

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

по направлению подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование  
по профилю «Оборудование нефтегазопереработки»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ТМО

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Менеджмента и гуманитарных дисциплин»

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научно-техническую терминологию.

## 2. Содержание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

Культура речи как дисциплина

Основы ораторского искусства.

Функциональные стили русского литературного языка.

## 3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### 1) Знать:

- а) правила делового общения;
- б) этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- в) основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

### 2) Уметь:

- а) осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;
- б) пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- в) передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- г) принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

### 3) Владеть:

- а) основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

Зав.каф. ТМО

Мутугуллина И.А.