

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
Г.М. Рахимова  
2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине Б1.Б.07 Самоорганизация и командная работа

Направление подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»

Профиль подготовки (специальности) «Технология молока и молочных продуктов»

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения очная/заочная

Институт, факультет БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Кафедра-разработчик рабочей программы МГД

Курс, семестр очная форма 1 курс, 1 семестр

Курс, семестр заочная форма 1 курс, 1 семестр


	Часы (очная форма обучения)	Зачетные единицы	Часы (заочная форма обучения)	Зачетные единицы
Лекции	9	0,25	2	0,06
Практические занятия	18	0,5	2	0,06
Самостоятельная работа	45	1,25	64	1,77
Форма аттестации	зачет	-	зачет	0,11
Всего	72	2	72	2

Бугульма, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №199 от 12.03.2015 г. по направлению 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» для профиля «Технология молока и молочных продуктов» на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

ст. преподаватель кафедры МГД

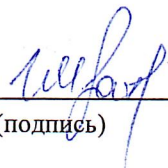
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Недобежкин С. В.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МГД

протокол от 01.09 2020 г. № 1

Зав. кафедрой МГД


  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рахимова Г. М.  
(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания методической комиссии филиала, реализующего подготовку образовательной программы от 01.09.2020 г. № 2

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ахмедзянова Ф. К.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины Б1.Б.07 «Самоорганизация и командная работа» являются:

- а) формирование современных знаний в области самоорганизации, саморазвития и командной работы;
- б) обучение способам и методам управления своим временем и реализации своей роли в команде;
- в) обучение способам построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- г) раскрытие сущности социального взаимодействия, саморазвития и командной работы.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.07 «Самоорганизация и командная работа» относится к базовой части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской, проектно-конструкторской и производственно-технологической профессиональной деятельности.

Дисциплина Б1.Б.07 «Самоорганизация и командная работа» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.Б.06 *Основы проектной деятельности.*

Знания, полученные при изучении дисциплины Б1.Б.07 «Самоорганизация и командная работа» могут быть использованы при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), выполнении *выпускных квалификационных работ*, могут быть использованы в производственно – технологической деятельности по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

### **1) Знать:**

- а) основные виды команд; основные признаки эффективной команды; ролевую структуру команд; технологии формирования команд; роль руководителя в формировании команды;

б) признаки эффективной и неэффективной команды; факторы, провоцирующие раскол в команде;

**2) Уметь:**

а) использовать полученные знания для создания команд; формировать команду; создавать и поддерживать командный настрой; устранять факторы, провоцирующие раскол команды.

**3) Владеть:**

а) основными методами формирования команды и работы в коллективе.

**Структура и содержание дисциплины «Самоорганизация и командная работа»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной формы 2 зачетные единицы, 72 часа; для заочной формы 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 1 а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практические занятия, лабораторные практикумы)	Лабораторные работы	СРС	
1.	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.	1	1	2	-	5	Рефераты, сообщения
2.	Основные функции команды.	1	1	2	-	5	Рефераты, сообщения
3.	Основные признаки команды и группы.	1	1	2	-	5	Рефераты, сообщения
4.	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	1	1	2	-	5	Рефераты, сообщения
5.	Команда руководителей. Этапы формирования команды.	1	1	2	-	5	Рефераты, сообщения
6.	Жизненный цикл команд.	1	1	2	-	5	Рефераты, сообщения
7.	Инструменты управления командными	1	1	2	-	5	

	взаимоотношениями						
8.	Работа с конфликтами в команде.	1	1	2	-	5	Рефераты, сообщения
9.	Трудности работы в команде.	1	1	2	-	5	Рефераты, сообщения
	Форма аттестации						Зачет

Таблица 1 б

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практические занятия, лабораторные практикумы)	Лабораторные работы	СРС	
1.	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.	1	0,2	0,2	-	7	Рефераты, сообщения
2.	Основные функции команды.	1	0,4	0,4	-	7	Рефераты, сообщения
3.	Основные признаки команды и группы.	1	0,2	0,2	-	7	Рефераты, сообщения
4.	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	1	0,2	0,2	-	7	Рефераты, сообщения
5.	Команда руководителей. Этапы формирования команды.	1	0,2	0,2	-	7	Рефераты, сообщения
6.	Жизненный цикл команд.	1	0,2	0,2	-	7	Рефераты, сообщения
7.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	1	0,2	0,2	-	7	
8.	Работа с конфликтами в команде.	1	0,2	0,2	-	7	Рефераты, сообщения
9.	Трудности работы в команде.	1	0,2	0,2	-	8	Рефераты, сообщения
	Форма аттестации						Зачет

5. *Содержание лекционных занятий по темам* с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий (таблица 2 а – очная форма, таблица 2 б – заочная форма)

Таблица 2 а

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1.	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.	1	Предмет и задачи курса «Самоорганизация и командная работа»	Курс «Самоорганизация и командная работа» как дисциплина, изучающая основные положения ряда Определение понятий ? команда? и командообразование? Отличие команды от группы людей.	ОК-6, ОК-7
2.	Основные функции команды.	1	Основные функции команды.	Основные функции команды.	ОК-6, ОК-7
3.	Основные признаки команды и группы.	1	Влияние командного подхода на организацию.	Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию.	ОК-6, ОК-7
4.	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	1	Влияние роли на поведенческую модель в команде.	Влияние роли на поведенческую модель в команде.	ОК-6, ОК-7
5.	Команда руководителей. Этапы формирования команды.	1	Равномерное распределение ролей и последствия его нарушения.	Равномерное распределение ролей и последствия его нарушения.	ОК-6, ОК-7
6.	Жизненный цикл команд.	1	Типология этапов формирования команды.	Типология этапов формирования команды.	ОК-6, ОК-7
7.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	1	Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила,	Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные	ОК-6, ОК-7

			договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы).	инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы).	
8.	Работа с конфликтами в команде.	1	Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде.	Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде.	ОК-6, ОК-7
9.	Трудности работы в команде.	1	Трудности работы в команде.	Трудности работы в команде.	ОК-6, ОК-7

Таблица 2 б

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1.	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.	0,2	Предмет и задачи курса «Самоорганизация и командная работа»	Курс «Самоорганизация и командная работа» как дисциплина, изучающая основные положения ряда Определение понятий ? команда? и командообразование? Отличие команды от группы людей.	ОК-6, ОК-7
2.	Основные функции команды.	0,4	Основные функции команды.	Основные функции команды.	ОК-6, ОК-7
3.	Основные признаки команды и группы.	0,2	Влияние командного подхода на организацию.	Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию.	ОК-6, ОК-7
4.	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	0,2	Влияние роли на поведенческую модель в команде.	Влияние роли на поведенческую модель в команде.	ОК-6, ОК-7
5.	Команда руководителей. Этапы формирования команды.	0,2	Равномерное распределение ролей и последствия его нарушения.	Равномерное распределение ролей и последствия его нарушения.	ОК-6, ОК-7

6.	Жизненный цикл команд.	0,2	Типология этапов формирования команды.	Типология этапов формирования команды.	ОК-6, ОК-7
7.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	0,2	Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы).	Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы).	ОК-6, ОК-7
8.	Работа с конфликтами в команде.	0,2	Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде.	Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде.	ОК-6, ОК-7
9.	Трудности работы в команде.	0,2	Трудности работы в команде.	Трудности работы в команде.	ОК-6, ОК-7

**6. Содержание практических занятий** (таблица 3 а – очная форма, таблица 3 б – заочная форма)

Цель проведения практических занятий – оказать помощь студентам в усвоении наиболее важных и сложных тем курса, развитию у них логического мышления, культуры общения, навыков участия в дискуссиях.

Таблица 3 а

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1.	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.	2	Команда и группа: сходства и отличия.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада;	ОК-6, ОК-7
2.	Основные функции команды.	2	Основные функции команды.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада; – Решение правовых казусов, предложенных	ОК-6, ОК-7



				преподавателем, при подготовке к практическому занятию; – Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;	
3.	Основные признаки команды и группы.	2	Основные признаки команды и группы.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада;	ОК-6, ОК-7
4.	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	2	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада; – Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию;	ОК-6, ОК-7
5.	Команда руководителей. Этапы формирования команды.	2	. Команда руководителей. Этапы формирования команды.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада; – Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию;	ОК-6, ОК-7
6.	Жизненный цикл команд.	2	Жизненный цикл команд.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; Подготовка выступлений по темам доклада; Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию; Решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;	ОК-6, ОК-7

				Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;	
7.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	2	Инструменты управления командными взаимоотношениями	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; Подготовка выступлений по темам доклада; Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию; Решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию; Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;	OK-6, OK-7
8.	Работа с конфликтами в команде.	2	Работа с конфликтами в команде.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; Подготовка выступлений по темам доклада; Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию; Решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию; Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;	OK-6, OK-7
9.	Трудности работы в команде.	2	Трудности работы в команде.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; Подготовка выступлений по темам доклада; Ознакомление с текстами	OK-6, OK-7

				первоисточников при подготовке к практическому занятию	
--	--	--	--	--	--

Таблица 3 б

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1.	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.	0,2	Команда и группа: сходства и отличия.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада;	ОК-6, ОК-7
2.	Основные функции команды.	0,4	Основные функции команды.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада; – Решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию; – Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;	ОК-6, ОК-7
3.	Основные признаки команды и группы.	0,2	Основные признаки команды и группы.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада;	ОК-6, ОК-7
4.	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	0,2	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада; – Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию;	ОК-6, ОК-7
5.	Команда руководителей.	0,2	Команда руководителей.	Предварительное ознакомление с	ОК-6, ОК-7

	Этапы формирования команды.		Этапы формирования команды.	программой курса перед лекцией; -Подготовка выступлений по темам доклада; – Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию;	
6.	Жизненный цикл команд.	0,2	Жизненный цикл команд.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; Подготовка выступлений по темам доклада; Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию; Решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию; Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;	ОК-6, ОК-7
7.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	0,2	Инструменты управления командными взаимоотношениями	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; Подготовка выступлений по темам доклада; Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию; Решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию; Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;	ОК-6, ОК-7
8.	Работа с конфликтами в команде.	0,2	Работа с конфликтами в команде.	Предварительное ознакомление с программой курса перед	ОК-6, ОК-7

				лекцией; Подготовка выступлений по темам доклада; Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию; Решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию; Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;	
9.	Трудности работы в команде.	0,2	Трудности работы в команде.	Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; Подготовка выступлений по темам доклада; Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к практическому занятию	ОК-6, ОК-7

### 7. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

### 8. Самостоятельная работа бакалавра (таблица 4 а – очная форма, таблица 4 б – заочная форма)

Таблица 4 а

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1.	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
2.	Основные функции команды.	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
3.	Основные признаки команды и группы.	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
4.	Типология ролей в команде.	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7

	Личностные особенности влияющие на работу в команде.			
5.	Команда руководителей. Этапы формирования команды.	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
6.	Жизненный цикл команд.	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
7.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
8.	Работа с конфликтами в команде.	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
9.	Трудности работы в команде.	5	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7

Таблица 4 б

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1.	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
2.	Основные функции команды.	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
3.	Основные признаки команды и группы.	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
4.	Типология ролей в команде. Личностные особенности влияющие на работу в команде.	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
5.	Команда руководителей. Этапы формирования команды.	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
6.	Жизненный цикл команд.	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
7.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
8.	Работа с конфликтами в команде.	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7

9.	Трудности работы в команде.	8	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
----	-----------------------------	---	--	------------

### 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Самоорганизация и командная работа» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. 1-ый семестр завершается проставлением зачета и соответствующего ему числа баллов ( $61 \div 100$ ). Оценка каждого вида работы приведена в таблице.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Практическая работа	5	30	60
Собеседование	1	30	40
Зачет			
Итого		60	100

### 10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

#### 10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Самоорганизация и командная работа» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Самоорганизация и командная работа / под ред. Р.П. Осипова. Москва: Юрист. 2019. 215 с.	6 30
2. Камнева Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Прометей, 2019. 219 с.	ЭБС «Университетская библиотека online» URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048</a> Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

#### 10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
3. Карякин А.М. Командная работа: основы теории и практики / А.М. Карякин. Иваново: Ивановский государственный энергетический университет, 2003. 68 с.	ЭБС «Университетская библиотека online» URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39380">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39380</a> Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

#### 10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Самоорганизация и командная работа» использование электронных источников информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://www.jk.ru/> - Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.

Согласовано:  
Библиотекарь

Латыпова А.Г.

### **11. Оценочные средства для определения результатов освоения дисциплины**

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для реализации учебного процесса по дисциплине «Основы строительного дела» требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения
1-9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К, 104)	- мультимедийный проектор; - персональный компьютер; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска передвижная; - стол преподавателя.
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К, 215)	- персональный компьютер (1); - доска; - учебные столы, стулья; - стол преподавателя
	Помещение для самостоятельной работы (К, 210)	- персональный компьютер (4); - учебные столы, стулья.

### **13. Образовательные технологии**

1. Практические занятия (устный опрос, тестирование, собеседование, дискуссия, коллоквиум, рефераты).

2. При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самообучение (индивидуальная и групповая самостоятельная работа – изучение базовой и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям).



## Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Самоорганизация и командная работа»  
(наименование дисциплины)

пересмотрена на заседании кафедры МГД  
(наименование кафедры)

№ п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от __. __. 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО