
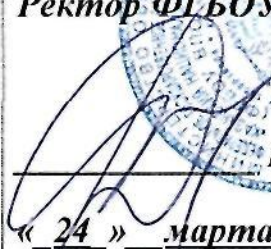


КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Всего страниц <u>21</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Начальник УМУ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»</p> <p> Г.О. Ежкова</p> <p>«18» <u>марта</u> 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»</p> <p> Г.С. Дьяконов</p> <p>« 24 » <u>марта</u> 2014 г.</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ
В ФГБОУ ВПО «КНИТУ»**

Внесено комиссией по учебно-методической работе (УМК) Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 3 от « 20 » марта 2014 г.

Председатель УМК,
проректор по учебно-методическому работе
 А.М. Кочнев

Утверждено и введено в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 3 от « 24 » марта 2014 г.

Вводится с даты утверждения Ученым советом ФГБОУ ВПО «КНИТУ» взамен инструкции о проведении зачетов и экзаменов в Казанском государственном технологическом университете, утвержденной решением Ученого совета КГТУ, протокол №8 от «22» декабря 2003 г.

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница 2
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о проведении зачетов и экзаменов (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) (с изменениями и дополнениями);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2011 г. № 1661).

1.3. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в процессе подготовки и проведения промежуточной аттестации студентов КНИТУ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые нормы, правила и требования к организации и проведению приема зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и ликвидации академической задолженности студентов КНИТУ.

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>3</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

1.5. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных студентами в процессе обучения и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ Университета для:

- решения вопроса о продолжении обучения студента в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставления студенту возможности повторно пройти аттестацию;
- оценка качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

2. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

2.1. Промежуточная аттестация является одним из видов оценки качества освоения студентами основной образовательной программы. В процессе промежуточной аттестации оцениваются знания, умения и навыки студентов по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Аттестация по дисциплине (модулю) может проводиться в форме:

- экзамена;
- зачета;
- рейтинга, совмещенного с экзаменом;
- дифференцированного зачета.

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется рабочим учебным планом соответствующего направления подготовки и/или специальности и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год; технология промежуточной аттестации – рабочей программой учебной дисциплины (курса, модуля).

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>4</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

2.3. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса на соответствующий учебный год.

2.4. Промежуточная аттестация должна проводиться в письменном, устном виде или тестовой форме (компьютерное тестирование).

2.5. По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырех-балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (курса, модуля), усвоившему основную литературу и ознакомленному с дополнительной, рекомендованной рабочей программой, а также усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины (курса, модуля) в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала и набравшему в течение изучения дисциплины с учетом экзамена итоговую сумму 87 – 100 баллов из 100, что соответствует оценке по шкале **ECTS A** (отлично);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшему систематический характер знаний по

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница 5
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

дисциплине (курсу, модулю) и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий и набравшему в течение изучения дисциплины с учетом экзамена 74 – 86 баллов из 100, что соответствует оценке по шкале **ECTS** В, С, D (очень хорошо, хорошо и удовлетворительно)

Итоговая сумма баллов	Оценка (ECTS)
83 – 86	В (очень хорошо)
78 – 82	С (хорошо)
74 – 77	D (удовлетворительно);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, при этом допустившему погрешности в ответе, при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, которые допустили незначительные ошибки при ответе и смогли их самостоятельно исправить под руководством преподавателя и набравшему в течение изучения дисциплины с учетом экзамена 61 – 73 балла из 100, что соответствует оценке по шкале **ECTS** D и E (удовлетворительно и посредственно)

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>6</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

Итоговая сумма баллов

Оценка (ECTS)

68 – 73

D (удовлетворительно)

61 – 67

E (посредственно) ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине и набравшему в течение изучения дисциплины с учетом экзамена ниже 61 балла из 100, что соответствует оценке по шкале ECTS F (неудовлетворительно).

Для дисциплин, итоговой формой отчетности которых является экзамен, максимальная сумма баллов складывается из семестровой и экзаменационной составляющих балльной оценки максимум которой составляет 100 баллов (40 из которых студент может набрать за ответ на экзамене).

Если дисциплина изучается в нескольких семестрах, и в каждом семестре предусмотрена итоговая отчетность в форме экзамена или зачета, 100 баллов отводится в каждом семестре. За выполнение курсового проекта или курсовой работы начисляется максимум 40 баллов. В этом случае, общая сумма баллов включает две составляющие.

Семестровая составляющая – оценка преподавателем итогов работы над отдельными этапами проекта в течение семестра (максимум 60 баллов).

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>7</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

Отчетная составляющая – баллы, полученные на защите отчета по курсовому проекту или работе (максимум 40 баллов, методика распределения определяется преподавателем). Методика формирования отчетной составляющей в процедуре защиты определяется преподавателем самостоятельно. При наборе отчетной составляющей менее 24 баллов, она приравнивается к нулю. В этом случае курсовой проект (курсовая работа) подлежит повторной защите в установленном университетом порядке.

Если в семестре по дисциплине кроме курсового проекта (работы) предусмотрена итоговая отчетность в форме экзамена/зачета, то для оценки курсового проекта (работы) выделяется отдельно 100 баллов с соответствующей балльной раскладкой.

Преобразование суммы баллов в традиционную оценку и в международную буквенную оценку происходит один раз в конце семестра только после подведения итогов изучения дисциплины, т. е. после успешной сдачи экзамена, зачета, защиты курсового проекта, курсовой работы или отчета по практике.

В экзаменационной комиссии в обязательном порядке должны присутствовать не менее двух преподавателей, подписи которых должны быть в экзаменационных ведомостях. После заполнения ведомостей установленной формы преподавателю необходимо передать их в соответствующий деканат в срок не позднее второго дня после окончания времени контроля по соответствующим ведомостям.

2.6. При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>8</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

2.7. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке, информационной базе Университета; оценка «неудовлетворительно» фиксируется во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляется.

2.8. Результаты промежуточной аттестации при недифференцированной оценке выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку, информационную базу как «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляется.

2.9. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодным графиком учебного процесса.

2.10. При явке на промежуточную аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, а при повторной сдаче экзамена преподавателю в деканате дополнительно выдается на данного студента экзаменационная ведомость.

2.11. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

На экзамене (зачете) может присутствовать ректор, проректор по учебно-методической работе, декан факультета, заведующий кафедрой; по согласованию с заведующим кафедрой - профессор кафедры по курируемыми дисциплинам, а по согласованию с проректором по учебно-методической работе - руководители и заместители руководителей учебно-методического управления, с целью выявления требований, предъявляемых к знаниям, практическим умениям студентов по дисциплине,

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница 9
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

методики организации и проведения экзамена, методики и критериев оценки знаний, умений, владений навыками студентов.

2.12. Ректор, проректор по учебно-методической работе, руководители учебных структурных подразделений Университета, деканы факультетов и заведующие кафедрами в ходе экзаменационных сессий при любой форме обучения должны изучать и контролировать качество обучения студентов, давать поручения соответствующим службам о разработке и контроле мероприятий, обеспечивающих улучшение процесса обучения, совершенствования учебного процесса, повышение объективности оценки уровня знаний, практических умений по дисциплинам учебного плана.

2.13. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом в учебном году (семестрах), считаются аттестованными и по представлению декана (в филиалах – заместителя директора по учебной работе) переводятся на следующий курс приказом ректора Университета (руководителя филиала КНИТУ), о чем деканатом факультета (учебной частью филиала КНИТУ) должна быть сделана отметка (запись) в зачетной книжке студента и учебной карточке студента.

2.14. Студент, не получивший на начало нового учебного года (семестра) всех аттестаций, предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), считается неуспевающим.

2.15. Студенты имеют право сдавать экзамены (или зачеты) по дисциплинам факультативного изучения с внесением по его желанию результатов экзамена (зачета) в ведомость, зачетную книжку, приложение к диплому.

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>10</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

2.16. Результаты экзаменационных сессий должны обсуждаться на заседаниях кафедр и ученых советов факультетов (в филиалах – ученых советов филиалов) не реже двух раз в течение учебного года. При подведении итогов учебного года учитываются все результаты промежуточной аттестации студентов (экзамены, зачеты, защиты курсовых проектов (работ), всех видов практик).

2.17. С целью повышения требований к знаниям, практическим умениям по дисциплине и в целом к качеству подготовки специалистов деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами (в филиалах - заместители директоров по учебной работе) с целью самоконтроля должны регулярно (не реже одного раза в течение учебного года) проводить мероприятия контрольного характера – компьютерное тестирование (в первую очередь по дисциплинам выпускающих кафедр), междисциплинарные контрольные работы, конкурсы, олимпиады и др.

3. Зачеты

3.1. Зачет/дифференцированный зачет является формой аттестации по итогам выполнения студентами всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля). Проведение зачета путем дополнительного опроса студентов в форме экзамена недопустимо.

3.2. Зачеты могут быть установлены как в целом по дисциплине, так и по отдельным ее разделам, если изучение дисциплины предусматривается учебным планом более одного семестра.

3.3. По дисциплинам, по которым учебным планом установлены:- практические и лабораторные занятия - зачеты могут приниматься на занятиях, по мере выполнения студентом всех работ (заданий),

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>11</u> Изменение № Дата внедрения
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

предусмотренных рабочей программой, а также по результатам усвоения студентами учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Зачеты могут проводиться на практическом (лабораторном) занятии в виде итоговой контрольной работы;

- семинарские занятия - зачеты могут приниматься по результатам текущих выступлений и докладов студентов на семинарах, а также проверки рефератов, выполнение которых предусмотрено рабочей учебной программой дисциплины.

Как правило, рефераты, предусматриваются по темам (вопросам) дисциплины, выносимым на самостоятельное изучение студентами.

3.4. Зачеты принимаются преподавателем, проводившим практические, лабораторные или семинарские занятия, и только в аудиториях, лабораториях и учебных классах, методических кабинетах КНИТУ.

3.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено», дифференцированных зачетов – в соответствии с п.2.5. настоящего Положения, которая выставляется с учетом текущего контроля учебной работы студентов на практических, лабораторных и семинарских занятиях. При выставлении оценки в зачетную книжку преподаватель обязан проставить общее количество часов по данной дисциплине.

3.6. В случае неявки студента на зачет в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем записывается — «не явился».

3.7. После зачета преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость установленной формы и сдать ее в деканат факультета (учебную часть филиала) в день проведения зачета.

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>12</u> Изменение № Дата внедрения
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

4. Экзамены

4.1 Курсовые экзамены являются формой контроля знаний, умений студента и проводятся по всему учебному материалу дисциплины или его части и имеют целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2 Форма экзамена (устно, письменно, тестирование, в т.ч. компьютерное, и др.) определяется решением кафедры.

С учетом целей изучения, специфики содержания учебного материала дисциплины, выявляемых и оцениваемых знаний и практических умений студента по дисциплине решением кафедры может быть принята комбинированная (письменно-устная) форма проведения курсового экзамена, предусматривающая включение в экзаменационный билет одного-двух заданий, требующих устного ответа.

При выборе письменной формы экзамена его продолжительность не должна превышать двух академических часов.

4.3 Курсовые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и графиками учебного процесса, в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

В случае переноса экзамена на другой срок и/или в другую аудиторию (класс, кабинет) по просьбе студентов и/или преподавателя необходимо оформить служебную записку и согласовать сроки переноса с заведующим кафедрой, деканом и учебно-методическим управлением КНИТУ.

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>13</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.

4.4. Для студентов, обучающихся в ускоренные сроки (на базе среднего профессионального образования), устанавливаются индивидуальное расписание экзаменов в течение семестра по мере освоения ими рабочих программ учебных дисциплин.

4.5. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочей программой данной дисциплины (лабораторно-практические работы, текущие контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе и др.), самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические, семинарские или лабораторные занятия.

Студенты, не выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочей программой данной дисциплины, или выполнившие их неудовлетворительно, к экзамену по данной дисциплине (независимо от причин невыполнения) не допускаются.

Решение о недопуске студента к экзамену по дисциплине по представлению преподавателя принимается заведующим кафедрой и доводится до сведения студента и деканата факультета (в филиале – заместителя директора филиала по учебной работе) не позднее, чем за день до начала экзамена по дисциплине.

Студенты, ликвидировавшие в период экзаменационной сессии академическую задолженность (кроме экзаменов) по курсовым работам (проектам), практике, самостоятельной отработке пропущенных лабораторных работ, практических или семинарских занятий, обязательным

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>14</u> Изменение № Дата внедрения
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

рефератам, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модулю), и другим видам учебной работы, допускаются к сдаче экзаменов со своей группой в соответствии с утвержденным расписанием.

4.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению студента и представлению декана факультета (руководителя института (филиала), филиала) разрешается ректором КНИТУ в исключительных случаях только на выпускном курсе и только при условии, если студент на протяжении всего периода обучения учился на «хорошо» и «отлично».

4.7. Экзамены, в том числе повторно, принимаются преподавателем - лектором данного потока.

При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, экзамен проводится с участием всех лекторов, но оценка выставляется одна.

4.8. В случае отсутствия преподавателя - экзаменатора (болезнь, командировка и др. причины) и связанным с ним нарушением графика (расписания) повторных экзаменов, а также завершением установленных индивидуальных сроков ликвидации студентом(ами) академической задолженности передача экзамена должна проводиться заведующим кафедрой или по его распоряжению другим преподавателем кафедры, проводившим практические, лабораторные или семинарские занятия на данном потоке и которому в соответствии с действующими Положениями разрешено чтение лекций.

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>15</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

В случае, если преподаватель, проводивший практические, лабораторные или семинарские занятия, не имеет разрешения на чтение лекций, экзаменатором назначается преподаватель, владеющий содержанием данной дисциплины и являющийся лектором на других потоках (направлениях, специальностях). В этом случае с целью обеспечения объективности оценки знаний, умений, владений навыками студентов в качестве ассистента на экзамене должен присутствовать преподаватель, проводивший занятия в данной группе и, следовательно, знающий студентов.

4.9. Повторная сдача экзамена (исправление неудовлетворительной оценки) должна быть тому преподавателю, который принимал экзамен первый раз. По заявлению студента переэкзаменовка может быть принята комиссией, создаваемой распоряжением декана факультета (в филиалах - директора филиала) по представлению заведующего кафедрой (в филиалах - заместителя директора по учебной работе) и оформляется протоколом. В состав комиссии должен обязательно входить преподаватель, принимавший экзамен первый раз (оценивший знания, умения студента по дисциплине «неудовлетворительно»).

4.10. На экзамене с согласия преподавателя - экзаменатора могут присутствовать преподаватели, проводившие практические, лабораторные или семинарские занятия, при условии, что их присутствие отрицательно не повлияет на содержание, ход и общую обстановку проведения экзамена.

При устной форме проведения экзамена присутствующий преподаватель может, с разрешения преподавателя-экзаменатора, обращаться к

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>16</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

студенту с вопросами, имеющими цель улучшить его ответы (дополнить, уточнить) и не будут иметь негативного влияния на выставление экзаменационной оценки.

4.11. Не допускается:

- прием экзамена у студентов любой формы обучения в других учебных заведениях;

- в период экзаменационной сессии: повторная сдача экзамена с целью исправления неудовлетворительной оценки, сдача экзамена студентом с другой учебной группой или индивидуально;- прием экзамена без предъявления студентом своей зачетной книжки. Сдача экзамена с другой учебной группой или по индивидуальному направлению возможна лишь в исключительных случаях - при наличии уважительных причин.

4.12. Экзамены принимаются на основе экзаменационных билетов, утвержденных решением кафедры в начале каждого учебного года (и/или семестра) и подписанных заведующим кафедрой.

Задания экзаменационных билетов должны быть

- четко, лаконично сформулированы и исключать для студента неопределенность объема и содержания ответа;

- направлены на выявление теоретических знаний, практических умений студента в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта/ федерального государственного образовательного стандарта;

- требовать от студента анализа, сопоставления, обобщения, систематизации учебного материала;

- направлены на выявление степени свободного владения студентом учебным материалом, его понимание, а не механическое воспроизведение

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>17</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

или узнавание; на конструирование и (или) выбор ответа (при тестовом контроле);

- требовать от студента проявления критического мышления, применения теоретических знаний по дисциплине не «в сходной ситуации», а при решении практических задач, в новых для студента ситуациях;

- требовать аргументации, доказательности ответа, рассуждений с выводами, индуктивными или дедуктивными умозаключениями;

- требовать оптимально кратких, четких, системных ответов, подкрепленных собственными примерами.

4.13. Количество контрольных заданий (вопросов на проверку знаний, практических заданий на проверку умений) в экзаменационном билете определяется преподавателем-экзаменатором в зависимости от специфики содержания учебной дисциплины, характера заданий и других факторов.

4.14. Знания, навыки, умения студентов на экзамене оцениваются на основе критериев оценки, разрабатываемых кафедрой и утверждаемых учебно-методической комиссией института (факультета) для каждой дисциплины. Критерии оценки должны быть доведены до каждого студента в начале изучения дисциплины.

4.15. При проведении экзамена в любой форме преподаватель обязан обосновать студенту объективность оценки знаний, навыков, умений, продемонстрированных студентом на экзамене, указать на допущенные им ошибки и неточности.

4.16. После экзамена преподаватель-экзаменатор обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость и сдать ее в деканат факультета (учебную часть филиала) в течение двух дней. Все записи (и всеми экзаменаторами,

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>18</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

если экзаменатор не один) в ведомости должны быть выполнены пастой (чернилами) одного цвета.

Если экзамен проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости должны быть подписи каждого из экзаменаторов.

4.17. В случае неявки студента на экзамен в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем записывается — «не явился». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Для студентов, полностью или частично не участвующих в экзаменационной сессии независимо от причины, а также получивших неудовлетворительные оценки в ходе сессии, деканатом факультета (учебной частью филиала) устанавливается график ликвидации академической задолженности после завершения экзаменационной сессии.

Дни (график) ликвидации задолженности (экзамен, зачёт) должны быть едиными для всех студентов группы (потока), имеющих задолженность по данной дисциплине, и определяются деканатом факультета (учебной частью филиала) по согласованию с соответствующей кафедрой и преподавателем-экзаменатором.

5.2. Для ликвидации академической задолженности деканатом факультета (учебной частью филиала) устанавливается срок:

5.2.1. Для студентов очной формы обучения: не более одного месяца после завершения зимней сессии, а по результатам летней сессии – до начала учебных занятий на следующем курсе (в исключительных случаях при уважительной причине до 01 марта, 01 октября).

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>19</u> Изменение № Дата внедрения
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

5.2.2. Для студентов заочной формы обучения:

- по результатам первой лабораторно-экзаменационной сессии - до начала следующей сессии текущего учебного года;
- по результатам второй лабораторно-экзаменационной сессии – до 01 сентября текущего года.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в утвержденные деканом факультета (в филиале - заместителем директором по учебной работе) сроки без дополнительной оплаты.

5.3. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности по результатам зимней сессии, студенты очной формы обучения от учебных занятий не освобождаются.

5.4. Ликвидация разницы в учебных планах, возникающей при восстановлении в число студентов Университета после отчисления, при переводе студента в Университет из других вузов, при переводе с других специальностей (направлений подготовки) и форм обучения, осуществляется в установленные аттестационной комиссией сроки.

5.5. Студенты очной формы обучения, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшуюся по результатам зимней сессии, считаются студентами данного курса и продолжают обучение в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для данного курса; по результатам летней сессии приказом ректора (руководителя института (филиала), филиала) переводятся на следующий курс.

5.6. Студенты заочной формы обучения переводятся на следующий курс приказом ректора (руководителя института (филиала), филиала) после

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>20</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	Изменение № Дата внедрения

ликвидации академической задолженности (по всем дисциплинам данного курса).

5.7. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа студентов Университета. Восстановление в студенты производится в соответствии с Положением о порядке зачисления и отчисления студентов в КНИТУ.

6. Ответственность

6.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:- соответствие содержания экзаменационных билетов требованиям государственных стандартов/ федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин;

- соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению зачетов и экзаменов;

- объективность оценки знаний, практических умений студентов на зачете и экзамене и исключение из практики случаев положительных оценок знаний, умений студентов, фактически не проявивших требуемого уровня освоения дисциплины (или её части, выносимой на экзамен);

- своевременность обсуждения результатов зачетов и экзаменов по дисциплинам общеуниверситетской кафедры и разработки мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов;

- правильность распределения и учета учебной нагрузки преподавателей кафедры по приему зачетов и экзаменов.

6.2 Факультет (институт(филиал), филиал) несет ответственность за:

КНИТУ	П-2069635-86-03-10-3		Страница <u>21</u> Изменение № Дата внедрения
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

- обоснованность допуска или недопуска студентов к участию в экзаменационной сессии;

- правильность установления и соблюдение сроков ликвидации студентами академической задолженности;

- правильность и своевременность подготовки зачетно-экзаменационной ведомости;

- формирование базы данных успеваемости студента в течение всего периода его обучения.

- своевременность подготовки представлений о переводе на следующие курсы обучения;

- своевременность подготовки представлений на отчисление студентов из университета (филиала) за академическую неуспеваемость.