

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
Бугульминский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ФГБОУ ВО КНИТУ
Г.М. Рахимова
«17» / 05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1 В.ДВ.2.1 Планирование карьеры
Направление подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»
Профиль подготовки Технология молока и молочных продуктов
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения очная/заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы МГД
Курс, семестр 4 курс; 8 семестр/2 курс; 4 семестр

	Часы		Зачетные единицы	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекции	18	4	0,5	0,1
Практические занятия	-	-	-	-
Семинарские занятия	18	6	0,5	0,2
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа	72	94	2	2,6
Форма аттестации	Зачет	Зачет	-	0,1
Всего	108	108	3	3

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования № 199 от 12 марта 2015 г., по направлению 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» по профилю подготовки «Технология молока и молочных продуктов» на основании учебного плана набора обучающихся 2018 года.

Разработчик программы:

Доцент кафедры МГД



Н.Л. Зиганшина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МГД, протокол от 16.05 2018 г. № 9

Зав. кафедрой МГД,
доцент

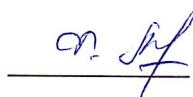


И.В. Галанцева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии филиала, реализующего подготовку образовательной программы от 17.05 201_ г. № 2

Председатель комиссии, доцент

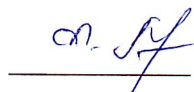


Ф.К. Ахмедзянова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии филиала, к которому относится кафедра-разработчик РП от 17.05 201_ г. № 2

Председатель комиссии, доцент



Ф.К. Ахмедзянова

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1. Планирование карьеры являются: усвоение студентами основных управленческих и психологических понятий, формирование представления об управлении, организационных процессах, состояниях и свойствах личности, а также о социальных группах, обеспечивающих социализацию личности.

Задачи изучения дисциплины:

- Познакомить студентов с основными направлениями развития научного психологического знания – о человеке, его личностных свойствах, формировании его сознания, способах переживания критических ситуаций, познавательных процессах, о механизмах социализации личности.

- Научить студентов распознавать основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, а также психологическую сущность процессов социализации личности.

- Научить студентов использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают и развиваются в процессе общения, взаимодействия людей.

- Познакомить студентов с психологическими особенностями решения профессиональных задач, связанных с развитием личности, помочь увидеть психологические пути активизации самодеятельности людей, решения их проблем средствами социальной работы.

- Подготовить студентов к освоению профессиональных способов описания социально-психологических ситуаций. Выявление психологического содержания, методов и форм организации социальной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Планирование карьеры относится к *вариативной* части дисциплинам по выбору образовательной программы и формирует у бакалавров по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания

животного происхождения» набор специальных знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины Планирование карьеры бакалавр по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

а) Б1.Б.3 История

Знания, полученные при изучении дисциплины «Планирование карьеры» могут быть использованы при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (технологической практики), преддипломной практики (в том числе научно-исследовательской работы), выполнении и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- 1) ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- 2) ОК- 6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- 3) ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- 4) ПК-15 – способность организовывать работу небольшого коллектива исполнителей, планировать работу персонала и фондов оплаты труда, проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- фундаментальные категории психологии;
- закономерности онтогенеза психических процессов человека;

- индивидуальные психологические особенности личности;
- социально-психологические закономерности поведения и деятельности людей, обусловленные включением их в социальные группы;
- законы и принципы управленческого общения.
- психологию принятия решений.

уметь:

- анализировать теоретические проблемы общей, социальной психологии в зарубежной и отечественной психологии;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- управлять своими эмоциями.

владеть:

- культурой управления;
- методами предупреждения и разрешения конфликтов.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинары	СРС		
Очная форма обучения							
1	ТЕМА 1. Теоретические основы психологии управления	8	2	2	12	Информационные и интерактивно-коммуникационные технологии	Устный опрос
2	ТЕМА 2. Психологическая структура управленческой деятельности	8	4	2	12	Информационные и интерактивно-коммуникационные технологии	Фронтальный опрос
3	ТЕМА 3. Личность руководителя. Здоровье руководителя	8	2	4	12	Информационные и интерактивно-коммуникационные технологии	Контрольная работа
4	ТЕМА 4. Подготовка и принятие управленческих решений	8	4	4	12	Информационные и интерактивно-коммуникационные технологии	Индивидуальный опрос
5	ТЕМА 6.	8	2	2	12	Информационные и	Контрольная

	Коммуникационная структура организации					интерактивно-коммуникационные технологии		работа
6	ТЕМА 7. Психология управления конфликтными ситуациями	8	4	4	12	Информационные интерактивно-коммуникационные технологии	и	Индивидуальный опрос
	ВСЕГО		18	18	72			
Форма аттестации								Зачет
Заочная форма обучения								
1	ТЕМА 1. Теоретические основы психологии управления	4	-	1	14	Информационные интерактивно-коммуникационные технологии	и	Устный опрос
2	ТЕМА 2. Психологическая структура управленческой деятельности	4	1	1	14	Информационные интерактивно-коммуникационные технологии	и	Фронтальный опрос
3	ТЕМА 3. Личность руководителя. Здоровье руководителя	4	1	1	14	Информационные интерактивно-коммуникационные технологии	и	Контрольная работа
4	ТЕМА 4. Подготовка и принятие управленческих решений	4	1	1	14	Информационные интерактивно-коммуникационные технологии	и	Индивидуальный опрос
5	ТЕМА 6. Коммуникационная структура организации	4	-	1	14	Информационные интерактивно-коммуникационные технологии	и	Контрольная работа
6	ТЕМА 7. Психология управления конфликтными ситуациями	4	1	1	24	Информационные интерактивно-коммуникационные технологии	и	Индивидуальный опрос
	ВСЕГО		4	6	94			
Форма аттестации								Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
Очная форма обучения					
1	Психология управления	4	Тема1. Теоретические основы психологии управления. Тема2 Психологическая структура управленческой деятельности	Психология управления как учебная дисциплина, обобщающая психологические знания о социальном управлении	ОК-5 ОК – 6, ОК – 7 ПК-15
2	Факторы формирования	4	Тема3 Личность руководителя.	Личность как устойчивая система психических	ОК-5 ОК – 6,

	личности		Тема4 Здоровье руководителя. Тема5 Подготовка и принятие управленческих решений	процессов и поведения, определяющая индивидуальный стиль взаимодействия индивида с окружением. Черты личности. Лидерство	ОК – 7 ПК-15
3	Психология общения	5	Тема6 Коммуникационная структура организации	Управленческое общение. Общее понятие об управленческом общении. Формы управленческого общения. Структура общения.	ОК-5 ОК – 6, ОК – 7 ПК-15
4	Конфликты и решение конфликтных ситуаций	5	Тема7 Психология управления конфликтными ситуациями	Предмет конфликта. Причина конфликта. Конфликт как выявление внутренних проблем. Основные пути решения конфликтных ситуаций	ОК-5 ОК – 6, ОК – 7 ПК-15
Заочная форма обучения					
1	Психология управления	1	Тема1. Теоретические основы психологии управления. Тема2 Психологическая структура управленческой деятельности	Психология управления как учебная дисциплина, обобщающая психологические знания о социальном управлении	ОК-5 ОК – 6, ОК – 7 ПК-15
2	Факторы формирования личности	1	Тема3 Личность руководителя. Тема4 Здоровье руководителя. Тема5 Подготовка и принятие управленческих решений	Личность как устойчивая система психических процессов и поведения, определяющая индивидуальный стиль взаимодействия индивида с окружением. Черты личности. Лидерство	ОК-5 ОК – 6, ОК – 7 ПК-15
3	Психология общения	1	Тема6 Коммуникационная структура организации	Управленческое общение. Общее понятие об управленческом общении. Формы управленческого общения. Структура общения.	ОК-5 ОК – 6, ОК – 7 ПК-15
4	Конфликты и решение конфликтных ситуаций	1	Тема7 Психология управления конфликтными ситуациями	Предмет конфликта. Причина конфликта. Конфликт как выявление внутренних проблем. Основные пути решения конфликтных ситуаций	ОК-5 ОК – 6, ОК – 7 ПК-15

6. Содержание практических занятий

1. Дискуссия групповая используется в учебном процессе при проведении практических (семинарских) занятий по следующим темам:

ТЕМА 3. Личность руководителя.

ТЕМА 4. Подготовка и принятие управленческих решений

ТЕМА 7. Психология управления конфликтными ситуациями

2. Доклад (презентация) используется в учебном процессе при проведении практических (семинарских) занятий по следующим темам:

ТЕМА 1. Теоретические основы психологии управления

ТЕМА 2. Психологическая структура управленческой деятельности

3. Деловые игры активно используются в учебном процессе при проведении практических (семинарских) занятий:

ТЕМА 2. Психологическая структура управленческой деятельности.

ТЕМА 5. Личность подчиненного, психология управления его деятельностью и поведением

ТЕМА 7. Психология управления конфликтными ситуациями

4. Мультимедийные средства – используются при проведении практических (семинарских) занятий по теме:

ТЕМА 3. Личность руководителя. Здоровье руководителя

7.Лабораторная работа

Не предусмотрена

8. Самостоятельная работа бакалавра

Тема: Современные представления об управлении по ценностям

Понятие ценности. Виды ценностей.

Ценности организации.

Принципы управления по ценностям.

Понятие и функции ценностных ориентаций.

Ценностные ориентации руководителя и подчиненного.

Тема: Манипулирование в управленческой деятельности

Манипулирование как реализация корыстных интересов.

Виды манипулирования.

Психологические основы манипулирования.

Техники и приемы манипулирования.

Использование социально-психологических средств в процессе манипулирования.

Тема: Психология делового общения

Понятие общения, его основные функции.

Особенности директивного, манипулятивного, диалогового общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны делового общения. Психологические требования к ведению деловых бесед и совещаний, групповой дискуссии и публичного выступления.

Тема: Познавательные процессы в управленческой деятельности

Перцептивные, мнемические и мыслительные процессы в управленческой деятельности.

Зависимость эффективности управленческой деятельности от уровня интеллекта.

Тематика рефератов и творческих работ студентов

1. Взаимодействие личности и группы.
2. Власть и ответственность руководителя.
3. Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения.
4. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
5. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
6. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
7. Исторические этапы формирования управленческой мысли.
8. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
9. Конфликты в организации.
10. Культура делового общения
11. Личность как объект и субъект управления.
12. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
13. Малая группа как объект управления.
14. Методы психологического воздействия в системах управления.
15. Мотивация деятельности руководителя.

16. Ораторское искусство.
17. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
18. Основные принципы, функции и методы управления.
19. Основы и проблемы психологии управленческих воздействий.
20. Особенности делового общения.
21. Особенности поведения личности в организации.
22. Переговорный процесс в управлении конфликтами.
23. Познавательные процессы в управленческой деятельности.
24. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
25. Принятие управленческих решений.
26. Проблемы и формы делового общения.
27. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
28. Психологическая сторона власти в организации.
29. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя.
30. Психологические критерии эффективного управления.
31. Психологические особенности женщин-руководителей.
32. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
33. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
34. Психологические факторы управленческой деятельности.
35. Психологическое содержание управленческой деятельности.
36. Психология цветового воздействия в управлении.
37. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.
38. Развитие управленческой мысли в России.
39. Руководство и лидерство в системах управления.
40. Руководство: власть и личное влияние.
41. Современное состояние управленческой мысли.
42. Современные подходы к управлению по ценностям.
43. Стили руководства в структурах управления.
44. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Их сущность и содержание.
45. Установление психологического контакта в коллективе.
46. Этика деловых отношений.
47. Этикет в современном обществе.
48. Эффекты влияния группы на личность.

Примерные темы докладов

1. Социально-психологические факторы эффективного управления.

2. Скрытое воздействие в управленческой деятельности.
3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективного управления.
4. Мотивация власти и особенности ее проявления в управлении.
5. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.
6. Авторитет и власть как способы влияния на подчиненных.
7. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
8. Женщина – руководитель.
9. Руководитель и подчиненный: особенности взаимоотношений и взаимодействия.
10. Деловые качества руководителя и их влияние на эффективность управленческой деятельности.
11. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.
12. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.
13. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности руководителя.
14. Индивидуально-стилевые особенности личности руководителя.
15. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
16. Опыт и профессионализм как регуляторы управленческой деятельности.
17. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
18. Стереотипы управленческой деятельности.
19. Сочетание представлений профессионального и жизненного успеха женщины-руководителя.
20. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
21. Индивидуальные различия управленческих решений.
22. Толерантность в управленческой деятельности.
23. Гендерные различия ценностно-смысловой сферы руководителей.

24. Влияние самооценки руководителя на индивидуальный стиль деятельности.

25. Имидж руководителя и принципы его создания.

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины Б1.В.ДВ.2.1. Планирование карьеры используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая система формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» КНИТУ.

Преподавание дисциплины осуществляется при очной форме обучения один семестр и заканчивается зачетом (8 сем.), при заочной форме обучения один курс и заканчивается зачетом (2 курс).

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Планирование карьеры» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы определяются их сложностью. Курс завершается проставлением зачета и соответствующего ему числа баллов (60÷100).

При изучении дисциплины предусматривается зачет, написание реферата, доклад, тестирование. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Тестирование</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Реферат</i>	<i>1</i>	<i>15</i>	<i>20</i>
<i>Доклад</i>	<i>1</i>	<i>15</i>	<i>20</i>
<i>Собеседование</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>40</i>
<i>Зачет</i>			

<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>
---------------	--	-----------	------------

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Планирование карьеры» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com/bookread2.php?book=762215 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Беззубцева, М.М. Логика и методология в научных исследованиях инжиниринговых энергосистем: учебно-методическое пособие / М.М. Беззубцева, В.С. Волков; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра «Энергообеспечение предприятий и электротехнологии». - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 108 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364306 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Схиртладзе, А.Г. Автоматизация технологических процессов и производств: учебник / А.Г. Схиртладзе, А.В. Федотов, В.Г. Хомченко, В.Б. Моисеев; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=437131 Доступ из любой точки

профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет». - Пенза: ПензГТУ, 2015. - 442 с.	Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
--	---

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Планирование карьеры» использование электронных источников информации:

1. Российская государственная библиотека – Режим доступа: www.rsl.ru
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – Режим доступа: www.nbmgu.ru
3. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>
4. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>
5. Электронная библиотека «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронная библиотека Znanium.com - Режим доступа: <https://znanium.com/>

Согласовано:

Библиотекарь БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Л. А. Малива

11. Оценочные средства для определения результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы.

Наименование раздела	Наименование учебной лаборатории, аудитории,	Перечень лабораторного оборудования,
----------------------	--	--------------------------------------

(темы) дисциплины	класса	специализированной мебели и технических средств обучения
1-7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К, 104)	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К, 215)	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер (1); - доска; - учебные столы, стулья; - стол преподавателя
	Помещение для самостоятельной работы обучающегося (К, 213)	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер (2); - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

13. Образовательные технологии

Практические занятия (тестирование, доклад, собеседование).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самообучение (индивидуальная и групповая самостоятельная работа – изучение базовой и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям).

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Планирование карьеры»

пересмотрена на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин

№ п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры № ___ от __. __. 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО
1	№ 1 от 30.08.2018	нет	<u>Нет/есть*</u>	