

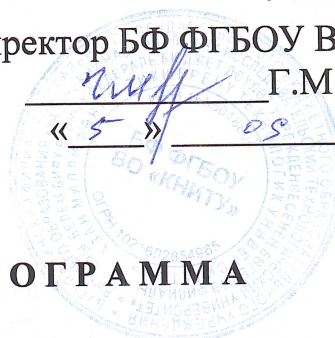
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ФГБОУ ВО КНИТУ

Г.М. Рахимова

« 5 » 05 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б1.В.ДВ.3.1. Библиография**

Направление подготовки **15.03.02 «Технологические машины и оборудование»**

Профиль подготовки **«Оборудование нефтегазопереработки»**

Квалификация выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **заочная**

Кафедра-разработчик рабочей программы **МГД**

Курс, семестр **2 курс, 4 семестр**

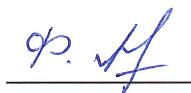
	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	4	0,1
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	28	0,8
Форма аттестации	Зачет (4)	0,1
Всего	36	1

Бугульма, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1170 от 20 октября 2015г.) по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для профиля «Оборудование нефтегазопереработки», на основании учебного плана набора обучающихся 2019 года.

Разработчик программы:

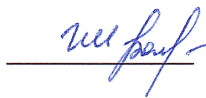
Доцент кафедры МГД



Ф.К. Ахмедзянова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МГД протокол от 27.05 2019 г. № 10

Зав. кафедрой МГД

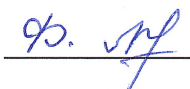


Г.М.Рахимова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии филиала, реализующего подготовку образовательной программы от 27.05 2019 г. № 10

Председатель комиссии, доцент



Ф.К. Ахмедзянова

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

а) формирование у студентов знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации разными методами и способами в самых различных источниках;

б) выработка у пользователей УНИЦ КНИТУ поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах, в базах данных и т.д.);

в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов (раздел «Библиография») самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Библиография относится к вариативной части дисциплин по выбору ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины Библиография бакалавр по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

а) Б1.Б.5 «Математика»,

б) Б1.Б.3 «Иностранный язык»,

в) Б1.Б.9 «Информационные технологии»,

г) Б1.В.ДВ.2.1 «Деловой русский язык»,

д) Б1.В.ДВ.2.2 «Русский язык и культура профессиональной речи»,

Дисциплина Библиография является предшествующей и необходима для успешного усвоения всех последующих дисциплин учебного плана, а именно:

а) Б1.В.ОД.12 «Конструирование и расчет элементов оборудования»,

б) Б1.В.ДВ.7.1 «Современные методы расчёта химико-технологических систем»,

в) Б1.В.ДВ.7.2 САПР,

г) Б1.В.ДВ.8.1 «Современные пакеты разработки конструкторской документации»,

д) Б1.В.ДВ.8.2 «Автоматизированные вакуумные агрегаты»,

е) ФТД.1 «Методология инженерной деятельности».

Знания, полученные при изучении дисциплины Библиография могут быть использованы при прохождении производственной, преддипломной практики и выполнении и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

(ОК-5) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

(ОПК-3) знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях

(ПК-1) способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) структуру библиотеки КНИТУ, ее информационные возможности;
- б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных;
- в) алгоритмы поиска информации;
- г) правила библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
- д) требования к списку использованных источников;

2) Уметь:

- а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
- в) делать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
- г) грамотно оформлять библиографический аппарат при выполнении курсовых и дипломных работ на основе правил, принятых в государственных стандартах.

3) Владеть:

- а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;
- б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов.

4. Структура и содержание дисциплины Библиография

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекция	Семинар (Практическое занятие)	Лабораторные работы	СРС	
1	Справочный аппарат библиотеки	4		0,5		3	<i>Доклад</i>
2	Виды каталогов	4		0,5		3	<i>Доклад</i>
3	Информационные ресурсы	4		0,5		3	<i>Доклад</i>
4	Методика библиографического и информационного поиска	4		0,5		3	<i>Эссе</i>
5	Значение и поиск научной информации в современных условиях	4		0,5		4	<i>Контрольная работа</i>
6	Патентный поиск. Отчет о патентных исследованиях	4		0,5		4	<i>Доклад</i>
7	Правила оформления заявки на изобретение, промышленный образец.	4		0,5		4	<i>Тест</i>
8	Справочный аппарат исследовательской работы	4		0,5		4	<i>Контрольная работа</i>
ИТОГО				4		28	
<i>Форма аттестации</i>							<i>Зачет (4 часа)</i>

5. Содержание лекционных занятий по темам

Не предусмотрены учебным планом.

6. Содержание семинарских, практических занятий (лабораторного практикума)

Цель проведения практических занятий:

- обучение технологии поиска информации по справочному аппарату библиотеки, библиографическим и реферативным изданиям;
- обучение способам применения практических навыков работы с учебной, реферативной, научной литературой;
- приобретение навыков и развитие культуры исследовательского труда, формирование научной этики.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Справочный аппарат библиотеки	0,5	Справочный аппарат библиотеки	Понятие о справочном – информационном фонде библиотеки (СИФ). Значение справочного аппарата библиотеки. Виды каталогов: алфавитный, систематический, предметный, периодических изданий, иностранной литературы ДСП. Электронный каталог. Научность и доступность каталогов, их роль в раскрытии фондов и выборе литературы. Алфавитный каталог, его назначение, структура и принцип организации. Методика поиска документов по алфавитному каталогу.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
2	Виды каталогов	0,5	Виды каталогов	Предметный каталог, его особенности, структура и принципы организации. Методика разыскания документов по предметному каталогу. Каталог периодических отечественных и зарубежных изданий. Методика разыскания документов по каталогу периодических изданий. Систематический каталог, его назначение, структура и принципы организации. Понятие об универсальной десятичной классификации (УДК) и библиотечно - библиографической классификации (ББК) документов. Алфавитно - предметный указатель к систематическому каталогу. Методика разыскания документов по систематическому каталогу.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
3	Информационные ресурсы	0,5	Информационные ресурсы	Состав и свойства информационных ресурсов. Библиотечно-информационные системы. Информационно-поисковые языки. Электронные библиотеки. Отраслевые библиографические базы данных. Отраслевые библиографические издания. Реферативные журналы.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
4	Методика библиографи	0,5	Методика	Стратегия информационного поиска. Методика информационно-	ОК-5, ОПК-3, ПК-1

	ческого и информационного поиска		библиографического и информационного поиска	библиографического поиска. Система поиска в Интернет. Поисковые системы. Отраслевые библиографические базы данных ВИНТИ РАН. Полнотекстовые базы данных. Электронные каталоги библиотек.	
5	Значение и поиск научной информации в современных условиях	0,5	Значение и поиск научной информации в современных условиях	Предмет, задачи и значение библиографии. Ее принципы. Виды библиографии. Понятие о государственной библиографии. Характеристика изданий Книжной палаты как источника текущей информации о новых отечественных и переводных произведениях печати. Методика поиска информации по указанным библиографическим указателям. Характеристика критико-библиографического бюллетеня «Новые книги за рубежом».	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
6	Патентный поиск. Отчет о патентных исследованиях	0,5	Патентный поиск	Разработка регламента поиска, выбор предмета поиска, определение классификационных индексов, просмотр документов в базах данных патентного фонда АМГУ с использованием патентных бюллетеней, полных описаний к изобретениям и автоматизированной базы данных Роспатента. Отбор документов по заданной тематике. Оформление отчета о патентных исследованиях в соответствии с ГОСТ Р 15.011 - 96 «Патентные исследования», а именно заполнение таблиц «Регламент поиска», «Патентная документация, отобранная для последующего анализа». Построение графиков и таблиц «Динамика патентования».	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
7	Правила оформления заявки на изобретение, промышленный образец	0,5	Правила оформления заявки на изобретение, промышленный образец	Структура заявки, необходимые разделы описания. Оформление заявочных материалов изучение примера оформления заявки на изобретение; определение основных требований к оформлению документов заявки; оформление заявки.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
8	Справочный аппарат исследовательской работы	0,5	Справочный аппарат исследовательской работы	Правила оформления справочного аппарата к исследовательской работе. Цитирование. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Заголовок. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила	ОК-5, ОПК-3, ПК-1

				составления».	
--	--	--	--	---------------	--

6. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Справочный аппарат библиотеки	3	Проработка литературы, подготовка к докладу	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
2	Виды каталогов	3	Проработка литературы, подготовка к докладу	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
3	Информационные ресурсы	3	Проработка литературы, подготовка к докладу	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
4	Методика библиографического и информационного поиска	3	Проработка литературы, подготовка к эссе	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
5	Значение и поиск научной информации в современных условиях	4	Проработка литературы, подготовка к контрольной работе	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
6	Патентный поиск. Отчет о патентных исследованиях	4	Проработка литературы, подготовка к докладу	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
7	Правила оформления заявки на изобретение, промышленный образец.	4	Проработка литературы, подготовка к тестированию	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
8	Справочный аппарат исследовательской работы	4	Проработка литературы, подготовка к контрольной работе	ОК-5, ОПК-3, ПК-1

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Библиография» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы определяются их сложностью. 4-ый семестр завершается проставлением зачета и соответствующего ему числа баллов (60÷100).

При изучении дисциплины «Библиография» предусматривается зачет, выполнение контрольной работы, тестирование, написание эссе, доклад. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Написание эссе	1	15	25
Контрольная работа	2	30	50
Тестирование	1	5	10

Доклад	1	10	15
Зачет			
Итого:		60	100

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Библиография» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс].	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. -	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Боброва, Е.И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум / Е.И. Боброва; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 72 с.: табл. - Библиогр.: с. 30-32. - ISBN 978-5-8154-0340-6 ; То же [Электронный ресурс].	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс].	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Библиография» использование электронных источников информации:

1. Российская государственная библиотека – Режим доступа: www.rsl.ru
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – Режим доступа: www.nbmgu.ru
3. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>
4. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>
5. Электронная библиотека «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронная библиотека Znanium.com - Режим доступа: <https://znanium.com/>

Согласовано:

Библиотекарь БФ ГОУ ВО «КНИТУ» *А.Г.Латыпова*

А.Г.Латыпова

11. Оценочные средства для определения результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для реализации учебного процесса по дисциплине Библиография требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения
1-9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К, 104)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К, 215)	- персональный компьютер (1); - учебные столы, стулья.
	Помещение для самостоятельной работы обучающегося (К, 317)	- персональный компьютер (1); - учебные столы, стулья.

13. Образовательные технологии.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения- спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Являясь одной из наиболее эффективных технологий группового

взаимодействия, дискуссия усиливает развивающие и воспитательные эффекты обучения, создает условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладает возможностью воздействия на установки ее участников.

Коллоквиум – (от лат. *colloquium* – разговор, беседа) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Он может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом или как массовый опрос. В ходе группового обсуждения студенты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по предмету. А преподаватель в это время имеет возможность оценить уровень усвоения студентами материала. Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами и представляет собой мини-экзамен. Однако в отличие от экзамена, вопросы для коллоквиума не сообщаются студентам заранее. Коллоквиум – форма проверки и оценивания знаний студентов. Оценка, полученная на таком занятии, может влиять на оценку дифференцированного зачёта или экзамена.

Тесты – это вид проверочной работы, строится на основе использования заданий. Задание является основной единицей методического оснащения педагогического обследования в образовании. В проверочно-оценочной деятельности используются, как правило, задания одного типа — проверочные.

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Библиография»

пересмотрена на заседании кафедры _____

п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от __. __. 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО
		нет	Нет/есть*			