


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
 (БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
 Г.М. Рахимова  
 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Русский язык и деловые коммуникации

Направление подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль/специализация Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения очная/заочная

Институт, факультет БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Кафедра-разработчик рабочей программы МГД

Курс, семестр очная форма 1 курс, 1 семестр

Курс, семестр заочная форма 1 курс, 1 семестр

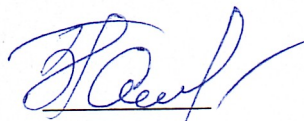
	Часы (очная форма обучения)	Зачетные единицы	Часы (заочная форма обучения)	Зачетные единицы
Лекции	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Практические занятия	18	0,5	6	0,17
Контроль самостоятельной работы	18	0,5	4	0,11
Самостоятельная работа	36	1	58	1,61
Форма аттестации	Зачет	-	Зачет	0,11
Всего	72	2	72	2

Бугульма, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 926 от 19.09.2017 г.) по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии» на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

ст. преподаватель кафедры МГД



(подпись)

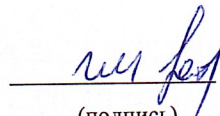
Сайфутдинова З. Т.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МГД

протокол от 01.09 2020 г. № 1

Зав. кафедрой МГД, доцент



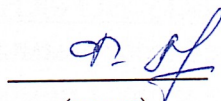
(подпись)

Рахимова Г. М.

(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Начальник УМО, доцент



(подпись)

Ахмедзянова Ф. К.

(Ф.И.О.)

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на конференциях различного уровня и профиля, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрытие сущности стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также профессиональной терминологии.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к формируемая участниками образовательных отношений части ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» набор специальных знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» бакалавр по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

### **1) Иностранный язык**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

### **1) Деловой иностранный язык**

Знания, полученные при изучении дисциплины Б1.О.08 «Русский язык и деловые коммуникации» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-4.1** Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках;

**УК-4.2** Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

**УК-4.3** Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **1) Знать:**

- а) понятийно-терминологический аппарат курса;
- б) методически целесообразный объем лингвистического материала;
- в) нормы современного русского литературного языка;
- г) принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания;
- д) правила этики и культуры речи.

### **2) Уметь:**

- а) ориентироваться в разных ситуациях общения;
- б) соблюдать основные нормы современного русского литературного языка;
- в) создавать профессионально значимые речевые произведения;
- г) использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других

жанрах в различных коммуникативных ситуациях.

**3) Владеть:**

- а) профессионально-коммуникативными умениями;
- б) различными видами монологической и диалогической речи;
- в) навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи;
- г) навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

**4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной формы обучения 2 зачетных единиц, 72 часа; для заочной формы обучения 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	СР	
1.	Культура деловой речи.	1	-	6	-	6	12	<i>Доклад, сообщение; Коллоквиум; Тест</i>
2.	Основы ораторского искусства.	1	-	6	-	6	12	
3.	Функциональные стили русского литературного языка.	1	-	6	-	6	12	
<b>Всего</b>			-	<b>18</b>	-	<b>18</b>	<b>36</b>	
Форма аттестации					<i>Зачет</i>			

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	СР	
1.	Культура деловой речи.	2	-	2	-	2	19	<i>Доклад, сообщение; Коллоквиум; Тест, Контрольная работа</i>
2.	Основы ораторского искусства.	2	-	2	-	1	20	
3.	Функциональные стили русского литературного языка.	2	-	2	-	1	19	
<b>Всего</b>			-	<b>6</b>	-	<b>4</b>	<b>58</b>	
Форма аттестации					<i>Зачет, (4часа)</i>			

**5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий**

Учебным планом по направлению «Информационные системы и технологии» в рамках изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проведение лекционных занятий не предусмотрено.

**б. Содержание семинарских, практических занятий** (таблица 3 а – очная форма, таблица 3 б – заочная форма)

Таблица 3а

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1.	Культура деловой речи.	6	Культура деловой речи.	Общение, виды общения. Деловое общение, его особенности. Правила речевого общения. Деловой разговор и речевые ошибки. Техника речи.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
2.	Основы ораторского искусства.	6	Основы ораторского искусства.	Ораторская речь и стили литературного языка. Виды ораторской речи. Структура речи. Подготовка речи и выступление. Оратор и аудитория. Стилистические приемы создания речи.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
3.	Функциональные стили русского литературного языка.	6	Официально-деловой стиль. Языковые особенности. Публицистический стиль	Стилеобразующие факторы и стилевые черты. Языковые особенности. Фонетические особенности научного стиля. Лексические особенности научного стиля. Морфологические особенности научного стиля. Стилеобразующие факторы и стилевые черты. Языковые особенности.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
<b>Всего</b>		<b>18</b>			

Таблица 3б

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1.	Культура деловой речи.	2	Культура деловой речи.	Общение, виды общения. Деловое общение, его особенности. Правила речевого общения. Деловой разговор и речевые ошибки. Техника речи.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
2.	Основы ораторского искусства.	2	Основы ораторского искусства.	Ораторская речь и стили литературного языка. Роды и виды ораторской речи. Структура речи. Подготовка речи и выступление. Оратор и аудитория. Стилистические приемы создания речи.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
3.	Функциональные стили русского литературного языка.	2	Официально-деловой стиль. Языковые особенности.	Стилеобразующие факторы и стилевые черты. Языковые особенности.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.

			Публицистический стиль	Фонетические особенности научного стиля. Лексические особенности научного стиля. Морфологические особенности научного стиля. Стилеобразующие факторы и стилевые черты. Языковые особенности.	
<b>Всего</b>		<b>6</b>			

### 7. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом по направлению «Информационные системы и технологии» в рамках изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проведение лабораторных работ не предусмотрено.

### 8. Самостоятельная работа (таблица 4а – очная форма, таблица 4б – заочная форма)

Таблица 4а

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1.	Функциональные стили современного русского языка: разговорный, публицистический, книжный, научный, официально-деловой	6	подготовка к контрольной работе	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
2.	Особенности разговорного стиля. Публицистический стиль: языковые нормы	6	подготовка доклада	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
3.	Современный книжный стиль. Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности, специальная лексика, общенаучная и узкоспециализированная терминология	4	подготовка к коллоквиуму, подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
4.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность, чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	4	подготовка доклада, подготовка к коллоквиуму, подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
5.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	6	подготовка доклада	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
6.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	5	подготовка к коллоквиуму, подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
7.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	5	подготовка доклада, подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
<b>Всего</b>		<b>36</b>		

Таблица 4б

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1.	Функциональные стили современного русского языка: разговорный, публицистический, книжный, научный, официально-деловой. Особенности разговорного стиля. Публицистический стиль: языковые нормы. Современный книжный стиль. Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности,	7	подготовка к контрольной работе	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.

	специальная лексика, общенаучная и узкоспециализированная терминология			
2.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность, чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	15	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе, подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
3.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	19	подготовка доклада, подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
4.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	10	подготовка к коллоквиуму, подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
5.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	7	подготовка к тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
<b>Всего</b>		<b>58</b>		

**8.1 Контроль самостоятельной работы (таблица 5а – очная форма, таблица 5б – заочная форма)**

Таблица 5а

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1.	Функциональные стили современного русского языка: разговорный, публицистический, книжный, научный, официально-деловой	2	заслушивание доклада, проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
2.	Особенности разговорного стиля. Публицистический стиль: языковые нормы	2	заслушивание доклада	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
3.	Современный книжный стиль. Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности, специальная лексика, общенаучная и узкоспециализированная терминология	3	прием коллоквиума, проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
4.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность, чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	3	заслушивание доклада, прием коллоквиума, проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
5.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	2	заслушивание доклада	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
6.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	3	прием коллоквиума, проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
7.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	3	заслушивание доклада, проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
<b>Всего</b>		<b>18</b>		

Таблица 5б

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
-------	---	------	-----------	-----------------------------------

1.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	1	заслушивание доклада, проверка контрольной работы, проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
2.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	1	заслушивание доклада, проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
3.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	1	заслушивание доклада	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
4.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	1	проверка тестирования	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3.
<b>Всего</b>		<b>4</b>		

### 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно - рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Таблица 6

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
	<i>Очная форма</i>			<i>Заочная форма</i>		
<i>Доклад, сообщение</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>30</i>	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
<i>Тест</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>40</i>	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
<i>Коллоквиум</i>	<i>1</i>	<i>20</i>	<i>30</i>	-	-	-
<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>			<i>1</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Итого</i>		<i>60</i>	<i>100</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

### 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

### 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

#### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 304 с.	ЭБС «Юрайт» URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454826">https://urait.ru/bcode/454826</a> Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»



2. Курганская, М. Я. Деловые коммуникации: курс лекций / М. Я. Курганская. Москва: Московский гуманитарный университет, 2013. 121 с.	ЭБС «Университетская библиотека» URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480592">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480592</a> Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
--	--

### 11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов. / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 455 с.	ЭБС «Юрайт» URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454826">https://urait.ru/bcode/454826</a> Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

В том числе учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические указания, монографии, практикумы, тексты лекций, сборники конференций.

### 11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

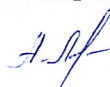
Введение в информатику: Информация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/108/108/info>;

Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books/>;

Согласовано:

Библиотекарь



А.Г. Латыпова

### 11.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath: <https://zbmath.org/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный:

<http://www.consultant.ru>

### 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: ABBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard

Архиватор 7 Zip

Блокнот Notepad

Яндекс Браузер  
ПО для коллективной работы Microsoft Teams

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:**

1. Учебные столы, стулья;
2. Доска;
3. Стол преподавателя;
4. Компьютерные столы, стулья;

Техническими средствами обучения:

1. Персональные компьютеры (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ);
2. Сеть Интернет;
3. Мультимедиа-проектор.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

1. Персональный компьютер;
2. Столы компьютерные;
3. Учебные столы, стулья.

***13. Образовательные технологии***

При организации самостоятельной работы используется самообучение (индивидуальная и групповая самостоятельная работа – изучение базовой и дополнительной литературы, подготовка к лабораторным занятиям, практикумам).

### Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»  
по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»  
для профиля «Информационные системы и технологии»  
пересмотрена на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин

№ п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры № ___ от __. __. 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО