

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Р.Ф.Хамидуллин

«add» апрель 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»
Направление подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль/специализация Информационные системы и технологии
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения заочная
Институт, факультет БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Кафедра-разработчик рабочей программы МГД
Курс, семестр заочная форма 1 курс, 1 семестр

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	6	0,17
Лабораторные занятия	-	-
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	58	1,61
Форма аттестации	Зачет	0,11
Всего	72	2

Бугульма, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 926 от 19.09.2017 г. по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии» на основании учебного плана набора обучающихся 2023 года.

Разработчик программы:

доцент кафедры МГД



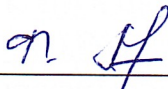
(подпись)

Кириллова Н.О.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МГД,
протокол от 21.04 2023 г. № 9

Зав. кафедрой МГД, доцент



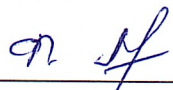
(подпись)

Ахмедзянова Ф.К.

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМО, доцент



(подпись)

Ахмедзянова Ф. К.

(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на конференциях различного уровня и профиля, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрытие сущности стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также профессиональной терминологии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» бакалавр по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1) Иностранный язык.

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

1) Деловой иностранный язык.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках;

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) понятийно-терминологический аппарат курса;
- б) методически целесообразный объем лингвистического материала;
- в) нормы современного русского литературного языка;
- г) принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания;
- д) правила этики и культуры речи.

2) Уметь:

- а) ориентироваться в разных ситуациях общения;
- б) соблюдать основные нормы современного русского литературного языка;
- в) создавать профессионально значимые речевые произведения;
- г) использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях.

3) Владеть:

- а) профессионально-коммуникативными умениями;

- б) различными видами монологической и диалогической речи;
 в) навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи;
 г) навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 1

Объем дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	СР	
1.	Функциональные стили русского литературного языка.	1	-	2	-	1	20	<i>Деловая и/или ролевая игра</i>
2.	Культура деловой речи	1	-	2	-	1	15	<i>Тест</i>
3.	Основы ораторского искусства	1	-	2	-	2	23	<i>Доклад, сообщение</i>
ИТОГО			-	6	-	4	58	
Форма аттестации					<i>Зачет</i>			

5. *Содержание лекционных занятий по темам* с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий

Учебным планом по направлению «Информационные системы и технологии» в рамках изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проведение лекционных занятий не предусмотрено.

6. *Содержание практических занятий*

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1.	Функциональные стили современного русского языка	2	Официально-деловой и научный стили. Официально-деловой: сфера функционирования и подстили дипломатический	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
2.	Культура деловой речи	2	Текстовые и языковые нормы культуры официально-деловой речи. Языковые нормы: составление текста документа, деловой синтаксис.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
3.	Основы ораторского искусства	2	Развитие риторических традиций в России. Виды ораторского искусства.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Всего		6		

7. *Содержание лабораторных занятий*

Учебным планом по направлению подготовки «Информационные системы и технологии» в рамках изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проведение лабораторных работ не предусмотрено.

8. Самостоятельная работа

Таблица 3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1.	Публицистический стили. Основные признаки. Стилией основные стилевые черты (сочетание экспрессии и стандарта, социальная оценочность, документальность, двойственность публицистического субъекта (человек частный – человек социальный)). Языковые нормы ПС. Подстили и жанры публицистического стилия. Разговорный стилиь	1	подготовка к практическому занятию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
2.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научносправочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Жанры научной речи	1	подготовка к практическому занятию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
3.	Речевой этикет как составляющая делового этикета. Ситуации и формулы речевого этикета. Нормы современного русского литературного языка. Основные виды устной деловой Коммуникации. Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация. Общие правила ведения делового диалога	1	подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
	Коммуникативные качества речи. Этика ораторского выступления. Особенности устной речи. Технические характеристики речи. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору	1	подготовка доклада	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Всего		4		

8.1 Контроль самостоятельной работы

Таблица 4

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1.	Публицистический стили. Основные признаки. стилией основные стилевые черты (сочетание экспрессии и стандарта, социальная оценочность, документальность, двойственность публицистического субъекта (человек частный – человек социальный)). Языковые нормы ПС. Подстили и жанры публицистического стилия. Разговорный стилиь.	20	проверка знаний на практическом занятии	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
2.	Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научносправочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика.	15	проверка знаний на практическом занятии	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

	Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Жанры научной речи.			
3.	Речевой этикет как составляющая делового этикета. Ситуации и формулы речевого этикета. Нормы современного русского литературного языка. Основные виды устной деловой Коммуникации. Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация. Общие правила ведения делового диалога	12	проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
4.	Коммуникативные качества речи. Этика ораторского выступления. Особенности устной речи. Технические характеристики речи. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору	11	заслушивание доклада	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Всего		58		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно - рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Таблица 6

<i>Оценочные средства</i>	<i>Количество</i>	<i>Мин.баллов</i>	<i>Макс.баллов</i>
<i>1 семестр</i>			
Деловая и/или ролевая игра	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
Тест	<i>1</i>	<i>15</i>	<i>25</i>
Доклад, сообщение	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>35</i>
<i>Итого</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Коли-во экз.
1. Жернакова М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 319 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/531364 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.]; под редакцией Е. В.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/454826

Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 304 с.	Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
3. Москвин В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 725 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/517092 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 466 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/510845 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
1. Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 455 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/454826 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

В том числе учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические указания, монографии, практикумы, тексты лекций, сборники конференций.

11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books/>

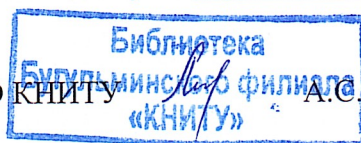
ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://urait.ru/>

ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/>

ЭБС «IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

Согласовано:

Библиотекарь БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» А.С. Боговик



11.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath: <https://zbmath.org/>

Профессиональная база данных по русскому языку: 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля, С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой т. п. Доступ свободный: <http://slovari.ru>

Библиотека по общему языкознанию. Доступ свободный: <http://genling.ru/books/>

Информационные справочные системы

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Доступ свободный: <http://gramota.ru>

Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». Доступ свободный: <http://gramma.ru>

Образовательный журнал Текстология.ру. Доступ свободный: <https://www.textologia.ru>

Справочно-информационный портал «Русский язык». Доступ свободный: <https://best->

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы:

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016;

Блокнот Notepad;

Яндекс Браузер
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов;

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей
ПО для коллективной работы Microsoft Teams Moodle.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием: парты, стулья, доска; техническими средствами обучения: проектор, персональные компьютеры, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой: персональные компьютеры, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 4 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

работа в малых группах;

дискуссия;

обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры).

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»
по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
для профиля «Информационные системы и технологии»
для набора обучающихся 2023 года пересмотрена на заседании кафедры
Менеджмента и гуманитарных дисциплин

№ п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от __ . __ 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО