

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Р.Ф.Хамидуллин
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»
Направление подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
Профиль/специализация Оборудование нефтегазопереработки
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения: заочная
Институт, факультет БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Кафедра-разработчик рабочей программы: МГД
Курс, семестр: 1 курс, 1,2 семестры

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	4	0,11
Лабораторные занятия	-	-
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	60	1,66
Форма аттестации: зачет (2 семестр)	4	0,11
Всего	72	2

Бугульма, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 728 от 09 августа 2021 г.) по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для профиля «Оборудование нефтегазопереработки», на основании учебного плана набора обучающихся 2023 года.

Разработчик программы:

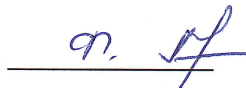
Ст. преподаватель кафедры МГД



Кирилова Н.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МГД, протокол от 21.04 2023 г. № 9

Зав. кафедрой МГД, доцент

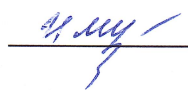


Ахмедзянова Ф.К.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры ТМО, реализующей подготовку основной образовательной программы от 22.04 2023г. № 8

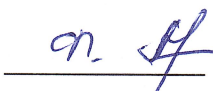
Зав. кафедрой ТМО, доцент



Мутугуллина И.А.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМО, доцент



Ахмедзянова Ф. К.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на конференциях различного уровня и профиля, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрытие сущности стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также профессиональной терминологии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

1) Иностранный язык.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках;

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) понятийно-терминологический аппарат курса;
- б) методически целесообразный объем лингвистического материала;
- в) нормы современного русского литературного языка;
- г) принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания;
- д) правила этики и культуры речи.

2) Уметь:

- а) ориентироваться в разных ситуациях общения;
- б) соблюдать основные нормы современного русского литературного языка;
- в) создавать профессионально значимые речевые произведения;
- г) использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях.

3) Владеть:

- а) профессионально-коммуникативными умениями;
- б) различными видами монологической и диалогической речи;
- в) навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи;
- г) навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 1

Объем дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия,	Лабораторные работы	КСР	СР	
1.	Функциональные стили русского литературного языка.	1	-	2	-	-	7	Контрольная работа
Итого по семестру				2			7	
1.	Коммуникативные качества речи	2	-	0,5	-	1	15	Доклад, сообщение; Контрольная работа; Тест
2.	Нормы современного русского языка	2	-	0,5	-	1	19	
3.	Официально - деловой стиль	2	-	0,5	-	1	10	
4.	Основы публичного выступления	2	-	0,5	-	1	9	
Итого по семестру			-	2	-	4	53	
Итого по семестру			-	4	-	4	60	Зачет, Контрольная работа

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий

Учебным планом по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» в рамках изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проведение лекционных занятий не предусмотрено.

6. Содержание практических занятий

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1.	Функциональные стили современного русского языка	2	Официально-деловой и научный стили. Официально-деловой: сфера функционирования и подстили дипломатический	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Коммуникативные качества речи	0,5	Основные коммуникативные качества: точность, уместность, логичность и т.д.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Нормы современного русского языка	0,5	Лексические и морфологические нормы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Официально-деловой стиль	0,5	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Основы публичного выступления	0,5	Ораторское искусство	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Итого		4		

7. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом по направлению «Технологические машины и оборудование» в рамках изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проведение лабораторных работ не предусмотрено.

8. Самостоятельная работа

Таблица 3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1.	Функциональные стили современного русского языка: разговорный, публицистический, книжный, научный, официально-деловой. Особенности разговорного стиля. Публицистический стиль: языковые нормы. Современный книжный стиль. Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности, специальная лексика, общенаучная и узко-специализированная терминология	7	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	15	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	19	подготовка доклада, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	10	подготовка доклада	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	9	подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Итого		60		

8.1 Контроль самостоятельной работы

Таблица 4

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	1	заслушивание доклада, проверка контрольной работы, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	1	заслушивание доклада, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	1	заслушивание доклада	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	1	проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Итого		4		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в

«Положении о балльно - рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Таблица 6

<i>Оценочные средства</i>	<i>Количество</i>	<i>Мин.баллов</i>	<i>Макс.баллов</i>
<i>1 семестр</i>			
Доклад, сообщение	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
Тест	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
Контрольная работа	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Итого</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Коли-во экз.
1. Жернакова М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 319 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/531364 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 304 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/454826 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
3. Москвин В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 725 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/517092 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 466 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/510845 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
1. Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 455 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/454826 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

В том числе учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические указания, монографии, практикумы, тексты лекций, сборники конференций.

11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

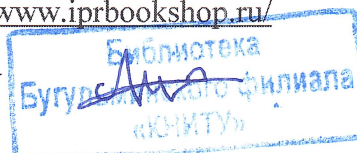
ЭБС «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books/>

ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://urait.ru/>

ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/>

ЭБС «IPR SMART» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

Согласовано: Библиотека БФ ФГБОУ ВО КНИТУ



А.С.Боговик

11.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath: <https://zbmath.org/>

Профессиональная база данных по русскому языку: 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля, С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой т. п. Доступ свободный: <http://slovari.ru>

Библиотека по общему языкознанию. Доступ свободный: <http://genling.ru/books/>

Информационные справочные системы

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Доступ свободный: <http://gramota.ru>

Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». Доступ свободный: <http://grammar.ru>

Образовательный журнал Текстология.ру. Доступ свободный: <https://www.textologia.ru>

Справочно-информационный портал «Русский язык». Доступ свободный: <https://best-language.ru>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы:

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016;

Блокнот Notepad;

Яндекс Браузер
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов;

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей ПО для коллективной работы Microsoft Teams Moodle.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием: парты, стулья, доска; техническими средствами обучения: проектор, персональные компьютеры, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой: персональные компьютеры, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном

процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 4 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

работа в малых группах;

дискуссия;

обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры).

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для профиля «Оборудование нефтегазопереработки» для набора обучающихся 2023 года пересмотрена на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин

№п /п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от ___.____20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО