

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бугульминский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Р.Ф. Хамидуллин
« 31 » 05 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»
Направление подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
Профиль/специализация Оборудование нефтегазопереработки
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения: заочная
Институт, факультет БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Кафедра-разработчик рабочей программы: МГД
Курс, семестр: 1 курс, 1,2 семестры

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	4	0,11
Лабораторные занятия	-	-
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	60	1,66
Форма аттестации: зачет (2 семестр), контрольная работа (2 семестр)	4	0,11
Всего	72	2

Бугульма, 2022 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 728 от 09 августа 2021 г.) по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для профиля «Оборудование нефтегазопереработки», на основании учебного плана набора обучающихся 2022 года.

Разработчик программы:

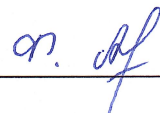
Доцент кафедры МГД



Раскопина С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МГД, протокол от 18.05 2022 г. № 9

Зав. кафедрой МГД, доцент

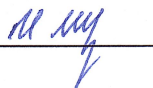


Ахмедзянова Ф.К.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры ТМО, реализующей подготовку основной образовательной программы от 30.05 2022г. № 9

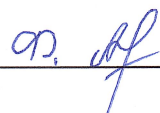
Зав. кафедрой ТМО, доцент



Мутугуллина И.А.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМО, доцент



Ахмедзянова Ф. К.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на конференциях различного уровня и профиля, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрытие сущности стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также профессиональной терминологии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

1) Иностранный язык.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках;

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) понятийно-терминологический аппарат курса;
- б) методически целесообразный объем лингвистического материала;
- в) нормы современного русского литературного языка;
- г) принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания;
- д) правила этики и культуры речи.

2) Уметь:

- а) ориентироваться в разных ситуациях общения;
- б) соблюдать основные нормы современного русского литературного языка;
- в) создавать профессионально значимые речевые произведения;
- г) использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях.

3) Владеть:

- а) профессионально-коммуникативными умениями;
- б) различными видами монологической и диалогической речи;
- в) навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи;
- г) навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного,

жизненного и профессионального становления.

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 1

Объем дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия,	Лабораторные работы	КСР	СР	
1.	Функциональные стили русского литературного языка.	1	-	2	-	-	7	Контрольная работа
Итого по семестру				2			7	
1.	Коммуникативные качества речи	2	-	0,5	-	1	15	Доклад, сообщение; Контрольная работа; Тест
2.	Нормы современного русского языка	2	-	0,5	-	1	19	
3.	Официально - деловой стиль	2	-	0,5	-	1	10	
4.	Основы публичного выступления	2	-	0,5	-	1	9	
Итого по семестру			-	2	-	4	53	
Итого по семестру			-	4	-	4	60	Зачет (4 часа), Контрольная работа

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий

Учебным планом по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» в рамках изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проведение лекционных занятий не предусмотрено.

6. Содержание практических занятий

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1.	Функциональные стили современного русского языка	2	Официально-деловой и научный стили. Официально-деловой: сфера функционирования и подстили дипломатический	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Коммуникативные качества речи	0,5	Основные коммуникативные качества: точность, уместность, логичность и т.д.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Нормы современного русского языка	0,5	Лексические и морфологические нормы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Официально-деловой стиль	0,5	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Основы публичного выступления	0,5	Ораторское искусство	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Итого		4		

7. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом по направлению «Технологические машины и оборудование» в рамках изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проведение лабораторных работ не предусмотрено.

8. Самостоятельная работа

Таблица 3

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1.	Функциональные стили современного русского языка: разговорный, публицистический, книжный, научный, официально-деловой. Особенности разговорного стиля. Публицистический стиль: языковые нормы. Современный книжный стиль. Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности, специальная лексика, общенаучная и узкоспециализированная терминология	7	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность, чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	15	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	19	подготовка доклада, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	10	подготовка доклада	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	9	подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Итого		60		

8.1 Контроль самостоятельной работы

Таблица 4

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность, чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	1	заслушивание доклада, проверка контрольной работы, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	1	заслушивание доклада, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	1	заслушивание доклада	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	1	проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Итого		4		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно - рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ. Рейтинговая оценка

формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Таблица 6

<i>Оценочные средства</i>	<i>Количество</i>	<i>Мин.баллов</i>	<i>Макс.баллов</i>
<i>1 семестр</i>			
Доклад, сообщение	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
Тест	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
Контрольная работа	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Итого</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Коли-во экз.
1. Косова Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения: сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. Москва : РГУП, 2021. 127 с.	ЭБС «Знаниум» URL: https://znanium.com/catalog/product/1869182 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Вяткина И. В. Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева. Казань: КНИТУ, 2020. 96 с.	ЭБС «Знаниум» URL: https://znanium.com/catalog/product/1905087 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 455 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/454826 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 304 с.	ЭБС «Юрайт» URL: https://urait.ru/bcode/454826 Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

В том числе учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические указания, монографии, практикумы, тексты лекций, сборники конференций.

11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

1. Российская государственная библиотека – Режим доступа: www.rsl.ru
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – Режим доступа: www.nbmgu.ru
3. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
4. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>
5. Электронная библиотека «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронная библиотека Znanium.com - Режим доступа: <https://znanium.com/>

Согласовано: Библиотекарь

Хуснутдинова

А.В.Хуснутдинова

11.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Базы данных

Wiley Online Library: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Springer Nature: <https://link.springer.com/>

zbMath: <https://zbmath.org/>

Профессиональная база данных по русскому языку: 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля, С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой т. п. Доступ свободный: <http://slovari.ru>

Библиотека по общему языкознанию. Доступ свободный: <http://genling.ru/books/>

Информационные справочные системы

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Доступ свободный: <http://gramota.ru>

Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». Доступ свободный: <http://gramma.ru>

Образовательный журнал Текстология.ру. Доступ свободный: <https://www.textologia.ru>

Справочно-информационный портал «Русский язык». Доступ свободный: <https://best-language.ru>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы:

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;

Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016;

Блокнот Notepad;

Яндекс Браузер
Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для студентов;

Офисные и деловые программы: Microsoft Office 365 Версия для преподавателей ПО для коллективной работы Microsoft Teams Moodle.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием: парты, стулья, доска; техническими средствами обучения: проектор, персональные компьютеры, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой: персональные компьютеры, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

13. Образовательные технологии

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 4 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

работа в малых группах;

дискуссия;

обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры).

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», профиль «Оборудование нефтегазопереработки» для набора обучающихся 2022 года пересмотрена на заседании кафедры Менеджмента и гуманитарных дисциплин

№п /п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от __. __. 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМО