочтение в первую очередь обязательным льготным категориям, обучающимся из многодетных, неполных или малоимущих семей, обучающимся на бюджетной основе, а также обучающимся, имеющим детей.

**2.3.2.** Согласовывать с Профкомом КНИТУ вселение и выселение обучающихся из ДАС.

**2.3.3.** Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласия Профкома КНИТУ.

**2.3.4.** Согласовывать и обеспечивать участие Профкома КНИТУ в определении размера оплаты обучающимися за проживание в ДАС (включая основные и дополнительные платные услуги) согласно действующему законодательству.

**2.3.5.** Благоустроить территорию, прилегающую к ДАС (осветить, оборудовать скамейками, урнами).

**2.3.6.** Обеспечивать доступ обучающихся в ДАС после 24:00 при наличии подтвержденной уважительной причины.

**2.3.7.** Устанавливать квоты факультетам в ДАС согласно контингенту обучающихся, согласовывать с Профкомом КНИТУ и объявлять приказом ректора по университету.

**2.3.8.** Содержать помещения ДАС в соответствии с установленными законом правилами:

**2.3.8.1.** Обеспечивать круглосуточную охрану общежития и обучающихся;

**2.3.8.2.** Своевременно производить ремонт жилых помещений, душевых комнат, туалетов, спортивных залов, кухонь;

**2.3.8.3.** Содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

**2.3.8.4.** Предоставлять в необходимом объеме коммунально-бытовые услуги;

**2.3.8.5.** Укомплектовывать ДАС необходимой мебелью, оборудованием и инвентарем, предусмотренными установленным законодательством нормами и локальными актами университета;

**2.3.8.6.** Обеспечить сохранность имущества в ДАС.

**2.3.9.** Содействовать в организации досуга проживающих в ДАС.

**2.3.10.** В случае нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка в ДАС, договора о найме специализированного жилого помещения дисциплинарные взыскания производить по согласованию с Профкомом КНИТУ и студенческим советом ДАС.

**2.3.11.** Направлять денежные средства, поступающие от оплаты за проживание в ДАС, для обеспечения деятельности и текущего ремонт ДАС.

**2.3.12.** Поощрять студентов, активно работающих в студенческих советах ДАС.

**2.3.13.** Освобождать обучающихся, отнесенных к льготной категории граждан, от оплаты за проживание в ДАС согласно действующему законодательству и нормативным актам.

**2.3.14.** Предоставлять помещения в ДАС для проведения заседаний профбюро факультетов.

**2.3.15.** Принимать меры по недопущению проживания в ДАС посторонних лиц и своевременному выявлению и выселению таковых.

**2.3.16.** Обеспечивать исправное функционирование в ДАС актов залов, красных уголков, компьютерных классов, спортивных залов, комнат отдыха; бесперебойную эксплуатацию в ДАС душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и электроснабжения; функционирование и санитарное состояние туалетных комнат в соответствии с нормативами.

**2.3.17.** Согласовывать с Профкомом КНИТУ и студенческим советом ДАС издаваемые нормативные акты и иные документы, касающиеся интересов обучающихся, проживающих в ДАС:

**2.3.17.1.** Положение о Доме аспирантов и студентов КНИТУ;

**2.3.17.2.** Введение дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в ДАС, а также их размер и порядок взимания;

**2.3.17.3.** Иные локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима.

#### **Профсоюзная организация обязуется:**

**2.3.18.** Участвовать в разработке положения о ДАС, правил внутреннего распорядка в ДАС.

**2.3.19.** Осуществлять контроль за выполнением планов ремонта ДАС и восполнением материальной базы.

**2.3.20.** Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга студентов через жилищно-бытовую комиссию Профкома КНИТУ. Организовывать и проводить периодические осмотры и оценку санитарно-гигиенического состояния комнат.

**2.3.21.** Осуществлять учет семейных студентов, имеющих детей, и ходатайствовать при необходимости о предоставлении им мест в ДАС.

**2.3.22.** Оказывать содействие по созданию благоприятных условий проживания в ДАС.

**2.3.23.** Содействовать работе студенческих советов, администрации ДАС.

**2.3.24.** Знакомить студентов с нормативными документами, регламентирующими порядок вселения, правила проживания в ДАС, доводить до сведения информацию об изменениях в них на встречах, а также посредством печатных или электронных изданий.

**2.3.25.** Совместно с Администрацией университета участвовать в разрешении конфликтных ситуаций в ДАС.

**2.3.26.** Совместно со студенческими советами участвовать в организации культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в ДАС с привлечением средств Профкома КНИТУ.

**2.3.27.** Осуществлять мониторинг функционирования учебных комнат, комнат отдыха, спортивных залов и проводить опросы, анкетирование среди проживающих в ДАС с целью вынесения предложений для улучшения условий быта.

## **2.4. В ОБЛАСТИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ДОСУГА И ОТДЫХА, ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Администрация обязуется:**

**2.4.1.** Рассматривать и решать вопросы организации работы санатория-профилактория КНИТУ, взаимодействия с городской студенческой поликлиникой г.Казани. Обязательно направлять студентов, состоящих на диспансерном учете, и студентов с ограниченными возможностями на оздоровление в санаторий-профилакторий КНИТУ.

**2.4.2.** Обеспечивать работу спортивно-оздоровительного лагеря КНИТУ «Зеленый бор» (далее СОЛ «Зеленый бор»).

**2.4.3.** Организовывать прохождение обучающимися один раз в год флюорографии, медицинского осмотра и сезонной вакцинации против гриппа, краснухи в городской студенческой поликлинике. Также организовывать студентам, проходящим лечебную физическую культуру, посещение бассейна не менее двух раз в месяц на основании заключения врача.

**2.4.4.** Выделить места и оборудовать летние велосипедные парковки на территории университета в количестве не менее 25 велосипедных мест.

**2.4.5.** Обеспечить все структурные подразделения университета медицинскими аптечками и необходимыми препаратами. Определить в каждом корпусе сотрудника, персонально ответственного за доступное хранение аптечки.

**2.4.6.** Обеспечить и организовать бесперебойную работу здравпункта в ДАС №3 по адресу ул. Ак. Кирпичникова, д. 13, согласно следующему графику: понедельник – пятница с 9:00 до 17:00, суббота с 09.00 до 13:00.

**2.4.7.** Совместно с Профкомом КНИТУ вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления студентов, оформлению путевок в санаторий-профилакторий университета, СОЛ «Зеленый бор».

**2.4.8.** Усилить контроль по выполнению Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий

потребления табака» в корпусах университета и прилегающей к нему территории. Налагать дисциплинарные взыскания (вплоть до увольнения или отчисления) на сотрудников, преподавателей, обучающихся, нарушающих данный закон.

**2.4.9.** Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик.

**2.4.10.** Обеспечивать наличие и обновление медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи в лабораториях и деканатах факультетов.

**2.4.11.** Оборудовать корпуса университета пандусами или другими устройствами и приспособлениями для свободного перемещения обучающихся с ограниченными физическими возможностями.

**2.4.12.** Обеспечивать сохранение количества мест в санатории-профилактории университета.

**2.4.13.** Проводить текущий капитальный ремонт помещения санатория-профилактория согласно графику эксплуатации здания и при необходимости косметический ремонт.

**2.4.14.** Предоставлять в бесплатное пользование помещения университета, автотранспорт, оргтехнику и другое оборудование для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Профкома КНИТУ по согласованию с соответствующими структурными подразделениями, а также осуществлять анонсирование и информационную поддержку мероприятий через средства массовой информации КНИТУ.

**2.4.15.** Оказывать содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях Профкома КНИТУ.

**2.4.16.** Содействовать развитию спортивных и физкультурно-оздоровительных секций для обучающихся.

**2.4.17.** Ежегодно оказывать содействие в оснащении необходимым спортивным инвентарем спортивные секции университета.

**2.4.18.** Обеспечивать работу столовых и буфетов в учебных корпусах по графику, согласованному с Профкомом КНИТУ.

**2.4.19.** Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в точках питания для обучающихся по доступным ценам.

**2.4.20.** Предоставить право Профкому КНИТУ проверять все пункты общественного питания университета. Сообщать о мерах, принятых для исправления обнаруженных нарушений.

**2.4.21.** Обустроить гардероб для обучающихся во всех корпусах университета. Взимать с обучающихся плату за утерянные номерки согласно регламенту по согласованию с Профкомом КНИТУ.

**2.4.22.** Оборудовать урнами для мусора все учебные корпуса, аудитории, лаборатории.

**2.4.23.** Обеспечить коридоры университета сидячими местами (скамейками или диванам и т.п.) там, где это возможно по требованиям пожарной безопасности.

**2.4.24.** Своевременно проводить ремонт в пищеблоках и столовых университета.

2.4.25. Своевременно заменять и обновлять столовые приборы и принадлежности, а также мебель и предметы интерьера в столовых, буфетах и кафе университета.

2.4.26. Переоснастить устаревшее и изношенное оборудование столовых и пищеблоков на современное и передовое.

2.4.27. Ежегодно расширять количество сидячих мест в столовых университета не менее чем на 10 %, где это требуется.

2.4.28. Для организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий выделять из средств государственного бюджета денежные средства в объеме двукратной месячной академической стипендии.

#### **Профсоюзная организация обязуется:**

2.4.29. Осуществлять индивидуальную работу со студентами-инвалидами, студентами, нуждающимся в санаторном лечении согласно медицинским показаниям.

2.4.30. Принимать участие совместно с Администрацией КНИТУ в организации оздоровления обучающихся: в санатории-профилактории КНИТУ; в СОЛ «Зеленый бор»; в пансионатах, турбазах, домах отдыха Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.4.31. Осуществлять мониторинг работы, цен на продукты пунктов общественного питания университета. Ставить в известность Администрацию об итогах мониторинга. Требовать от Администрации принятия мер по устранению обнаруженных нарушений.

2.4.32. Незамедлительно реагировать на жалобы обучающихся о ненадлежащей работе пунктов общественного питания.

2.4.33. Проводить опросы, анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы пунктов общественного питания.

2.4.34. Информировать студентов о выделяемых университетом путевках на оздоровление и отдых.

2.4.35. В случаях ухудшения условий учебы (низкая температура в аудиториях, слабая освещенность, повышенный шум), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности Профком КНИТУ вправе требовать приостановить учебный процесс до устранения выявленных нарушений.

2.4.36. Оказывать содействие Администрации в получении дополнительных средств на организацию культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий из государственных, региональных, муниципальных, коммерческих и иных источников, в том числе через получение грантов.

2.4.37. Участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий среди студентов с привлечением средств Профкома КНИТУ.

2.4.38. Участвовать в планировании, распределении и расходовании средств, предусмотренных бюджетом на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы студентов.



**2.4.39.** Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги, о наиболее выгодных условиях для обучающихся университета.

**2.4.40.** Содействовать развитию студенческого самоуправления в университете.

## **2.5. В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ СТУДЕНЧЕСТВА**

Администрация Казанского национального исследовательского технологического университета признаёт, что объединенная профсоюзная организация КНИТУ является представителем интересов студентов и аспирантов при ведении переговоров, заключении соглашений, разрешении коллективных споров (конфликтов).

### **Стороны договорились о нижеследующем:**

- представления профсоюзного органа о нарушении прав студентов и аспирантов, в том числе условий настоящего Соглашения, подлежат обязательному рассмотрению и принятию мер по устранению нарушений в установленном порядке;
- решения, касающиеся стипендиального обеспечения, социальных выплат, премирования и поощрения, выделения и приобретения оздоровительных и санаторных путевок, принимаются по согласованию с Профкомом КНИТУ;
- сбор членских профсоюзных взносов производится бухгалтерией учебного заведения безналичным путём на основе заявлений студентов и перечисляется на счёт профсоюзной организации;
- Профкому предоставляется полная и своевременная информация о принимаемых Администрацией решениях, затрагивающих социально-экономические и правовые интересы студентов;
- осуществляется постоянный контроль за своевременным исполнением предусмотренных соглашением мероприятий.

### **Администрация обязуется:**

**2.5.1.** Предоставлять Профкому КНИТУ средства связи (стационарный телефон, факс, электронную почту), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профкома КНИТУ по вопросам, связанным с проблемами обучающихся. Соблюдать права и гарантии Профкома КНИТУ, способствовать его деятельности.

**2.5.2.** Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет Профкома КНИТУ взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявлений обучающихся.

**2.5.3.** Оказывать разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы Профкома КНИТУ, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.

2.5.4. Предоставлять право представителям Профкома КНИТУ участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профком КНИТУ о таких совещаниях.

2.5.5. Предоставлять возможность продления экзаменационных сессий или их сдачи по индивидуальному графику студентам, активно участвующим в общественной жизни университета, а также получать другие предоставляемые университетом поощрения и льготы.

2.5.6. Соблюдать Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

2.5.7. Рассматривать требования об устранении выявленных Профкомом КНИТУ нарушений федерального законодательства и Устава КНИТУ.

2.5.8. Давать ответы на запросы Профкома КНИТУ по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.

2.5.9. Содействовать Профкому КНИТУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха обучающихся.

#### **Профсоюзная организация обязуется:**

2.5.10. Готовить и предоставлять информацию о своей деятельности в пресс-центр КНИТУ, газету «Технологический университет», на сайт университета.

2.5.11. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, активно участвующих в общественной жизни университета.

2.5.12. Организовывать работу сайта Профкома КНИТУ.

2.5.13. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, на создание высокого образовательного уровня в университете.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТУДЕНТОВ**

Обучающиеся КНИТУ, на которых распространяется действие данного Соглашения, обязуются:

- соблюдать Устав КНИТУ, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в ДАС, решения Ученого совета, приказы ректора университета;

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований в области своей деятельности по избранному направлению подготовки, полностью выполнять учебный план в установленные сроки;

- активно участвовать в проводимых Администрацией и Профкомом КНИТУ собраниях (конференциях) коллектива сотрудников и студентов КНИТУ;

- участвовать в субботниках и иных хозяйственных работах по благоустройству территории и помещений КНИТУ;

- содействовать поддержанию общественного порядка в КНИТУ, обеспечению сохранности материально-технической базы в университете.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Стороны договорились, что профсоюзная организация в период действия настоящего Соглашения не выдвигает новых требований и не организует конфликты по вопросам, включенным в Соглашение, при условии их выполнения, всемерно содействует реализации настоящего Соглашения.

Профком КНИТУ своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между Администрацией и студентами по вопросам, представляющим общий интерес, по укреплению дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организует учёбу профактива. В установленном порядке участвует в совершенствовании высшего образования и социальных гарантий студентов.

Профком КНИТУ осуществляет защиту прав и интересов студентов и аспирантов в судебных инстанциях, оказывает бесплатную консультационную помощь в решении социально-экономических вопросов.

## СОГЛАШЕНИЕ

### по охране труда на 2013 год

Работодатель и профком заключили настоящее соглашение в том, что Работодатель обязуется выполнить в течении 2013 года следующие мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда сотрудников и студентов:

№№	Мероприятия	Плановая стоимость в т.руб.	Количество работающих, которым улучшаются условия труда
1	2	3	4
	<b>Выполнить ремонт учебных зданий и общежитий. Ответственные: главный инженер Зайнуллин Д.С., нач. РУ Власов А.А., гл.механик Шакиров Р.Ф., гл.энергетик Губайдуллин Н.Р.</b>		
1	<b>Спортивный комплекс «Мирас»</b>		
	Текущий ремонт корпуса и стадиона	756	40
2	<b>Учебный корпус «К» по ул. Толстого, 8/31</b>		
	а) Приобрести вытяжной шкаф ШВ-01 (или эквивалент)	20	20
	б) Установить и подключить к вентиляции вытяжной шкаф в помещении лаборатории теххимического контроля сырья и продуктов кафедры пищевой инженерии малых предприятий (К-211).	3	
3	<b>Учебные корпуса Б,В по ул. К.Маркса,72</b>		
	Ремонт мест общего пользования (сан. узлов)	650	293
4	<b>Учебные корпуса Д,Е,Л,М по ул.Сибирский тракт, 12</b>		
	а) Ремонт 2-х лабораторий каф. ХТПНГ;	1140	25
	б) ремонт учебной лаборатории Е-211 (побелка, покраска, замена полов);	100	30
	в) ремонт мест общего пользования (сан. узлов) корпуса Д, Е:	70	340
	г) ремонт аудиторий: Л-209; Л-217; Л-223; Д-223; Д-226; Д-240.	500	60
	д) корпус Д - ремонт кровли	300	250
5	<b>Учебный корпус У по ул.Островского,39/6</b>		
	Ремонт коридора, 3 этаж.	60	110
6	<b>Столовая 102 по ул.Сибирский тракт, 12</b>		
	Ремонт, побелка, покраска столовой к учебному году.	250	284

7	<b>Гаражный комплекс по ул. К. Маркса, 68</b>		
	Ремонт 7,8,9 боксов	50	25
8	<b>Котельная по ул. К. Маркса, 72</b>		
	Ремонт котельной № 1	120	10
9	<b>Медицинский осмотр сотрудников (III) квартал</b>	140	89
10	<b>Аттестация рабочих мест</b>	327	182
11	<b>Обеспечение медицинскими аптечками</b>	300	450

Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконов

Председатель профкома

И.Н. Мусин

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, работа которых даёт право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений**

*Утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25 декабря 1997 г. № 66*

N п./п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. или комплекты)
1	2	3	4
2.	Лаборант, препаратор	При работе непосредственно на полярографах, спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах: Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Очки защитные	1 Дежурные До износа
4.	Лаборант, мастер, механик участка, препаратор	При постоянной занятости на полировке деталей и изделий проволочными, мягкими и войлочными кругами с применением абразивных порошков, паст и мастик: Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Респиратор При постоянной занятости на медницких, лудильных, паяльных и жестяницких работах: Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные При постоянной занятости на резке металла на ножницах, прессах и станках: Полукомбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные При работе на пилах и ножовках: Фартук хлопчатобумажный с нагрудником вместо полукомбинезона хлопчатобумажного При постоянной работе на станках с охлаждением скипидаром, керосином и маслом: Комбинезон хлопчатобумажный Очки защитные На работах с охлаждением эмульсиями: Фартук прорезиненный с нагрудником вместо комбинезона хлопчатобумажного	1 на 1,5 года 2 пары Дежурный 1 2 пары До износа 1 на 1,5 года 2 пары До износа 1 на 9 месяцев 1 на 1,5 года До износа 1

1	2	3	4
5.	Лаборант, мастер, препаратор	При постоянной занятости на установках, вырабатывающих светильный газ: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Противогаз При постоянной занятости на обработке фотопленок и приготовлении фоторастворов: Халат хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Перчатки резиновые Лаборанту и препаратору, занятым на обработке фотопленок и приготовлении фоторастворов, дополнительно: Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 2 пары До износа До износа 1 Дежурные Дежурный
6.	Лаборант, мастер, препаратор, рабочий	При постоянной занятости на формовке и приготовлении формовочных смесей и стержней: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При занятости на изготовлении смесей для оболочковых форм и выплавляемых моделей и стержней дополнительно: Перчатки резиновые Очки защитные При постоянной занятости в полиграфическом производстве: Халат хлопчатобумажный При занятости на травильных работах дополнительно: Костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные Перчатки резиновые	1 2 пары Дежурные До износа 1 Дежурный 1 пара на 1,5 года Дежурные До износа Дежурные
8.	Лаборант, мастер, плавильщик эмали, препаратор, стекловар, стеклодув, форсунщик	При постоянной и непосредственной занятости на стеклодувных работах, на варке стекла и эмали: Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 Дежурный 4 пары До износа

9.	Лаборант, мастер, препаратор, обрубщик, чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	При постоянной занятости обрубкой, обдиркой и чисткой литья:	
		Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Очки защитные	До износа
10.	Лаборант, газосварщик, мастер, препаратор	При непосредственной занятости газосваркой, газорезкой, бензорезкой, зарядкой и разрядкой ацетиленовых установок:	
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой	1 на 1,5 года
		Ботинки кожаные	1 пара на 2 года
		Рукавицы брезентовые	4 пары
		Очки защитные	До износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	По поясам
		При занятости на зарядке и разрядке ацетиленовых установок дополнительно:	
		Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Респиратор	До износа
		11.	Лаборант, мастер, препаратор, электросварщик
Костюм брезентовый	1 на 2 года		
Ботинки кожаные	1 пара на 2 года		
Рукавицы брезентовые	4 пары		
Галоши диэлектрические	Дежурные		
Перчатки диэлектрические	Дежурные		
Шлем защитный	Дежурный		
На наружных работах зимой дополнительно:			
Куртка на утепляющей прокладке	По поясам		
Брюки на утепляющей прокладке	По поясам		
12.	Лаборант, мастер, механик участка; моторист- смазчик; препаратор; слесарь механосбороч- ных работ	При постоянной занятости наладкой, разборкой, сборкой, вождением автомашин, дорожных, землеройных машин и тракторов:	
		Комбинезон хлопчатобумажный	1 на 1,5 года
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		При занятости на мойке машин дополнительно:	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
		Нарукавники клеенчатые	Дежурные
		Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года
		Перчатки резиновые	Дежурные



14.	Лаборант, аккумуляторщик, мастер, механик участка, препарататор	При постоянной занятости на зарядке, ремонте аккумуляторов и приготовлении электролита:	
		Комбинезон хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	Дежурный
		Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Очки защитные	До износа
15.	Лаборант, мастер, механик участка, наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, наладчик технологического оборудования	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки хлопчатобумажные	Дежурные
		Очки защитные	До износа
16.	Научный сотрудник, инженер, лаборант, мастер, механик участка, препарататор; рабочий, техник	При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:	
		Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Противогаз	Дежурный
		Очки защитные	До износа
		При работе с кислотами:	
		Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1
		Лаборанту дополнительно:	
		Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	Дежурные
		При работе с огне- и взрывоопасными веществами:	
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1
		Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой	Дежурные
		Маска защитная или шлем из огнезащитного материала	До износа
		При работе с металлоорганическими веществами дополнительно:	
		Перчатки кожаные	Дежурные
		При непосредственной занятости на установках в гидролабораториях:	
Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Дежурный		
Сапоги резиновые	1 пара на 1,5 года		
Перчатки резиновые	Дежурные		
Очки защитные	До износа		

		При постоянной занятости по проведению на открытом воздухе работ по определению сезонного промерзания:	
		Плащ из плащ—палатки	1 на 3 года
		Сапоги резиновые	1 пара
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	По поясам
		Рабочему, занятому на бурении, дополнительно:	
		Костюм брезентовый	1
19.	Научный сотрудник, инженер, лаборант, мастер, механик участка, препаратор, техник	При непосредственной занятости на установках ВЧ, УВЧ и радиолокационных установках:	
		Полукомбинезон хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		При проведении работ внутри камер мерзлоты:	
		Куртка на утепляющей прокладке	Дежурная
		Брюки на утепляющей прокладке	Дежурные
		Шапка—ушанка	Дежурная
		Валенки	Дежурные
20.	Научный сотрудник, инженер, мастер, механик участка, препаратор рентгенолаборант; рентгенотехник	При постоянной работе на рентгеновских аппаратах:	
		Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук из просвинцованной резины	Дежурный
		Перчатки из просвинцованной резины	Дежурные
		Шапочка хлопчатобумажная	Дежурная
		Галоши диэлектрические	Дежурные

**Примечания:**

1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются как дежурные по нормам, предусмотренным в пунктах 1-20 настоящих Типовых норм, без права выноса из рабочих помещений.

2. Студентам выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.

3. Студентам при выполнении работ с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами выдаются как дежурные бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным в пункте 16 настоящих Типовых норм, без права выноса из рабочих помещений.

## II. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ

21.	Библиотекарь	При работе в книгохранилищах:	
		Халат хлопчатобумажный	1
23	Маляр	Комбинезон хлопчатобумажный	1

		Рукавицы комбинированные	3 пары
		При работе с вредно действующими красками дополнительно:	
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		При работе на кровле дополнительно:	
		Галоши валяные	Дежурные
		Пояс предохранительный	Дежурный
24.	Машинист (кочегар) котельной	При обслуживании бойлерных установок:	
		Полукомбинезон хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	3 пары
26	Механик и слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	При занятости на эксплуатации и ремонте газопроводов и установок, вырабатывающих светильный газ:	
		Полукомбинезон хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	3 пары
		Очки защитные	До износа
		Противогаз	Дежурный
27	Модельщик	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
28	Обойщик; драпировщик	Фартук хлопчатобумажный	1
29.	Оператор заправочных станций	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		При работе с этилированным бензином ЛЛА дополнительно:	
		Фартук резиновый	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	1 пара
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	По поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	По поясам
		Валенки	По поясам
30.	Полировщик, лакировщик	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		Очки защитные	До износа
		Респиратор	До износа

**Примечания:**

1. Студентам, проходящим практику в ВУЗах, спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с настоящим Перечнем.

**Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых высшими учебными заведениями студентам, проходящим практику в ВУЗах**

1	В механических, слесарных и столярных мастерских:	
	Халат хлопчатобумажный	
	Очки защитные	
2.	В литейных, сварочных, прокатных и термических мастерских:	
	Халат хлопчатобумажный	
	Фартук брезентовый	
	Рукавицы брезентовые	

		Очки защитные
3.	На электростанциях:	
		Халат хлопчатобумажный
		Галоши резиновые
		Перчатки резиновые

2. Студенты, проходящие практические занятия в лабораториях радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений, обеспечиваются дежурной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для работников данных лабораторий.

3. Количество спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для каждого высшего учебного заведения определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.

4. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются инвентарем высших учебных заведений и используются студентами во время их практики.

## ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений**

Утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 декабря 1997 г. № 63

№ п./п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
1	2	3	4
4.	Работники, непосредственно занятые на стационарных установках по гамма—дефектоскопии	Халат хлопчатобумажный	1
		Берет хлопчатобумажный	1
		Рукавицы хлопчатобумажные	4 пары
		Ручной захват для ампул	До износа
5.	Работники, непосредственно занятые выполнением лабораторных или промышленных работ с применением открытых радиоактивных веществ с общей активностью до 10 милликюри	Халат хлопчатобумажный	2
		Берет хлопчатобумажный	2
		Полотенце	12
		Фартук пластиковый	Дежурный
		Нарукавники пластиковые	Дежурные
		Перчатки резиновые	Дежурные
9.	Работники, непосредственно занятые на ускорительных установках	Халат хлопчатобумажный	2
		Полотенце	12
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Нарукавники пластиковые	Дежурные
		Сапоги резиновые	1 пара
		Очки защитные	До износа
13.	Уборщик производственных и служебных помещений, занятый уборкой помещений, где производятся работы с радиоактивными веществами, вне зависимости от их общей активности	Халат хлопчатобумажный	2
		Полотенце	12
		Ботинки	1 пара
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Фартук пластиковый	Дежурный
		Нарукавники пластиковые	Дежурные

*Примечания:*

1. Спецдежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные для работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений, выносить с территории организации не разрешается.

3. В случае невозможности дезактивировать спецдежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, они должны быть немедленно заменены новыми вне зависимости от сроков носки.

5. Спецдежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, занятым с радиоактивными веществами в открытом виде, должны иметь специальный опознавательный знак.

9. В зависимости от характера выполняемых работ работникам дополнительно выдаются средства индивидуальной защиты, предусмотренными правилами радиационной безопасности:

респиратор (типа ШБ-1 «Лепесток», «Астра-2» и др.)	- до износа
противогаз фильтрующий	- до износа
очки защитные	- до износа

## **Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

Компенсации и надбавки по условиям труда устанавливаются на основании:

- результатов аттестации рабочих мест;
- приказа ректора университета;
- табеля учета рабочего времени;

Доплата за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается дифференцированно в зависимости от класса вредности условий труда по результатам аттестации рабочих мест и в зависимости от характера работ, согласно Приказа Министерства науки, высшей школы и технической политики от 07.10.1992 г. № 611, Перечня № 1 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12 % включительно, Перечня № 2 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24 % включительно.

### **ПЕРЕЧЕНЬ № 1**

#### **работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12 % включительно**

*(Утвержден приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ № 611 от 7.10.1992 г.)*

1. Работа, связанные с анализом, синтезом, переработкой, фасовкой, разливом, погрузочно-разгрузочными и другими операциями с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности.
2. Проведение работ на микроскопах, имеющих ультрафиолетовые источники света.
3. Исследование, изготовление спецсплавов тугоплавких порошков карбидов, силицидов, боридов, фосфидов и других изделий на основе редких металлов.
4. Отборы проб горячих газов, горячих расплавленных металлов и других химических веществ 2-4 классов опасности.
7. Работы, связанные с использованием кремнесодержащих, силикатосодержащих и других пылящих материалов, соответствующих 2-4 классам опасности.
8. Синтез новых соединений с применением токсичных веществ 2-4 классов опасности.
10. Работы, связанные с высокотемпературной обработкой материалов с использованием химических веществ 2-4 классов опасности.
11. Эксплуатация и ремонт оборудования, связанного с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности.

12.Прессовка и литье изделий из пластмасс на основе химических веществ 2- 4 классов опасности.

14.Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей.

18. Работы по гашению извести, в том числе экспериментальные, выполняемые вне помещений.

20. Заготовка и установка в конструкции и сооружения арматуры (сетки, каркасы) вручную.

22.Малярные работы с применением асфальтового, кузбасского и печного лаков в закрытых помещениях, с применением нитрокрасок и лаков, алкидных, пентафталиевых и ПХВ красок, с применением химических веществ 2-4 классов опасности.

24.Нанесение на поверхности штукатурного раствора вручную, затирка поверхности вручную.

25.Облицовочные работы с применением ксилолитовой массы, эпоксидных и других синтетических смол, содержащих вредные химические вещества 2-4 классов опасности, а также мастик на битумной и асфальтовой основе.

26.Обработка древесины и войлока антисептиками и огнезащитными материалами, а также их приготовление.

27.Пробивка вручную и механизированным инструментом отверстий (борозд, ниш) в каменных конструкциях, разломка вручную каменных конструкций на сложных и цементных растворах.

29.Разработка вручную грунта III группы с применением ломов, кирок, а также грунтов всех групп с применением пневмоинструмента.

30.Укладка паркетных, плиточных и линолеумовых полов на горячей мастике и битуме, резиновых клеях и мастиках, составленных на основе синтетических смол и химических растворителей, отнесенных к 2-4 классам опасности.

33. Гибка листов из стали, алюминиевых сплавов любой толщины и формы на прессах, станках и гибочных вальцах в холодном состоянии.

39.Обслуживание и ремонт ацетиленовых установок, газогенераторов.

41.Обработка металла резанием на металлообрабатывающих станках с одновременным подогревом изделий плазмой (плазменно-механическая обработка) и лазером.

43.Полировка изделий на войлочных, бязевых и других кругах, а также на наждачных полотнах.

53.Плавление цветных металлов и сплавов.

54.Литье металлов и сплавов.

56.Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.

61.Гнутье деревянных деталей вручную.

62.Обслуживание технологических печей, работающих на твердом и жидком топливе.

65.Заточка пил, ножей и другого инструмента абразивными кругами сухим способом.



70.Распилка, обрезка бревен, кряжей, брусков и других лесоматериалов, торцовка пиломатериалов в лесопильном потоке.

76.Приготовление, применение и транспортировка синтетических клеев, лаков и красок на основе вредных химических веществ 2-4 классов опасности.

91.Работа с выделением летучих соединений свинца и олова, в том числе ремонт топливной аппаратуры, работающей на этилированном бензине, заправка автомобилей этилированным бензином на колонках без дистанционного управления, пайка радиаторов автомобилей.

92.Зарядка аккумуляторов.

96.Работы по подготовке форм высокой печати и печатание на печатных машинках всех видов.

103. Работы по фальцовке отпечатанной продукции.

104. Репрографические работы на светокопировальных, диазокопировальных и других множительных аппаратах.

109. Пайка деталей и изделий (припой оловянно-свинцовый, кадмиевый, индиевый)

110. Обработка цветных кинофотоматериалов, камеральная обработка материалов аэрофотосъемки и космической съемки, а также работы, связанные с большим напряжением и переутомлением зрения по составлению общегеографических, топографических и всех видов тематических карт и планов.

113. Работа, непосредственно связанная с измерением воздушного шума, вибрации.

114. Работа на аэродинамических трубах.

120. Обслуживание энергетического оборудования и автоматики тепловых электростанций в цехах (участках): котельных, турбинных, топливоподдачи.

122. Ремонт энергетического оборудования, устройств автоматики и средств измерения на действующем оборудовании, аппаратуры релейной защиты и автоматики в цехах (участках): котельных, турбинных и топливоподдачи.

124. Чистка котлов в холодном состоянии.

128. Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей.

131. Работа на установках ВЧ, УВЧ, СВЧ.

132. Работы с постоянным магнитным полем: работы связанные с постоянными магнитами либо с постоянными электромагнитами (электромагниты, соленоиды и т.п.), при напряженности магнитного поля 100Э и более.

133. Работы в электрическом поле напряженностью 20 кВ/м и более.

138. Стеклодувные и кварцедувные работы.

140. Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.

142. Работы с применением ядохимикатов.

147. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.

148. Вывоз мусора и нечистот.

152. Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жаренья и выпечки.

153. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
154. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.
155. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
156. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств.
159. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением.
161. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
164. Работа за дисплеями ЭВМ.
175. Лакокрасочные работы и полировка мебели и полов.
177. Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа.
178. Работа на деревообрабатывающих станках.
180. Контроль за безопасным производством работ, предусмотренных настоящим Перечнем.
181. Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим перечнем.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь № 2**  
**работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых**  
**устанавливается доплата до 24 % включительно**

*(Утвержден приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 7.10.1992 г. № 611)*

1. Работы с применением токсичных веществ I класса опасности, в том числе веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными, фиброгенными и другими свойствами.
2. Работы с химическими веществами, одновременно обладающими взрывчатыми высокотоксичными свойствами.
3. Работы, связанные с применением дисперсных порошков высокотоксичных веществ и их соединений I класса опасности (бериллий, карбонат и др.).
5. Проведение работ с открытой поверхностью ртути: полярография, амперометрическое титрование, препаративный электролиз на ртутных катодах и др., ремонт приборов, заполненных ртутью.
6. Работы по отбору и анализу проб, содержащих химические вещества I класса опасности.
7. Работы с применением радиоактивных веществ в открытом виде (переработка, хранение, расфасовка, транспортировка и др.).
8. Сбор, транспортировка, переработка и захоронение радиоактивных отходов.

9. Дезактивация оборудования, инструмента и помещений, приемка и обработка спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, загрязненных радиоактивными веществами.

10. Работы на рентгеновских установках при их наладке и эксплуатации.

11. Работы с источниками неиспользуемого рентгеновского излучения (электронные микроскопы, электронографы и др.) с напряжением свыше 10 кВ.

12. Работы с переносными и стационарными установками и приборами.

13. Работы на циклотронах, бетатронах, линейных ускорителях и других ускорительных установках.

17. Работы по отбору проб, содержащих радиоактивные вещества, их анализ.

18. Работы по проведению радиационного контроля.

19. Проверка, градуировка и поверка установок, приборов и аппаратуры с использованием источников ионизирующих излучений.

20. Ремонтные и монтажные работы, выполняемые в помещениях, в которых используются изотопные источники ионизирующих излучений.

22. Регулировка, наладка, испытания, эксплуатация лазеров II-IV классов. Юстировка, испытания и эксплуатация оптических систем с использованием излучений лазеров II-IV классов.

23. Дозиметрия лазерного излучения.

39. Регулировка, настройка, испытание и обслуживание генераторов миллиметрового, сантиметрового и дециметрового диапазонов волн; работа на устройствах, генерирующих электрический ток на тех же частотах при плотности энергии 25 мк/см.кв. и более.

41. Контроль за безопасным проведением работ, предусмотренных настоящим Положением.

42. Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем.

**Нормы и условия  
бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями  
труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут  
выдаваться работникам вместо молока**

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 16 февраля 2009 г. N 45н

«Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

1. В соответствии со ст.222 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст.3; 2006, №27, ст.2878; 2007, №41, ст.4844) на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко [1] или другие равноценные пищевые продукты.

2. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (далее - Перечень), приведенного в приложении № 3, и уровни которых превышают установленные нормативы.

3. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены.

5. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов, дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов вместо молока выдаются кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов - в течение рабочего дня.

6. Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного молока колибактерин.

7. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, приведены в Таблице 1.

8. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

9. Замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключении на их применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в приложении № 2.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

11. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты не выдаются.

12. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на работодателя.

13. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест и заключением

государственной экспертизы условий труда, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

14. Иные вопросы, связанные с бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов, решаются работодателем самостоятельно с учетом положений коллективного договора.

Таблица 1

**Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов,  
которые могут выдаваться работникам вместо молока**

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 %	500 г
2	Творог не более 9% жирности	100 г
3	Сыр не более 24% жирности	60 г
4	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

<sup>1</sup> Далее по тексту под термином «молоко» понимаются молоко, молоко питьевое, определенные Федеральным законом от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2801).

## **Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов**

1. В соответствии со ст.222 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст.3; 2006, №27, ст.2878; 2007, №41, ст.4844) выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

2. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5 % или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

3. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

4. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.

5. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью Профкома КНИТУ  
79 (семьдесят девять) листов

Председатель профкома  И.Н. Мусин

