

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Т.М. Рахимова
2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б1.Б.07 «Самоорганизация и командная работа»**

Направление подготовки **15.03.02 «Технологические машины и оборудование»**

Профиль подготовки **«Оборудование нефтегазопереработки»**

Квалификация выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная / заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы **МГД**

Курс, семестр очная форма **1 курс, 1 семестр**

Курс, семестр заочная форма **1 курс, 1 семестр**

	Часы (очная форма обучения)	Зачетные единицы	Часы (заочная форма обучения)	Зачетные единицы
Лекции	9	0,25	4	0,1
Практические занятия	18	0,5	2	0,05
Семинарские занятия	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа	45	1,25	62	1,75
Форма аттестации	зачет		зачет - 4	0,1
Всего	72	2	72	2

Бугульма, 2020г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1170 от 20 октября 2015г.) по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для профиля «Оборудование нефтегазопереработки», на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

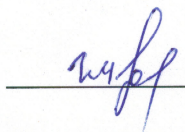
Старший преподаватель



С.В. Недобежкин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и гуманитарных дисциплин протокол от 01.09.2020 г. № 1

Зав. кафедрой



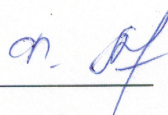
Г.М. Рахимова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии филиала, реализующего подготовку образовательной программы

от 01.09 2020 г. № 2

Председатель комиссии, доцент



Ф.К. Ахмедзянова

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Самоорганизация и командная работа» являются:

- а) изучение методов эффективной самоорганизации на базе современных теоретических представлений о саморегуляции и самоуправлении;*
- б) сопоставление и анализ концепций самоменеджмента, целеполагания, управления временем, коммуникации и принятия решений, представленных в отечественной и зарубежной литературе;*
- в) формирование широкого спектра ценностных ориентаций;*
- г) ознакомление с техниками самоуправления, самоанализа и саморазвития и способами применения их на практике.*

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Самоорганизация и командная работа» относится к *базовой* части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Самоорганизация и командная работа» бакалавр по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

а) Б1.Б.02 «История»

Знания, полученные при изучении дисциплины «Самоорганизация и командная работа» могут быть использованы при прохождении *производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломной практики, выполнении и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.*

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1. (ОК-6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2. (ОК-7) способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) предмет самоорганизации и командной работы, основные концепции самоменеджмента, принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;*
- б) теоретические подходы к проблемам саморегуляции и самоуправления, принципы самоанализа, целеполагания, планирования времени, расстановки приоритетов, управления стрессом, коммуникативной компетентности;*
- в) современные методы персонального менеджмента, основные правила самоорганизации и планирования времени;*

г) основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации;

2) Уметь:

а) применять полученные знания и навыки в практической деятельности, распределять приоритеты, ставить цели, эффективно планировать время, совершенствовать коммуникативные способности, лидерские качества, использовать приемы преодоления стресса;

б) реферировать и аннотировать научную литературу;

в) находить возможные пути урегулирования конфликтов;

г) найти контакт со всеми членами коллектива;

д) применять на практике методы анализа и управления рабочим временем, самооценки своих деловых качеств и определять направления саморазвития.

3) Владеть:

а) способностью научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

б) техниками и методами самоанализа, релаксации, тайм-менеджмента, целеполагания, управления стрессом, эффективной коммуникации;

в) навыками деловых и публичных коммуникаций;

г) навыками командной работы.

4. Структура и содержание дисциплины «Самоорганизация и командная работа»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	(Практические занятия, лабораторные практикумы)	Семинары работы	СРС	
1	Самоорганизация.	1	1			5	<i>Доклад, реферат</i>
2	Основные навыки самоменеджмента	1	1			5	<i>Доклад, реферат</i>

3	Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики.	1	1			5	<i>Доклад, реферат</i>
4	Постановка целей.	1	1			5	<i>Доклад, реферат</i>
5	Управление временем.	1	1		2	5	<i>Доклад, реферат</i>
6	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	1	1		4	5	<i>Доклад, реферат</i>
7	Коммуникации	1	1		4	5	<i>Доклад, реферат</i>
8	Коммуникативная компетентность.	1	1		4	5	<i>Доклад, реферат</i>
9	Феномен лидерства.	1	1		4	5	<i>Тестирование</i>
ИТОГО			9	-	18	45	
Форма контроля					Зачет		

Таблица 16

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	(Практические занятия, лабораторные практикумы)	Семинары работы	СРС	
1	Самоорганизация.	1	0,25			6	<i>Доклад, реферат</i>
2	Основные навыки самоменеджмента	1	0,25			7	<i>Доклад, реферат</i>
3	Самоанализ, проблемы самопознания, защитные	1	0,5			7	<i>Доклад, реферат</i>

	механизмы психики.						
4	Постановка целей.	1	0,5			7	<i>Доклад, реферат</i>
5	Управление временем.	1	0,5		0,5	7	<i>Доклад, реферат</i>
6	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	1	0,5		0,5	7	<i>Доклад, реферат</i>
7	Коммуникации	1	0,5		0,5	7	<i>Доклад, реферат</i>
8	Коммуникативная компетентность.	1	0,5		0,5	7	<i>Доклад, реферат</i>
9	Феномен лидерства.	1	0,5		-	7	<i>Тестирование</i>
ИТОГО			4	-	2	62	
Форма контроля					Зачет		

5. Содержание лекционных занятий по темам (таблица 2 а – очная форма, таблица 2 б – заочная форма) с указанием формируемых компетенций

Таблица 2 а

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Самоорганизация.	1	Самоорганизация.	Значение самоменеджмента в учебной и профессиональной деятельности.	<i>ОК-6, ОК-7</i>
2	Основные навыки самоменеджмента	1	Основные навыки самоменеджмента	Самодиагностика, целеполагание, планирование, принятие решений, реализация и организация, контроль, коммуникации. Самоменеджмент и самомотивация	<i>ОК-6, ОК-7</i>
3	Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики.	1	Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики.	Когнитивные искажения.	<i>ОК-6, ОК-7</i>

4	Постановка целей.	1	Постановка целей.	Планирование и реализация Определение и уточнение приоритетов. Проблема отсрочек и эскалации. Методы преодоления страха перед трудными, неподъемными делами.	OK-6, OK-7
5	Управление временем.	1	Управление временем.	Тайм-менеджмент. Особенности индивидуального восприятия времени	OK-6, OK-7
6	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	1	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	Понятие о стрессе, стрессоустойчивость Адаптация при стрессе. Стрессменеджмент, способы управления стрессом. Методы профилактики стресса.	OK-6, OK-7
7	Коммуникации.	1	Коммуникации.	Цели коммуникации. Виды коммуникаций. Невербальная коммуникация	OK-6, OK-7
8	Коммуникативная компетентность.	1	Коммуникативная компетентность.	Работа в команде.	OK-6, OK-7
9	Феномен лидерства.	1	Феномен лидерства.	Понятия власти и влияния.	OK-6, OK-7

Таблица 2 б

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Самоорганизация.	0,25	Самоорганизация.	Значение самоменеджмента в учебной и профессиональной деятельности.	OK-6, OK-7
2	Основные навыки самоменеджмента	0,25	Основные навыки самоменеджмента	Самодиагностика, целеполагание, планирование, принятие решений, реализация и организация,	OK-6, OK-7

				контроль, коммуникации. Самоменеджмент и самомотивация	
3	Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики.	0,5	Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики.	Когнитивные искажения.	OK-6, OK-7
4	Постановка целей.	0,5	Постановка целей.	Планирование и реализация Определение и уточнение приоритетов. Проблема отсрочек и эскалации. Методы преодоления страха перед трудными, неподъемными делами.	OK-6, OK-7
5	Управление временем.	0,5	Управление временем.	Тайм-менеджмент. Особенности индивидуального восприятия времени	OK-6, OK-7
6	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	0,5	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	Понятие о стрессе, стрессоустойчивость Адаптация при стрессе. Стрессменеджмент, способы управления стрессом. Методы профилактики стресса.	OK-6, OK-7
7	Коммуникации.	0,5	Коммуникации.	Цели коммуникации. Виды коммуникаций. Невербальная коммуникация	OK-6, OK-7
8	Коммуникативная компетентность.	0,5	Коммуникативная компетентность.	Работа в команде.	OK-6, OK-7
9	Феномен лидерства.	0,5	Феномен лидерства.	Понятия власти и влияния.	OK-6, OK-7

6. Содержание практических занятий (таблица 2 а – очная форма, таблица 2 б – заочная форма) с указанием формируемых компетенций

Цель проведения практических занятий – оказать помощь студентам в усвоении наиболее важных и сложных тем курса, развитию у них логического мышления, культуры общения, навыков участия в дискуссиях.

Таблица 2 а

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Формируемые компетенции
5	Управление временем.	2	Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа.	ОК-6, ОК-7
6	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	4	Работа с конфликтами в команде.	ОК-6, ОК-7
7	Коммуникации.	4	Типология ролей в команде	ОК-6, ОК-7
8	Коммуникативная компетентность.	4	Личностные особенности, влияющие на работу в команде.	ОК-6, ОК-7
9	Феномен лидерства.	4	Команда руководителей. Этапы Формирования команды	ОК-6, ОК-7

Таблица 2 б

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Формируемые компетенции
5	Управление временем.	0,5	Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа.	ОК-6, ОК-7
6	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	0,5	Работа с конфликтами в команде.	ОК-6, ОК-7
7	Коммуникации.	0,5	Типология ролей в команде	ОК-6, ОК-7
8	Коммуникативная компетентность.	0,5	Личностные особенности, влияющие на работу в команде.	ОК-6, ОК-7

7. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

8. *Самостоятельная работа бакалавра* (таблица 4 а – очная форма, таблица 4 б – заочная форма)

Таблица 4 а

№ п/п	Темы, выносимые на	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
-------	--------------------	------	-----------	-------------------------

	самостоятельную работу			
1	Самоорганизация.	5	<i>Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
2	Основные навыки самоменеджмента	5	<i>Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
3	Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики.	5	<i>Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
4	Постановка целей.	5	<i>Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
5	Управление временем.	5	<i>Проработка материала, подготовка к практическому занятию</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
6	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	5	<i>Проработка материала, подготовка к практическому занятию</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
7	Коммуникации.	5	<i>Проработка материала, подготовка к практическому занятию</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
8	Коммуникативная компетентность.	5	<i>Проработка материала, подготовка к практическому занятию</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
9	Феномен лидерства.	5	<i>Проработка материала, подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>

Таблица 4 б

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Самоорганизация.	6	<i>Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
2	Основные навыки самоменеджмента	7	<i>Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>
3	Самоанализ, проблемы самопознания,	7	<i>Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях</i>	<i>ОК-6, ОК-7</i>

	защитные механизмы психики.			
4	Постановка целей.	7	Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях	ОК-6, ОК-7
5	Управление временем.	7	Проработка материала, подготовка к практическому занятию	ОК-6, ОК-7
6	Стресс, стрессоустойчивость, управление стрессом.	7	Проработка материала, подготовка к практическому занятию	ОК-6, ОК-7
7	Коммуникации.	7	Проработка материала, подготовка к практическому занятию	ОК-6, ОК-7
8	Коммуникативная компетентность.	7	Проработка материала, подготовка к практическому занятию	ОК-6, ОК-7
9	Феномен лидерства.	7	Проработка материала, подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию	ОК-6, ОК-7

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Самоорганизация и командная работа» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы определяются их сложностью. 1-й семестр завершается проставлением зачета и соответствующего ему числа баллов ($60 \div 100$).

Оценка каждого вида работы приведена в таблице.

Вид работ	Содержание работ	Баллы
1- ый семестр		
<i>РЗ</i>	<i>Решение казусных задач</i>	<i>20 ÷ 35</i>
<i>Д</i>	<i>Доклады на занятиях</i>	<i>10 ÷ 15</i>
<i>Р</i>	<i>Подготовка рефератов</i>	<i>10 ÷ 15</i>
<i>Зачет</i>	<i>Итоговый тест</i>	<i>20 ÷ 35</i>
<i>Всего</i>		<i>60 ÷ 100</i>

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Самоорганизация и командная работа» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Самоорганизация и командная работа / под ред. Р.П. Осипова. Москва: Юристъ. 2019. 215 с.	30 30
2. Камнева Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Прометей, 2019. 219 с.	ЭБС «Университетская библиотека online» URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=5760 48 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
3. Карякин А.М. Командная работа: основы теории и практики / А.М. Карякин. Иваново: Ивановский государственный энергетический университет, 2003. 68 с.	ЭБС «Университетская библиотека online» URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4636 11 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Самоорганизация и командная работа» используются следующие электронные источники информации:

Электронные источники информации
1. Российская государственная библиотека – Режим доступа: www.rsl.ru
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – Режим доступа: www.nbmgu.ru
3. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: http://ruslan.kstu.ru/
4. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: http://ft.kstu.ru/ft/
5. Университетская библиотека online – Режим доступа: www/biblioclub.ru

10.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

При изучении дисциплины «Самоорганизация и командная работа» используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://www.garant.ru/> Правовая информационная система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».

Согласовано:
Библиотекарь



Латыпова А.Г.

11. Оценочные средства для определения результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения
1-9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К, 211)	- персональный компьютер (5); -- настенный экран; - мультимедийный проектор; - доска; - учебные столы, стулья; - стол преподавателя.
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К, 215)	- персональный компьютер (1); - доска; - учебные столы, стулья; - стол преподавателя
	Помещение для самостоятельной работы (К, 317)	- персональный компьютер (1); - учебный стол, стулья.

13. Образовательные технологии

1. Лекции. Наряду с традиционными видами лекционных занятий, также используются лекция-визуализация (с использованием различных форм наглядности: презентации по дисциплине, мультимедиа, рисунки, фото, схемы и таблицы); лекция-консультация (осуществляемая в формате «вопросы – ответы»).

2. Практические занятия (устный опрос, тестирование, собеседование, дискуссия, коллоквиум, рефераты).

3. При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самообучение (индивидуальная и групповая самостоятельная работа – изучение базовой и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям).

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Самоорганизация и командная работа» пересмотрена на заседании кафедры МГД

п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от ____ 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО