

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Г.М. Рахимова
« 05 » 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б.1 В.ДВ.2.1 «Деловой русский язык»**

Направление подготовки **15.03.02 «Технологические машины и оборудование»**

Профиль/специализация **Оборудование нефтегазопереработки**

Квалификация выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **заочная**

Кафедра-разработчик рабочей программы **МГД**

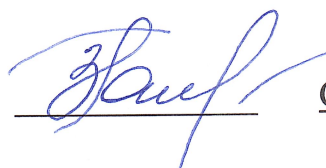
Курс, семестр: **1 курс; 1 семестр**

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	6	0,17
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	26	0,72
Форма аттестации: зачет	4	0,11
Всего	36	1

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1170 от 20 октября 2015 г.) по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для профиля «Оборудование нефтегазопереработки», на основании учебного плана набора обучающихся 2019 года.

Разработчик программы:

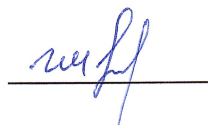
Ст. преподаватель кафедры МГД



Сайфутдинова З.Т.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МГД, протокол от 24.05 2019 г. № 10

Зав. кафедрой МГД

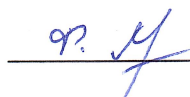


Рахимова Г.М.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии филиала, реализующего подготовку образовательной программы от 27.05 2019 г. № 10

Председатель комиссии, доцент



Ф.К. Ахмедзянова

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой русский язык» являются:

- а) формирование нравственной культуры делового общения;
- б) формирование знаний об основах культуры речи и речевого этикета в деловом общении;
- в) обучение практическим навыкам владения современным русским языком в официально – деловой сфере его функционирования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Деловой русский язык» относится к дисциплинам по выбору части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Дисциплина «Деловой русский язык» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

- 1 Культура умственного труда;
2. Методология инженерной деятельности;
3. Преддипломная практика.
4. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК - 3 – знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях;

ПК -1– способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы коммуникативной культуры;
- структуру, функции, виды общения и специфику делового общения;
- роль этики в деловом общении; нравственные эталоны и образцы поведения;
- этические нормы поведения в деловой сфере;
- этические принципы в деловом общении;
- основы делового этикета.

Уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- устанавливать в процессе делового общения речевой контакт с членами языкового коллектива на высоком этическом уровне;
- составлять тексты документов различных жанров в соответствии с этическим нормами;
- грамотно вести деловую переписку;
- пользоваться справочной литературой по речевому этикету.

Владеть:

- средствами и способами повышения уровня этичности делового общения;
- способами демонстрации душевного расположения в деловом общении;
- навыками организации делового разговора, переговоров, совещания в соответствии с этическими нормами речевого поведения;

- этикетом деловой коммуникации;
- вербальным этикетом документов различных жанров.

4. Структура и содержание дисциплины «Деловой русский язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 1 зачетная единица, 36 часов.

Таблица 1

Объем дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1.	Характеристики делового общения	1	-	2	-	7	Устный опрос
2.	Социально – психологические аспекты делового общения. Стратегия устных деловых коммуникаций.	1	-	2	-	7	Контрольная работа
3.	Стратегии письменных деловых коммуникаций	1		1	-	6	Тестирование
4.	Этикет и протокол официальных мероприятий	1		1	-	6	Итоговая контрольная работа
Итого				6		26	
Форма аттестации							Зачет (4 часа)

5. Содержание лекционных занятий по темам.

Согласно ООП не предусмотрено проведение лекционных занятий.

6. Содержание практических/ семинарских занятий

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Формируемые компетенции
1.	Характеристики делового общения	2	Характеристики делового общения	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
2.	Социально – психологические аспекты делового общения. Стратегия устных деловых коммуникаций.	2	Социально – психологические аспекты делового общения. Стратегия устных деловых коммуникаций.	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
3.	Стратегии письменных деловых коммуникаций	1	Стратегии письменных деловых коммуникаций	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
4.	Этикет и протокол официальных мероприятий	1	Этикет и протокол официальных мероприятий	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
Итого		6		

7. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом направления 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» проведение лабораторных занятий по дисциплине «Деловой русский язык» не предусмотрено.

8. Самостоятельная работа

Таблица 4

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1.	Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых	7	Подготовка к устному опросу	ОК-5 ОПК-3

	отношений. Основные принципы делового общения. Проблема совместимости и сработанности в группе. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, дружеский. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.			ПК-1
2.	Самопрезентация в общении. Межличностная аттракция в общении. Социальные экспектации (ожидания), их роль в деловом общении. Механизмы взаимопонимания, в общении.	7	Подготовка к контрольной работе	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
3.	Особенности делового общения с использованием электронных средств коммуникации.	6	Подготовка к тестированию	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
4.	Одежда деловых людей. Этикетные нормы, предписания устроителей и приглашенных.	6	Подготовка к итоговой контрольной работе	ОК-5 ОПК-3 ПК-1
Всего		26		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Деловой русский язык» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

При изучении указанной дисциплины предусматривается выполнение контрольной работы, тестирования. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу). В итоге максимальный рейтинг за изучение дисциплины «Деловой русский язык» составляет 100 баллов (таблица 5).

Таблица 5

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
1 семестр			
<i>Устный опрос</i>	1	8	14
<i>Контрольная работа</i>	1	24	36
<i>Тестирование</i>	1	12	18
<i>Итоговая контрольная работа</i>	1	16	32
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Деловой русский язык» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Булгакова И. В. Русский язык в деловой документации: учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, М. М. Булынина. Воронеж: Воронежский институт ФСИН России, 2019. 158 с.	ЭБС «Знаниум» URL: https://znanium.com/catalog/product/1086251 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 431 с.	ЭБС «Знаниум» URL: https://znanium.com/catalog/product/1028716 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Волкова Л.Б. Деловой русский язык на каждый день [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. СПб: СПбГУ, 2018. 214 с.	ЭБС «Знаниум» URL: https://znanium.com/catalog/product/1015144 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Марьева М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. Москва: ИНФРА-М, 2019. 323 с.	ЭБС «Знаниум» URL: https://znanium.com/catalog/product/1002749 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

В том числе учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические указания, монографии, практикумы, тексты лекций, сборники конференций.

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Деловой русский язык» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
3. ЭБС Университетская библиотека онлайн Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>

Согласовано: Библиотекарь



А.Г. Латыпова

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Справочно – информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. – <http://gramota.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Деловой русский язык» используются мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения
1-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К, 101)	- мультимедийный проектор; - персональный компьютер; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска передвижная; - стол преподавателя.
	Помещение для самостоятельной работы (К, 210)	- персональный компьютер (4); - учебные столы, стулья.

	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К, 215)	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер (1); - доска; - учебные столы, стулья; - стол преподавателя.
--	--	--

Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Деловой русский язык» включает:

1. MS Office 2010-2016 Standart
2. Яндекс – браузер. Prognos Platform

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Деловой русский язык» составляет 2 ч. Форма обучения: проблемное изложение, частично поисковые творческие задания.

В ходе изучения дисциплины «Деловой русский язык» используются и традиционные образовательные технологии. Форма проведения: классно – урочная. Форма обучения: иллюстративно – объяснительные, информационные.

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Деловой русский язык» по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» профиль «Оборудование нефтегазопереработки» для набора обучающихся 2019 года, пересмотрена на кафедре Менеджмента и гуманитарных дисциплин.

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО