

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

(БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Директор БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»



УТВЕРЖДАЮ

Г.М. Рахимова

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б1.Б.08 «Русский язык и деловые коммуникации»**

Направление подготовки **15.03.02 «Технологические машины и оборудование»**

Профиль подготовки **«Оборудование нефтегазопереработки»**

Квалификация выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная / заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы **МГД**

Курс, семестр очная форма **1 курс, 1 семестр**

Курс, семестр заочная форма **1 курс, 1 семестр**

	Часы (очная форма обучения)	Зачетные единицы	Часы (заочная форма обучения)	Зачетные единицы
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	18	0,5	4	0,1
Семинарские занятия	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа	54	1,5	64	1,8
Форма аттестации	зачет		зачет - 4	0,1
Всего	72	2	72	2

Бугульма, 2020г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1170 от 20 октября 2015г.) по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для профиля «Оборудование нефтегазопереработки», на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

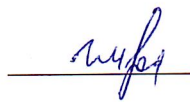
Старший преподаватель



З.Т. Сайфутдинова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и гуманитарных дисциплин протокол от 01.09 2020 г. № 1

Зав. кафедрой



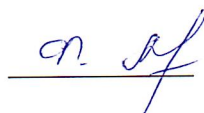
Г.М. Рахимова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии филиала, реализующего подготовку образовательной программы

от 01.09 2020 г. № 2

Председатель комиссии, доцент



Ф.К. Ахмедзянова

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;*
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);*
- в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;*
- г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научно-техническую терминологию.*

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к базовой части ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» бакалавр по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) школьная программа «Русский язык».*

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.Б.03 «Иностранный язык»;*
- б) Б1.Б.12 «Библиография и патентоведение».*

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» могут быть использованы при прохождении *Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломной практики и выполнении, и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.*

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1. (ОК-5) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2. (ОПК-3) знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях;
3. (ПК-1) способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) правила делового общения;
- б) этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- в) основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

2) Уметь:

- а) осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;
- б) пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- в) передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- г) принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

3) Владеть:

- а) основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинары (Практические занятия)	Лабораторные работы	СРС	
1	Культура речи как дисциплина	1		4		18	<i>Реферат</i>
2	Основы ораторского искусства	1		8		18	<i>Реферат, контрольная работа</i>
3	Функциональные стили русского языка.	1		6		18	<i>Эссе</i>
ИТОГО				18		54	
Форма аттестации: зачет							<i>Зачет</i>

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинары (Практические занятия)	Лабораторные работы	СРС	
1	Культура речи как дисциплина	1		1		21	<i>Реферат</i>
2	Основы ораторского искусства	1		2		21	<i>Реферат, контрольная работа</i>
3	Функциональные стили русского языка.	1		1		22	<i>Эссе</i>
ИТОГО				4		64	
Форма аттестации: зачет							<i>Зачет (4ч.)</i>

5. Содержание лекционных занятий по темам

Не предусмотрено учебным планом.

6. Содержание семинарских, практических занятий (таблица 2 а – очная форма, таблица 2 б – заочная форма)

Цель практических занятий - совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Таблица 2 а

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Формируемые компетенции
1	Культура речи как дисциплина	2	Нормы русского ударения и произношения.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
		2	Акцентологические нормы произношения.	
2	Основы ораторского искусства	2	Нормы словоупотребления	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
		2	Синтаксическая норма и культура речи.	
		2	Вербальное и невербальное оформление публичной речи.	

		2	Секреты успешного выступления	
3	Функциональные стили русского языка.	3	Особенности научного и официально-делового стилей.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
		3	Культура ведения полемики и деловых переговоров	

Таблица 2 б

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Формируемые компетенции
1	Культура речи как дисциплина	0,5	Нормы русского ударения и произношения.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
		0,5	Акцентологические нормы произношения.	
2	Основы ораторского искусства	0,5	Нормы словоупотребления	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
		0,5	Синтаксическая норма и культура речи.	
		0,5	Вербальное и невербальное оформление публичной речи.	
		0,5	Секреты успешного выступления	
3	Функциональные стили русского языка.	0,5	Особенности научного и официально-делового стилей.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
		0,5	Культура ведения полемики и деловых переговоров	

7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом)

Не предусмотрено учебным планом.

8. Самостоятельная работа бакалавра (таблица 3 а – очная форма, таблица 3 б – заочная форма)

Таблица 3 а

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Культура речи как дисциплина	18	<i>Проработка материала, работа с литературой, подготовка реферата</i>	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
2	Основы ораторского искусства	18	<i>Работа с литературой, подготовка реферата, подготовка к контрольной работе</i>	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
3	Функциональные стили русского языка.	18	Проработка материала, подготовка к эссе	ОК-5, ОПК-3, ПК-1

Таблица 3 б

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Культура речи как дисциплина	21	Проработка материала, работа с литературой, подготовка реферата	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
2	Основы ораторского искусства	21	Работа с литературой, подготовка реферата, подготовка к контрольной работе	ОК-5, ОПК-3, ПК-1
3	Функциональные стили русского языка.	22	Проработка материала, подготовка к эссе	ОК-5, ОПК-3, ПК-1

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы определяются их сложностью. 1-ый семестр завершается проставлением зачета и соответствующего ему числа баллов (60÷100).

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривается зачет, выполнение контрольных работ, эссе, подготовка реферата, собеседование. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Контрольная работа	1	20	30
Эссе	1	10	15
Реферат	1	10	15
Собеседование	1	20	40
Зачет			
Итого:		60	100

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —	Электронная библиотека «Юрайт». http:// www.biblio-online.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D . Доступ из любой точки

ISBN 978-5-534-06066-9.	Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5.	Электронная библиотека «Юрайт». http:// www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF . Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00526-4.	Электронная библиотека «Юрайт». http:// www.biblio-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD . Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2.Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1.	Электронная библиотека «Юрайт». http:// www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 . Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

10.3 Электронные источники информации

1. Российская государственная библиотека – Режим доступа: www.rsl.ru
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – Режим доступа: www.nbmgu.ru
3. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>
4. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>
5. Электронная библиотека «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронная библиотека Znanium.com - Режим доступа: <https://znanium.com/>

Согласовано:

Библиотекарь



А. Г. Латыпова

11. Оценочные средства для определения результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для реализации учебного процесса по дисциплине Русский язык и деловые коммуникации требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К, 215)	- персональный компьютер (1); - доска; - учебные столы, стулья; - стол преподавателя
	Помещение для самостоятельной работы (К, 317)	- персональный компьютер (1); - учебный стол, стулья.

13. Образовательные технологии.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Являясь одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, дискуссия усиливает развивающие и воспитательные эффекты обучения, создает условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладает возможностью воздействия на установки ее участников.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» пересмотрена на заседании кафедры МГД

п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры № <u>1</u> от <u>01.09.2021</u>)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО
		нет	нет	